



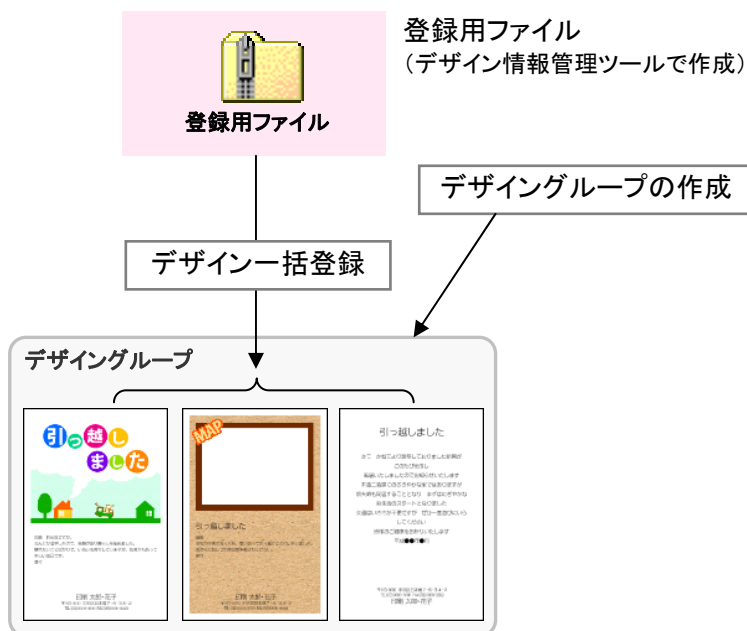
挨拶状・年賀状商材
運用ガイド2 マスター登録編



運用ガイド2 マスター登録編 目次

1. デザインテンプレートの登録	- 3 -
1.1 デザインテンプレートを登録する	- 4 -
登録先のデザイングループを作成する	- 4 -
デザインテンプレートを登録する	- 6 -
デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する	- 8 -
デザインカタログ編集(1) デザインに注意書きを追加する	- 10 -
デザインカタログ編集(2) デザイン名や表示状態を変更する	- 13 -
デザインカタログ編集(3) デザインのサムネイルを変更する	- 15 -
デザインカタログ情報をCSVファイルで一括登録する	- 17 -
2. 部材の登録	- 20 -
2.1 部材を登録する	- 20 -
部材と商品の関係	- 20 -
部材の登録情報を準備する	- 21 -
部材を登録する	- 22 -
部材情報を編集する	- 24 -
3. 商品の登録	- 25 -
3.1 商品を登録する	- 25 -
商品の登録情報を準備する	- 25 -
商品を登録する	- 26 -
商品情報を編集する	- 28 -
商品の版下形式を変更する	- 29 -
3.2 商品に部材とデザインを結び付ける	- 30 -
商品に部材を結び付ける	- 30 -
商品にデザイングループを結び付ける	- 33 -
4. デザインカテゴリの登録	- 35 -
4.1 デザインカテゴリを登録する	- 35 -
デザインカテゴリの登録情報を準備する	- 36 -
デザインカテゴリを作成する	- 37 -
デザインカテゴリにデザインを登録する	- 40 -
4.2 検索フォーム用カテゴリを登録する	- 43 -
検索フォームのカテゴリの登録情報を準備する	- 44 -
親カテゴリを作成する	- 45 -
親カテゴリの下に子カテゴリを作成する	- 48 -
子カテゴリにデザインを割り当てる	- 50 -
5. データ入稿・宛名印刷の登録	- 53 -
5.1 データ入稿年賀状の部材登録	- 53 -
データ入稿年賀状に部材を結び付ける	- 53 -
5.2 宛名印刷の部材登録	- 56 -
宛名印刷商品に部材を結び付ける	- 56 -
6. 価格・送料の登録	- 59 -
6.1 価格を登録する	- 59 -
価格データの概要	- 59 -
価格の登録情報を準備する	- 62 -
価格登録用ファイルを作成する	- 65 -
価格を登録する	- 67 -
6.2 送料を登録する	- 68 -
送料の登録情報を準備する	- 68 -
送料を登録する	- 69 -
7. 不要データの削除	- 70 -
7.1 データ削除機能	- 70 -
デザインを削除する	- 70 -
デザインカテゴリを削除する	- 73 -

デザイン情報管理ツールで商品ごとに出力した、デザインテンプレートの登録用ファイルを読み込み、システムに一括登録します。



デザインテンプレートを登録するには、あらかじめ商品設計を行って、「商品」や「デザイングループ」の構成を考え、デザインテンプレートを作成しておく必要があります。

お済みでないときは、「運用ガイド0 商品設計編」に従って、商品設計を行ってください。

1.1 デザインテンプレートを登録する

登録先のデザイングループを作成する

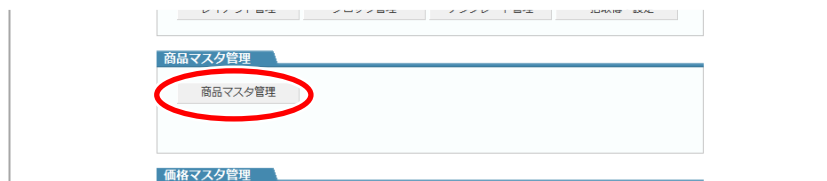
保存した登録用ファイルのデザインテンプレートは、いったんデザイングループに登録し、それを該当する商品に結び付けます。

まず、新しいデザイングループを作成します。



バックオフィスにてデザインや商品情報を登録するには、**管理者または契約者権限**を持ったバックオフィス用アカウントが必要です。権限については「運用ガイド3」を参照してください。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

商品を登録するジグミーシステムのサービス名を選択します。

この例では挨拶状サービスに登録するため、「挨拶状」の右端の[選択]を押します。

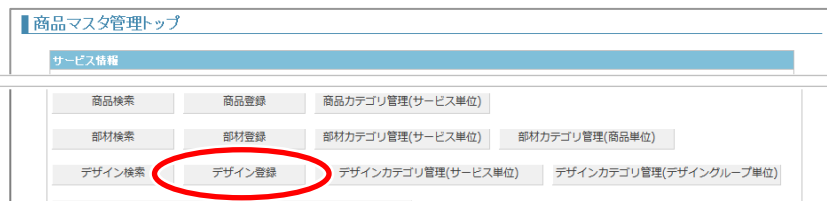
サービスマスター一覧						
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
10001	企業名刺	デザイン商品	2012/01/26 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
20000	年賀状	デザイン商品	2010/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
72000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
80000	インビタ印刷デザイン	デザイン商品	2011/01/11 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
9	テストサービス	デザイン商品	2012/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

i 商材別のサービスコード・サービス名

- ・年賀状: 75000 年賀状
- ・喪中はがき: 76000 喪中
- ・挨拶状: 72000 挨拶状

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[デザイン登録]を押します。



4. デザイングループ登録画面が表示されるので、必要な情報を入力します。

●入力内容

項目	入力内容
デザイングループ名	このデザイングループを示す名前を付けます。 例)換拶状カラー低価格商品
有効期限 ※開始日は任意です。 終了日は無期限としてください。	このデザイングループに含まれるデザインを、デザイン選択画面に表示する期間を変更することができます。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 なお、終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。販売の終了日は、商品の有効期限にて設定します。
状態	このデザイングループのデザインを、注文不可にするときに設定します。 有効:注文可能 無効:注文不可 ただし有効期間外の場合は、状態に関わらず注文不可となります。
ショップ使用設定	複数の取次店を運営している場合、このデザイングループに登録されているデザインを注文できる取次店を選択できます。
サプライヤー使用設定	現状では未使用です。

5. 入力したら、[登録実行]を押します。

手順3の、商品マスター管理トップ画面に戻ります。

ここまでは、デザインテンプレートを登録する入れ物を用意しただけで、まだ登録や商品への結び付けは行われていません。続いて作成したデザイングループに、デザインテンプレートの登録用ファイルを読み込みます。

デザインテンプレートを登録する

デザイングループを作成したら、保存済みのデザインテンプレート登録用ファイルを読み込んで、デザインを登録します。

1. 「登録先のデザイングループを作成する」<P.4>の手順1～3に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。
2. 登録先のデザイングループを選択するため、[デザイン検索]を押します。



商品マスター管理トップ画面の「デザイン検索」ボタンが赤丸で囲まれている。画面上部には「サービス情報」があり、状態は「有効」である。下部には「デザイン商品管理」のセクションがあり、様々な検索・登録ボタンが並んでいる。その中で「デザイン検索」ボタンが赤丸で強調されている。

3. デザイングループ検索・一覧画面が表示されるので、[検索実行]を押します。



デザイングループ検索・一覧画面。検索条件入力欄があり、「検索実行」ボタンが赤丸で囲まれている。右側には「必要に応じて検索条件も指定できます。」という注釈がある。

検索条件

サービス: 検索状

印画: [プルダウン]

デザイングループコード: [入力欄] 部分一致検索

デザイングループ名: テスト [入力欄] 部分一致検索

有効日時: [入力欄] [選択] 指定日時で有効なデザイングループを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

デザイングループが検索され、画面下に一覧表示されます。

4. デザインテンプレートを登録するデザイングループの、[デザイン一括登録]を押します。

▶ 左端のデザイングループコードを選択すると、このデザイングループに登録されているデザインテンプレートの一覧を検索することができます。



デザイングループ検索結果の一覧表示画面。検索条件入力欄の下には「1件中: 1件目 | 1 |」と表示されている。検索結果の一覧表があり、左端のデザイングループコード「10000001170」が赤枠で囲まれている。右端には「デザイン一括登録」ボタンがある。

デザイングループコード	デザイングループ名	開始日	終了日	状態	操作
10000001170	テスト検索状商品	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	デザイン一括登録

5. [デザイナー一括登録]を押すと、デザインカタログ一括登録画面が表示されます。

①このデザイングループに登録する、登録用ファイルを選択します。

③[インポート]を押します。

②新規のデザインテンプレートを登録する場合は、「☐新規データ登録」をチェックします。
登録済みのデザインテンプレートを上書き更新するときは、「☐既存データ更新」をチェックします。

6. 登録用ファイルが読み込まれ、デザインテンプレートが登録されます。

●登録が正常に終了した場合

「〇件のデータを新規登録しました。」「〇件のデータを更新しました。」と表示されます。

●登録に失敗した場合

「インポートに失敗しました」と表示されます。

失敗したときは、同じデザインテンプレートが、すでに別のデザイングループに含まれているなどの原因が考えられます。状況によっては、登録用ファイルを生成しなおす必要がありますので、原因に応じた対処を行ってください。



重要

●すべての商材を通して、デザインテンプレートIDが重複してはいけません

年賀状と名刺のように異なる商材であっても、同じデザインテンプレートIDが付いてはいけません。全商材を通して重複がないようにしてください。

7. [戻る]を押して手順3の画面に戻り、引き続き別なデザイングループにデザインテンプレートを登録することができます。



補足

デザイングループに読み込まれたデザインテンプレートは、「デザインカタログ」という注文画面への表示情報とともに管理されます。詳しくは、「デザインテンプレートとデザインカタログ情報」<P.9>を参照してください。

■ デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する

正しいデザインテンプレートが登録されたかどうか確認します。必要に応じて内容を編集することができます。

1. 「登録先のデザイングループを作成する」<P.4>の手順1～3に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。
2. 登録先のデザイングループを選択するため、[デザイン検索]を押します。

商品マスター管理トップ

サービス情報

状態: 有効

デザイン商品管理

カタログマップ検索 カタログマップ登録

商品検索 商品登録 商品カテゴリ管理(サービス単位)

部材検索 部材登録 部材カテゴリ管理(サービス単位) 部材カテゴリ管理(商品単位)

デザイン検索 デザイン登録 デザインカテゴリ管理(サービス単位) デザインカテゴリ管理(デザイングループ単位)

商品マスターカテゴリーポート 商品デザインポート

3. デザイングループ検索・一覧画面が表示されるので、[検索実行]を押します。

デザイングループ検索・一覧

デザイングループを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 検索状

印刷: [dropdown]

デザイングループコード: [text] 部分一致検索

デザイングループ名: テスト [text] 部分一致検索

有効日時: [calendar] 指定日時で有効なデザイングループを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

クリア

必要に応じて検索条件も指定できます。

デザイングループが検索され、画面下に一覧表示されます。

4. デザインテンプレートを確認したいデザイングループの、デザイングループコードを選択します。

検索条件

サービス: 検索状

印刷: [dropdown]

デザイングループコード: [text] 部分一致検索

デザイングループ名: テスト [text] 部分一致検索

有効日時: [calendar] 指定日時で有効なデザイングループを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

1件中: 1件目 | 1 |

デザイングループコード	デザイングループ名	開始日	終了日	状態	
● 10000001170	テスト検索状商品	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	デザイン一括登録

デザイングループコードを選択

5. デザインカタログ管理画面が表示されます。

[検索実行]を押すと、選択したデザイングループに登録されている、デザインテンプレートを検索することができます。また、デザイングループの情報も編集可能です。

①[検索実行]を押します。

②検索されたデザインカタログが表示されます。

③デザインコードを選択し、デザインカタログの情報の表示や編集を行えます。

必要に応じて検索条件も指定できます。

「デザイングループ情報」の[編集]を押すと、デザイングループの登録情報を変更することができます。

デザインカタログ管理

検索条件

デザインコード: 部分一致検索

テンプレートID: 部分一致検索

デザイン名: 部分一致検索

有効日時: ~ 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

デザイングループ情報

サービス	摸写状	印刷	摸写状文書
デザイングループコード	1000001170	デザイングループ名	テスト摸写状商品
有効期限	2012/06/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00		
状態	有効		

編集

デザインカタログ情報

3件中: 1~3件目 | 1 |

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態
1000001454	aisatsu_test1	aisatsu_test1	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001455	aisatsu_test3	aisatsu_test3	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001456	aisatsu_test2	aisatsu_test2	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効



補足

デザインカタログ

●デザインテンプレートとデザインカタログ情報

デザインテンプレートは、デザインを印刷やプレビューに使用する際の、名入れや背景画像などの印刷デザインデータです。別途デザイン情報管理ツールにて作成します。

デザインカタログとは、デザインを注文画面に表示するための情報です。個々のデザインの名称や大小のサムネイル、商品説明文などが含まれます。

デザインテンプレート
＝印刷・プレビュー用データ



・デザイン情報管理ツールで作成します。
※個別のデザインテンプレートIDにより、対応するデザインカタログと結び付いています。

デザインカタログ
＝注文画面への表示情報



デザイン名
サムネイル
説明文・その他

・バックオフィスのデザインカタログ管理画面で登録します。
※デザイン名やサムネイルは、デザイン情報管理ツールで初期生成されており、デザインテンプレートをバックオフィスから登録すると自動的に登録されます。登録後もバックオフィスで変更可能です。

デザインカタログ編集(1) デザインに注意書きを追加する

注文時、画面にデザインが表示されるところで、デザインごとの注意書きやアイコン等を追加表示することができます。これらの情報はデザインカタログに含まれています。

●注意書きやコメントを表示できる場面

①デザイン選択画面 デザインごとの追加アイコン／注意書き



②デザイン詳細確認画面 デザイン下の説明文

デザイン下の説明文(概要2)

③文字入力画面 プレビュー横の注意書き

▶ 年賀状・喪中はがきの場合、表示位置は異なりますが、同様の注意書きを表示できます。



④レイアウト最終確認画面 プレビュー横の注意書き



⑤写真アップロード画面 デザイン上の注意書き

年賀状のみ



これらはデザインごとに指定することができ、使用は任意です。

1. 「デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する」<P.8>の手順1～5に従い、デザインカタログ管理画面を表示します。

注意書きなどを追加するデザインカタログを、デザイングループの中から検索します。

デザインカタログ管理

検索条件

デザインコード: 部分一致検索

テンプレートID: 部分一致検索

デザイン名: 部分一致検索

有効日時: ~ 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

必要に応じて検索条件も指定できます。

①[検索実行]を押します。

デザイングループ情報

サービス	換抄状	印刷	換抄状文面
デザイングループコード	1000001170	デザイングループ名	テスト換抄状商品
有効期限	2012/06/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00		
状態	有効		

デザインカタログ情報

3件中、1～2件目 (1/1)

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態
1000001454	aisatsu_test1	aisatsu_test1	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001455	aisatsu_test3	aisatsu_test3	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001456	aisatsu_test2	aisatsu_test2	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効

②検索されたデザインカタログが表示されます。

2. 注意書きなどを追加するデザインカタログの「デザインコード」を選択します。

デザインカタログ編集画面が表示されるので、概要・アイコンを設定します。

デザインカタログ編集

サービス: 換抄状 デザイングループ: 換抄状D01

デザインコード: 1000001401 テンプレートID: AC01

デザイン名: AC01

有効期限: 2012/05/01 00:00 ~ 2012/12/31 00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

サムネイル1: 設定解除

サムネイル2: 設定解除

サムネイル3: 未設定

サムネイル4: 未設定

サムネイル5: 未設定

サムネイル6: 未設定

サムネイル7: 未設定

サムネイル8: 未設定

サムネイル9: 未設定

サムネイル10: 未設定

アイコン1: ~

アイコン2: ~

アイコン3: ~

アイコン4: ~

検索キーワード1:

検索キーワード2:

概要1:

概要2:

概要3:

概要4:

概要5:

アイコン

概要1～5

3. 設定したら、[登録実行]を押します。
注意書きやアイコン等が設定されます。



●注意書き・アイコンの入力内容

デザインカタログ編集画面のうち、注意書き・アイコンに関する設定項目です。

項目	入力内容
アイコン1～4	<p>デザイン選択画面に表示されるアイコンをリストから選択し、有効期限を入力します。</p> <p>有効期限の年月日:「yyyy/mm/dd」形式、 時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00</p> <p>[...]を押し、カレンダーから選択することもできます。</p> <p>無期限にアイコンを表示するには、終了日を「2199/12/31 00:00」など、遠い未来に設定します。</p> <p>●注意 アイコンの画像ファイル自体は、ここで登録することはできません。あらかじめ登録されているものの中から選択してください。</p>
概要1 年賀状のみ	デザイン選択画面の個別のデザインに注意書きを表示するときに入力します。
概要2	デザイン詳細画面の注意書きを入力します。
概要3	文字入力画面のプレビュー画像の横に表示される注意書きを入力します。
概要4	レイアウト最終確認画面のプレビュー画像の横に表示される注意書きを入力します。
概要5 年賀状のみ	写真アップロード画面のデザインの上に表示される注意書きを入力します。

▶ 概要1～5の入力の際にはhtmlタグの使用が可能です。スタイルの指定はhtmlタグ中に直接書き込んでください。

▶ 概要1と概要5は、挨拶状では使用しません。



選択したアイコンを削除することはできません。再びアイコンを非表示にしたいときは、有効期限の終了日時を、現在よりも前の日時に変更してください。

デザインカタログ編集(2) デザイン名や表示状態を変更する

注文時のデザイン選択画面などに表示されるデザイン名は、任意に変更することができます。また、デザインを画面に表示する期間を設定したり、一時的に画面への表示を取り止めて、販売を中止したりすることもできます。

●デザイン選択画面

①デザイン名

注文画面に表示されるデザイン名を変更可能です。



②有効期間

デザイン選択画面への表示期間を設定可能です。

③状態(有効・無効)

何か問題の発生したデザインなどを、表示しないよう設定できます。再表示も可能です。

1. 「デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する」<P.8>の手順1～5に従い、デザインカタログ管理画面を表示します。

デザイン名などを変更するデザインカタログを、デザイングループの中から検索します。

デザインカタログ管理

検索条件

デザインコード: 部分一致検索

テンプレートID: 部分一致検索

デザイン名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

デザイングループ情報

サービス	検索状況	印刷	検索状況
デザイングループコード	1000001170	デザイングループ名	テスト検索状況
有効期限	2012/06/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00		
状態	有効		

デザインカタログ情報

3件中: 1~3件目

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態
1000001454	aisatsu_test1	aisatsu_test1	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001455	aisatsu_test3	aisatsu_test3	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001456	aisatsu_test2	aisatsu_test2	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効

必要に応じて検索条件も指定できます。

①[検索実行]を押します。

②検索されたデザインカタログが表示されます。

2. デザイン名や状態などを変更するデザインカタログの、「デザインコード」を選択します。

3. デザインカタログ編集画面が表示されるので、デザイン名・有効期限・状態を設定します。

デザイン名

有効期限

状態

設定したら、[登録実行]を押します。

●入力・設定内容

項目	入力内容
デザイン名	デザイン選択画面に表示されるデザイン名を変更することができます。 デザイン名を変更するときは、ここで変更してください。
有効期限 ※開始日は任意です。 終了日は無期限としてください。	このデザインをデザイン選択画面に表示する期間を変更することができます。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 なお、 終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。 販売の終了日は、商品の有効期限にて設定します。
状態	このデザインを注文不可にするときに設定します。 有効:注文可能 無効:注文不可 ただし有効期間外の場合は、状態に関わらず注文不可となります。

▶何か問題が発生したデザインを、一時的に販売停止するときも、状態を「無効」に設定します。



重要

●デザイン名とデザインテンプレートIDは異なります

デザイン名には最初、デザインテンプレートIDと同じ名前が設定されていますが、両者は同じ情報ではありません。

デザイン名は注文者のために注文画面に表示される名称で、変更が可能です。これに対しデザインテンプレートIDは、システムが内部的に使用するデザインテンプレート識別用の情報で、注文画面に表示されることはなく、変更もできません。

●問題の起きたデザインの販売を一時中止するとき

何らかの問題が発覚したデザインの販売を一時取り止めたいときは、状態を[○無効]に設定してください。デザインが注文選択画面に表示されなくなり、注文ができなくなります。問題が解決されたら、再び[○有効]にすることによって、表示を再開することができます。

修正したデザインを再登録するには、必ずステージング環境に登録し、ステージング環境上で表示や注文のテストを行ってください。テスト完了後、問題がなければ本番環境へ改めて登録を行ってください。

本番環境への登録方法は、ステージング環境への登録方法とは異なります。別添の本番環境移行資料を参照してください。

●不要なデザインのゴミデータは、残存させず削除してください

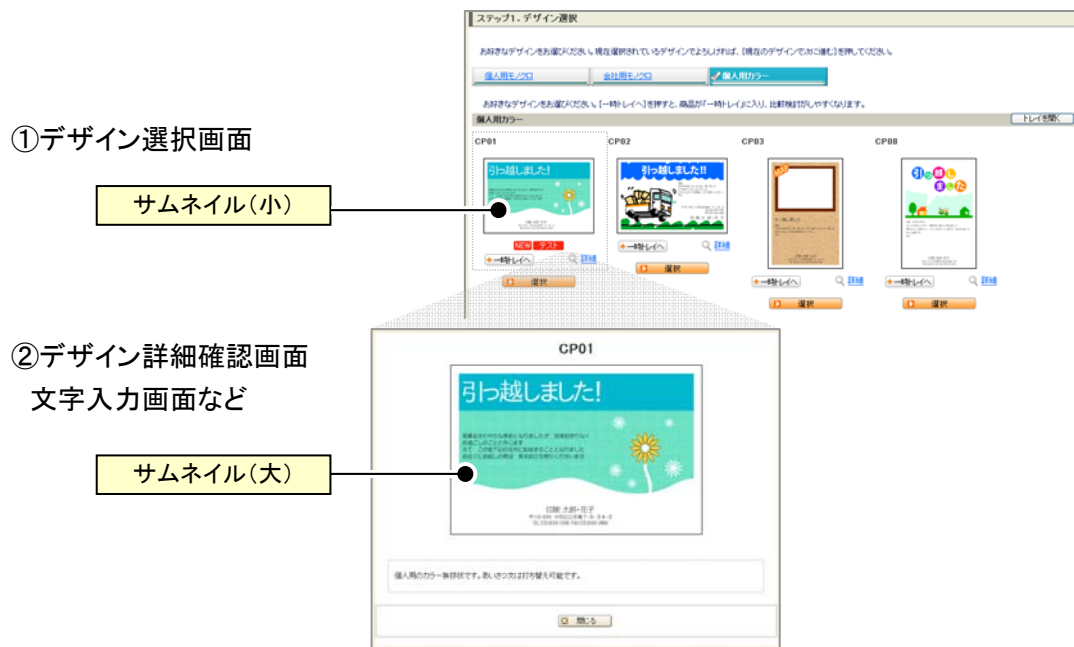
テスト用に登録したデザインや、登録に失敗したゴミデータ等は、「データ削除機能」<P.70>を参照して削除してください。状態を[○無効]にしたまま残存させることは避けてください。状態の設定は、販売の一時停止の目的に限って使用してください。

▶商品や部材の場合、不要になったデータは、名称を変更して再利用していただくことができます。

デザインカタログ編集(3) デザインのサムネイルを変更する

注文時のデザイン選択画面に表示されるサムネイル(小)や、デザイン詳細画面・文字入力画面に表示されるサムネイル(大)は、任意の画像に変更することができます。

通常、サムネイルの初期データはデザイン情報管理ツールが生成していますが、写真年賀状などで特別な写真が入ったサムネイルに差し替えたいときは、別途作成した画像に差し替えることができます。



1. 「デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する」<P.8>の手順1～5に従い、デザインカタログ管理画面を表示します。

サムネイルを変更するデザインカタログを、デザイングループの中から検索します。

①[検索実行]を押します。

必要に応じて検索条件も指定できます。

デザインカタログ管理

戻る
クリア

検索条件

デザインコード: 部分一致検索

テンプレートID: 部分一致検索

デザイン名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

デザイングループ情報

サービス	挨拶状	印刷	挨拶状文面
デザイングループコード	1000001170	デザイングループ名	テスト挨拶状商品
有効期限	2012/06/01 00:00 ~ 9988/12/31 00:00		
状態	有効		

編集

デザインカタログ情報

3件中、1～3件目

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態
1000001454	aisatsu_test1	aisatsu_test1	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001455	aisatsu_test3	aisatsu_test3	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001456	aisatsu_test2	aisatsu_test2	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効

②検索されたデザインカタログが表示されます。

2. サムネイルを変更するデザインカタログの、「デザインコード」を選択します。

3. デザインカタログ編集画面が表示されるので、サムネイル1(小)・サムネイル2(大)を登録します。

①[参照...]を押し、登録するサムネイルの画像ファイルを選択します。

サムネイル1

サムネイル2

登録実行

▶[☐設定解除]にチェックを入れると、サムネイルが表示されなくなります。チェックは入れないでください。

②終わったら、[登録実行]を押します。

●入力・設定内容

項目	入力内容
サムネイル1	サムネイル(小)を登録します。 デザイン選択画面に表示される小型のサムネイルです。
サムネイル2	サムネイル(大)を登録します。 デザイン詳細確認画面や、文字入力画面のプレビュー前に表示される大型のサムネイルです。



重要

●サムネイルの画像サイズ

サムネイルの画像サイズ(縦・横)は、元のサムネイル画像と同じにしてください。画像サイズが変わると、デザイン選択画面などの画面表示が崩れてしまうことがあります。

デザインカタログ情報をCSVファイルで一括登録する

デザインごとの注意書き・アイコン指定などを、CSV ファイルに記述して読み込ませ、一括で登録することができます。

現在登録されているデータを CSV ファイルに書き出すこともできるので、まず書き出しを行い、必要な箇所を追加編集して、読み込ませるのが簡単です。

デザインカタログ情報の書き出し(エクスポート)

1. 「登録先のデザイングループを作成する」〈P.4〉の手順1～3に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。

2. [デザインデータエクスポート]を押します。

商品マスター管理トップ

サービス情報

状態: 有効

デザイン商品管理

カタログマップ検索 カatalogマップ登録

商品検索 商品登録 商品カテゴリ管理(サービス単位)

部材検索 部材登録 部材カテゴリ管理(サービス単位) 部材カテゴリ管理(商品単位)

デザイン検索 デザイン登録 デザインカテゴリ管理(サービス単位) デザインカテゴリ管理(デザイングループ単位)

商品データエクスポート 商品データインポート

部材データエクスポート 部材データインポート

デザインデータエクスポート デザインデータインポート

3. デザインデータエクスポート画面が表示されます。

書き出したいデザイングループなど、書き出したいデータの検索条件を設定します。

デザインデータエクスポート

検索条件

サービス: 選択済

デザイングループ: デザイングループ

デザインコード: 部分一致検索

テンプレートID: 部分一致検索

デザイン名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

エクスポート

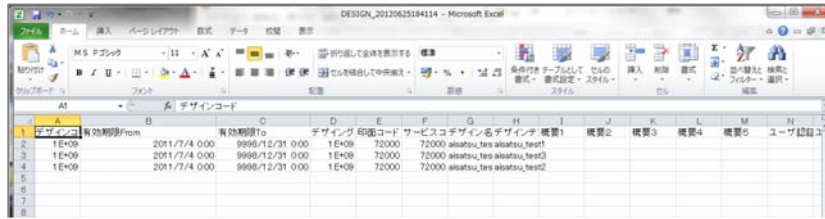
4. [エクスポート]を押します。

ファイルを開くダイアログが表示されるので、画面の指示に従って保存してください。

デザインカタログ情報の読み込み(インポート)

1. 書き出した CSV ファイルを Excel で開き、編集します。

▶ 万が一に備えて、編集前の CSV ファイルは別途保存しておくことをおすすめします。



書き出されている項目は、デザインカタログ管理画面<P.11~12>と同じですが、CSV ファイルにしか存在しない項目もあります。これらは変更しないでください。

変更しない項目	説明
デザインコード	デザインコードをもとに追加・更新の処理を行うので、変更しないでください。
デザイングループコード	出力された内容のまま、変更しないでください。これらを変更すると、正しくデザインの選択や注文ができなくなります。
印面コード	
サービスコード	
デザインテンプレート ID	

編集が終わったら、テキスト形式(CSV)で保存してください。



●デザイン名とデザインテンプレートIDは異なります

デザイン名の初期値はデザインテンプレートIDと同じになっていますが、両者は異なる情報です。**デザイン名と間違えてデザインテンプレートIDを変更しないようご注意ください。**

デザイン名は注文者のために注文画面に表示される名称で、デザインカタログ編集画面<P.11>にて変更が可能です。一方、デザインテンプレートIDはシステムが内部的に使用する名称で、これを変更すると商品とデザインが結び付かなくなってしまいます。

2. 「登録先のデザイングループを作成する」<P.4>の手順1~3に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。

3. [デザインデータインポート]を押します。



4. デザインデータインポート画面が表示されます。

①[参照...]を押し、登録する CSV ファイルを選択します。

②登録済みの情報を上書き更新するので、「☐既存データ更新」をチェックします。

5. [インポート]を押します。

CSV ファイルが読み込まれ、デザインカタログ情報に一括登録されます。

登録に成功すると、「n件のデータを更新しました。」のように表示されます。

登録に失敗した場合は、失敗内容のメッセージが表示されるので、CSV ファイルを修正し、再登録してください。

2

部材の登録

商品の注文時には、デザインごとに部材(用紙・はがき)を選択します。部材の登録の考え方と、実際の登録方法について解説します。

2.1 部材を登録する

部材と商品の関係

部材とは、年賀状・挨拶状を印刷する対象の素材、すなわちハガキや印刷用紙のことです。通常はがき・私製はがき、写真用紙・特製和紙など、販売するデザイン商品に応じて登録し、適切なものを注文時に選択することができます。

注文するデザインごとに、異なる部材を選択することができますが、同じ商品に属するデザインは、選択できる部材を共通にするという決まりがあります。

下図の「商品A」のデザイン D001～D003 は、すべて「通常はがき」「私製はがき」の2種の部材を選択することができますが、「商品B」のデザイン D004～D005 は、選択できる部材が「通常はがき」1種です。そのため価格が同じでも、別々の商品に分けて登録されています。

商品A

D001

D002

D003

通常はがき用 ¥1,000～

私製はがき用 ¥1,000～

部材

通常はがき

私製はがき

商品B

D004

D005

通常はがき用 ¥1,000～

部材

通常はがき

●部材の登録手順

1. まずは、使用するすべての部材の情報をシステムに登録します。

初めは商品の割り当てに関わらず、使用するすべての部材の情報をシステムに登録します。上の例では、通常はがき・私製はがきの2種ですが、他の商品も含め、使用する部材すべてを登録します。

→「部材の登録情報を準備する」<P.21>～「部材を登録する」<P.22>

2. 登録した部材を、商品ごとに割り当てます。

価格や部材ごとに商品に分けて作成し、そこに対応するデザイングループと、選択できる部材を割り当てます。

→「商品に登録する」<P.26>～「商品に部材とデザインを結び付ける」<P.30>

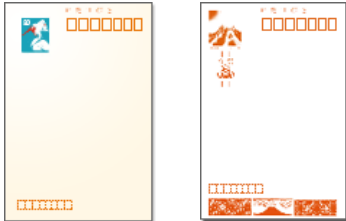
- 20 -

部材の登録情報を準備する

初めに、使用するすべての部材の情報を登録します。

下表の要領で、情報を収集・制作してください。

これらは、バックオフィスの[部材登録]より、システムに登録します。

登録項目 ●は必須	入力内容
●在庫数(-1 固定)	半角数値で「-1」を指定してください。 現在、在庫数の値は、システム上のどこでも使用されておりません。 例) -1
●部材名	部材の名称を記載します。注文時の用紙選択画面に表示されます。 例) 私製はがき
●有効期限 終了日は無期限としてください。	この部材を選択開始できる日時を指定します。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 [...]を押し、カレンダーから選択することもできます。 終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。
●状態	有効期限内であっても、部材の選択を不可にするときに設定します。 有効:選択可能 無効:選択不可 ただし、有効期限外のときは、この状態に関わらず選択不可となります。
●サムネイル1	注文時の用紙選択画面に表示される、部材のサムネイル画像です。 通常はハガキのイラストなどを用います。 ハガキの場合、参考サイズは短辺 105 ピクセル×長辺 154 ピクセルです。 例) 
●サムネイル2	サムネイル1と同じものを登録します。 システム内部で使用されますので、必ず登録してください。
●検索キーワード1 ※私製はがきのとき必須	料金計算の補助として使用されます。 私製はがきのように、はがき自体に切手(非課税はがき代)の含まれていない部材は、「私製」と入力します。官製はがきの場合も「官製」など入力しても構いませんが、官製はがきの場合に「私製」と入力してしまうと、はがき代が計算されなくなってしまうます。
ショップ使用設定	複数の取次店を運営している場合、この部材を選択できる取次店を選択します。

これら以外の項目は使用されないか、特殊なケースで使用するものなので、設定の必要はありません。

実際の登録方法は、「部材を登録する」<次ページ>を参照してください。

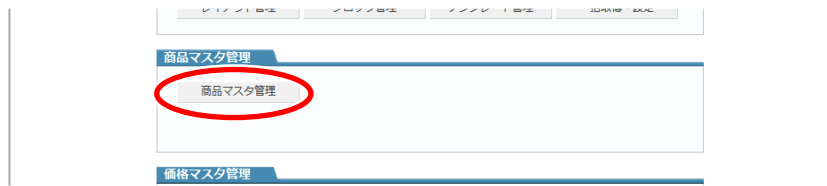


年賀状の場合、ここで登録する部材は、データ入稿年賀状や宛名印刷にも共通で使用されます。これらの部材登録については、「データ入稿・宛名印刷の登録」<P.53>を参照してください。

部材を登録する

部材の登録情報を準備したら、バックオフィスから部材を登録します。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

商品を登録するジグミーシステムのサービス名を選択します。

この例は挨拶状サービスに登録するため、「挨拶状」の右端の[選択]を押します。

サービスマスター一覧						
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
10001	企業名刺	デザイン商品	2012/01/26 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
20000	年賀状	デザイン商品	2011/10/20 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
22000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
30000	オフセット印刷デザイン	デザイン商品	2011/07/11 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
9	テストサービス	デザイン商品	2012/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
90500	スピード印鑑会社印	デザイン商品	2010/09/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
91200	印鑑代表者印	デザイン商品	2010/09/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
99000	実印(実印セット)	デザイン商品	2011/10/20 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

「挨拶状」の[選択]を押します。



年賀状: 75000 年賀状
喪中はがき: 76000 喪中
挨拶状: 72000 挨拶状

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[部材登録]を押します。



4. 部材カタログ登録画面が表示されます。
必要な部材情報を入力・設定してください。

部材カタログ登録

サービス: 選択状

部材コード: 在庫数: -1

部材名:

有効期限: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

表示	順番	名称	設定値
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

サムネイル1: 参照

サムネイル2: 参照

サムネイル3: 参照

サムネイル4: 参照

サムネイル5: 参照

サムネイル6: 参照

サムネイル7: 参照

サムネイル8: 参照

サムネイル9: 参照

サムネイル10: 参照

アイコン1: ~

アイコン2: ~

アイコン3: ~

アイコン4: ~

検索キーワード1:

検索キーワード2:

概要1:

概要2:

概要3:

概要4:

概要5:

ユーザコード: 企業コード:

ショップ使用設定: ☒ ジグミーショップ1 ☒ ジグミーショップ2

登録実行

5. 設定したら、[登録実行]を押します。

部材情報を編集する

登録されている部材情報(有効期限・状態など)は、編集することができます。

1. 「部材を登録する」<P.22>手順1～2に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。
[部材検索]を押します。

デザイン商品管理

カタログマップ検索 カatalogマップ登録

商品検索 商品登録 商品カテゴリ管理(サービス単位)

部品検索 部品登録 部品カテゴリ管理(サービス単位) 部品カテゴリ管理(商品単位)

デザイン検索 デザイン登録 デザインカテゴリ管理(サービス単位) デザインカテゴリ管理(デザイングループ単位)

商品テーママップレポート 商品テーマレポート

2. 部材カタログ検索・一覧画面が表示されます。

- ① [検索実行] を押し、登録されている部材を検索します。

部材カタログ検索・一覧

部材カタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 換装状況

部材コード: 1000001203 部分一致検索

部材名: 通電はがき (トキ) 部分一致検索

有効日時: 2012/05/01 00:00 ~ 2099/12/29 00:00 指定日時で有効な部材カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

2件中: 1～2件目 | 1 |

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態
1000001203	通電はがき (トキ)	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効
1000001204	私製はがき	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効

2件中: 1～2件目 | 1 |

- ② 編集したい部材の部材コードを選択します。

3. 部材カタログ編集画面が表示されるので、内容を編集します。

部材カタログ編集

サービス: 換装状況

部材コード: 1000001203 在庫数: -1

部材名: 通電はがき (トキ)

有効期限: 2012/05/01 00:00 ~ 2099/12/29 00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

属性:

表示	編集	名称	設定値
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

サムネイル1: MTH_1000001203_1.png (設定解除) (参照...)

サムネイル2: MTH_1000001203_2.png (設定解除) (参照...)

サムネイル3: 未設定 (設定解除) (参照...)

サムネイル4: 未設定 (設定解除) (参照...)

▶ 設定済みのサムネイルを削除するには、[□設定解除]をチェックします。

4. 編集が終わったら、[登録実行]を押します。

3

商品の登録

注文するデザインと部材を結び付けるために、商品を登録します。
商品の考え方については、「運用ガイド0 商品設計編」を参照してください。




3.1 商品を登録する

商品を登録するにあたって必要な準備と、登録作業について解説します。

商品の登録情報を準備する

下表に従って、必要な情報を検討します。

登録項目 ●は必須	内容	例:備考
ショップ商品コード	型番など、自由に記入してよいコード	
●商品名	商品の名称	カートの商品明細に表示されます。 例)「挨拶状 通常はがき専用」
●有効期限	商品の注文有効期間 (開始日以降・終了日未済)  終了日は「未済」です。たとえば 2013 年 12 月 31 日いっぱい販売したいときは、終了日を「2014/01/01 00:00」としてください。	年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例)2012/08/01 20:00 終了日は、注文終了日時を指定してください。販売期限のない商品は、2999/12/31 00:00 のように遠い未来(無期限)に設定してください。
●状態	有効期限内での、注文可・不可の設定 (有効期限内では常に注文不可です)	無効:注文不可 有効:注文可能 例)有効
●再注文	再注文の可否の設定	可:再注文可 不可:再注文不可 非表示:再注文画面にも表示しない 例)可
●商品分類1	再注文画面での「検索カテゴリ」	例)挨拶状
●商品分類2	バックオフィスの注文検索画面での「商品分類」	例)挨拶状(スタンダード)
●商品分類4	再注文時に、あいさつ文などの内容変更を可能とするか否かの設定	再注文時変更可:変更できる 最注文時変更不可:変更できない
●数量単位	印刷枚数指定のときの単位	「個」または「枚」 ※挨拶状は「枚」
●版下	出力版下の形式を選択 (通常版下、トンボ付、4丁付)	例)年賀状/喪中版下(4丁付) 例)挨拶状版下
ショップ使用設定	この商品を使用できる取次店を選択	複数の取次店を運営しているときに指定します。

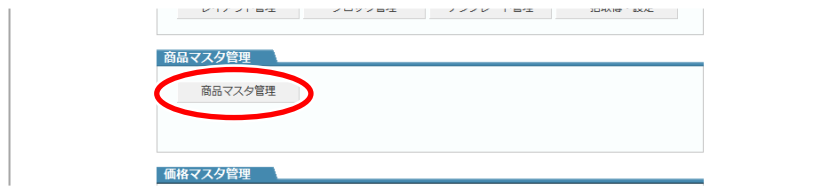
▶商品分類3・商品分類5は使用しません。

これら以外の項目は、通常は使用されないため、設定の必要はありません。
実際の登録方法は、「商品を登録する」<次ページ>を参照してください。

商品を登録する

商品の登録情報を準備したら、バックオフィスから商品を登録します。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

商品を登録するジグミーシステムのサービス名を選択します。

この例は挨拶状サービスに登録するため、「挨拶状」の右端の[選択]を押します。

▶ ジグミーには挨拶状以外にも多くの商材(サービス)があるため、最初に対象のサービスを選択する必要があります。

サービスマスター一覧							
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	操作	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択	
10001	企業名刺	デザイン商品	2012/01/26 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
20000	入型印	デザイン商品	2011/10/20 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
21000	年賀状	デザイン商品	2011/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
72000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
80000	オフセット印刷デザイン	デザイン商品	2011/07/11 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
9	テストサービス	デザイン商品	2012/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
90500	スピード印鑑会社印	デザイン商品	2010/09/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
91200	印鑑代表者印	デザイン商品	2010/09/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
99000	実印(実印セット)	デザイン商品	2011/10/20 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	

「挨拶状」の[選択]を押します。

i 年賀状: 75000 年賀状
喪中はがき: 76000 喪中
挨拶状: 72000 挨拶状

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[商品登録]を押します。



4. 商品カタログ登録画面が表示されます。

商品情報を入力・設定してください。

ショップ商品コード

商品名

有効期限

状態

再注文

商品分類1

商品分類2

商品分類4

数量単位

版下

ショップ使用設定

商品カタログ登録

< 戻る

サービス: 換算状

商品コード:

ショップ商品コード:

商品名:

有効期限:

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

再注文: ☒ 可 ☐ 不可 ☐ 非表示

商品分類1: 換算状

商品分類2: 換算状(スタンダード)

商品分類3: なし

商品分類4: 再注文時変更可

商品分類5: (設定不可)

数量単位: 個

版下: 換算状標準下

SVG: 換算状SVG

オーダーシート: 換算状オーダーシート

サプライヤ決定: (設定不可)

注文商品作成: (設定不可)

サムネイル1: 参照...

サムネイル2: 参照...

サムネイル3: 参照...

サムネイル4: 参照...

サムネイル5: 参照...

サムネイル6: 参照...

サムネイル7: 参照...

サムネイル8: 参照...

サムネイル9: 参照...

サムネイル10: 参照...

アイコン1: ... ~

アイコン2: ... ~

アイコン3: ... ~

アイコン4: ... ~

検索キーワード1:

検索キーワード2:

概要1:

概要2:

概要3:

概要4:

概要5:

ユーザーコード:

企業コード:

ショップ使用設定: ☒ シグマショップ1 ☒ シグマショップ2

サプライヤ使用設定: (設定なし)

登録実行

5. 設定したら、[登録実行]を押します。

商品情報を編集する

登録されている商品情報(有効期限・状態・版下など)は、編集することができます。

1. 「商品を登録する」<P.26>手順1～2に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。
[商品検索]を押します。

状態: 有効

デザイン商品管理

カタログマップ検索 カatalogマップ登録

商品検索 商品登録 商品カテゴリ管理(サービス単位)

部材検索 部材登録 部材カテゴリ管理(サービス単位) 部材カテゴリ管理(商品単位)

デザイン検索 デザイン登録 デザインカテゴリ管理(サービス単位) デザインカテゴリ管理(デザイングループ単位)

商品デザインマップポート 商品デザインポート

2. 商品カタログ検索・一覧画面が表示されます。

- ① [検索実行]を押し、登録されている商品を検索します。

商品カタログ検索・一覧

商品カタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

クリア

検索条件

サービス: 換装伏

商品コード: 部分一致検索

商品名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効な商品カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

1件中: 1件目 | 1 |

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
1000001212	換装伏通常商品	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効
1000001213	換装伏デラックス	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効

- ② 編集したい商品の商品コードを選択します。

3. 商品カタログ編集画面が表示されるので、内容を編集します。

商品カタログ編集

< 戻る

サービス: 換装伏

商品コード: 1000001212 ショップ商品コード:

商品名: 換装伏通常商品

有効期限: 2012/05/01 00:00 ~ 2099/12/29 00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

商品分類1: 換装伏

商品分類2: 換装伏(スタンダード)

再注文: ☒ 可 ☐ 不可 ☐ 非表示

商品分類4: 再注文時変更可

商品分類5: <設定不可>

4. 編集が終わったら、[登録実行]を押します。

商品の版下形式を変更する

商品情報の編集によって、版下PDFの出力形式を、通常・トンボ付・4丁付の中から選択することができます。

1. 前ページ「商品情報を編集する」に従い、版下の形式を変更する商品の商品カタログ編集画面を表示します。

商品カタログ編集

サービス: 年賀状

商品コード: NCP0000001 ショップ商品コード: 裏面印刷

商品名: 年賀状裏面印刷

有効期限: 2012/01/01 00:00 ~ 2023/12/01 00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効 再注文: ☒ 可 ☐ 不可 ☐ 非表示

商品分類1: 年賀状 商品分類4: 再注文時変更可

商品分類2: 年賀状 商品分類5: (設定不可)

商品分類3: なし 数量単位: 枚

フロント仕様: 年賀状/喪中フロント仕様 版下: 年賀状/喪中版下

生産仕様: 年賀状/喪中生産仕様 SVG: 年賀状/喪中SVG

集計セット: 年賀状/喪中集計仕様 オーダーシート: 年賀状/喪中オーダーシート

2. [版下]のリストを選択します。

商品分類2: 年賀状

商品分類3: なし

フロント仕様: 年賀状/喪中フロント仕様

生産仕様: 年賀状/喪中生産仕様

集計セット: 年賀状/喪中集計仕様

料金計算: 年賀状/喪中価格

商品分類5: (設定不可)

数量単位: 枚

版下: 年賀状/喪中版下
喪中版下
年賀状/喪中版下(4丁付)
年賀状/喪中版下(トンボ付)
年賀状/喪中オーダーシート

オーダーシート: (設定不可)

サプライヤ決定: (設定不可)

●年賀状・喪中はがきの場合

- 年賀状/喪中版下 …通常の単票版下(トンボなし)
- 年賀状/喪中版下(4丁付) …4丁付版下(トンボなし)
- 年賀状/喪中版下(トンボ付) …トンボ付き単票版下

●挨拶状の場合

- 挨拶状版下 …通常の単票版下(トンボなし)
- 挨拶状版下(4丁付) …4丁付版下(トンボなし)
- 挨拶状版下(トンボ付) …トンボ付き単票版下

3. 選択したら、[登録実行]を押します。

これ以降に入る注文から設定が反映されます。



重要

●すでに確定している注文の版下形式は変更されません

版下の設定変更は、これから入る注文に対して適用されます。すでに確定している注文の版下は、古い設定で生成が終了しているため、変更は反映されません。

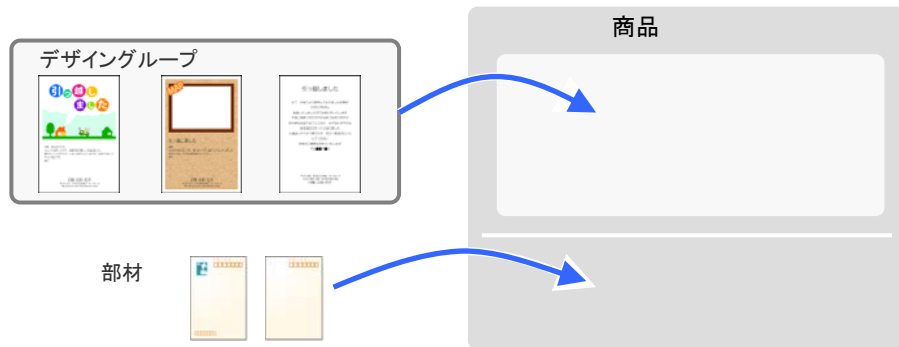


補足

版下の設定は、商品ごとの設定となります。同一商品内のデザインに対して、別々に設定することはできません。

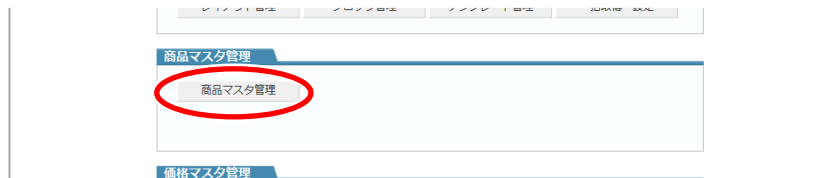
3.2 商品に部材とデザインを結び付ける

ここまでで、商品と対応するデザイングループ、部材がシステムに登録されたので、それらを結び付けて商品を完成させます。



商品に部材を結び付ける

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

この例では挨拶状サービスの作業を行うため、「挨拶状」の右端の[選択]を押します。

サービスマスター一覧						
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
10001	企業名刺	デザイン商品	2012/01/26 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
20000	九段紙	デザイン商品	2011/10/20 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
72000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
9	テストサービス	デザイン商品	2012/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

i 年賀状: 75000 年賀状
喪中はがき: 76000 喪中
挨拶状: 72000 挨拶状

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[カタログマップ登録]を押します。



▶ 商品とデザイン・部材の組み合わせの情報を、システム内部で「カタログマップ」と称しています。

4. デザイン商品選択画面が表示されます。

▶すでに部材・デザインが登録されている商品を検索するときは、前の商品マスター管理トップ画面に戻り、[カタログマップ検索]を押してください。

まだ部材・デザイングループが登録されていない商品を検索して選択します。

[検索実行]を押します。

デザイン商品選択

デザイン商品を検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

クリア

検索条件

サービス: 挨拶状

商品コード: 部分一致検索

商品名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効な商品カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

1件中: 1件目 | 1 |

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態	
000001229	挨拶状通常商品	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	カタログマップ登録

1件中: 1件目 | 1 |

まだ部材・デザインが登録されていない商品のリストが表示されます。

5. 設定を行う商品の[カタログマップ登録]を押します。

カタログマップ編集画面が表示されます。

この画面で、この商品に部材・デザイングループを結び付けます。

カタログマップ編集

商品コード	1000001229	商品名称	挨拶状通常商品
サービス	挨拶状	再注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2012/06/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00		

編集

部材カタログ情報

順番設定

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態
部材選択画面から追加				

デザイングループ情報

順番設定

デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態
デザイングループ選択画面から追加				

オプション商品情報

順番設定

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
商品選択画面から追加				

この商品の情報

部材の結び付け

デザイングループの結び付け

6. 部材を結び付けるため、[部材選択画面から追加]を押します。

カタログマップ編集

商品コード	1000001229	商品名称	挨拶状通常商品
サービス	挨拶状	再注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2012/06/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00		

編集

部材カタログ情報

順番設定

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態
部材選択画面から追加				

デザイングループ情報

順番設定

デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態
デザイングループ選択画面から追加				

オプション商品情報

順番設定

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
商品選択画面から追加				

7. 部材カタログ選択画面が表示されます。

[検索実行]を押し、結び付け可能な部材を検索します。

必要に応じて検索条件も設定できます。

部材カタログ選択

部材カタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 挨拶状

部材コード: 部分一致検索

部材名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効な部材カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

商品に結び付けられていない部材が一覧表示されます。

2件中: 1~2件目 | 1 |

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	
1000001203	通票はがき (トキ)	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000001204	私製はがき	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="checkbox"/>

2件中: 1~2件目 | 1 |

部材を新規登録してカタログマップに追加 チェックを付けた部材をカタログマップに追加 < 戻る

▶すでにどれかの商品に結び付いている部材は、この一覧には表示されません。
部材すべてを表示確認したいときは、商品マスター管理トップ画面から[カタログマップ検索]を選択してください。

8. 商品に結び付ける部材にチェックを入れ、追加します。

①結び付ける部材のチェックボックスをチェックします。

2件中: 1~2件目 | 1 |

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	
1000001203	通票はがき (トキ)	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000001204	私製はがき	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="checkbox"/>

2件中: 1~2件目 | 1 |

部材を新規登録してカタログマップに追加 チェックを付けた部材をカタログマップに追加 < 戻る

②[チェックを付けた部材をカタログマップに追加]を押します。

9. 元のカタログマップ編集画面に戻ります。

選択した部材が結び付けられています。

カタログマップ編集

商品コード	1000001229	商品名称	挨拶状通常商品
サービス	挨拶状	再注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2012/06/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00		

編集

部材カタログ情報

順番設定	部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	
100	1000001203	通票はがき (トキ)	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除

部材選択画面から追加

デザイングループ情報

順番設定	デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態
------	-------------	-------	-----	-----	----

デザイングループ選択画面から追加

オプション商品情報

順番設定	商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
------	-------	-----	-----	-----	----

商品選択画面から追加

▶複数結び付けられているとき、[順番設定]を押して追加順を変更できます。

▶結び付けを解除するときは、[一覧から削除]を押します。

続いてデザイングループを結び付けるには、「商品にデザイングループを結び付ける」<次ページ>の手順2に進んでください。

商品にデザイングループを結び付ける

1. 「商品に部材を結び付ける」<P.30>の手順1～5に従い、カタログマップ編集画面を表示します。
2. デザイングループを結び付けるため、[デザイングループ選択画面から追加]を押します。

カタログマップ編集

商品コード	1000001229	商品名称	挨拶状通常商品
サービス	挨拶状	再注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2012/06/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00		

編集

部材カタログ情報

順番設定	部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	
100	1000001203	通常はがき (トキ)	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除

部材選択画面から追加

デザイングループ情報

順番設定	デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態	
						デザイングループ選択画面から追加

オプション商品情報

順番設定	商品コード	商品名	開始日	終了日	状態	
						商品選択画面から追加

3. デザイングループ選択画面が表示されます。

[検索実行]を押し、結び付け可能なデザイングループを検索します。

必要に応じて検索条件も設定できます。

デザイングループ選択

デザイングループを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

クリア

検索条件

サービス: 挨拶状

印面: ▼

デザイングループコード: 部分一致検索

デザイングループ名: 部分一致検索

有効日時: ... 指定日時で有効なデザイングループを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

商品に結び付けられていないデザイングループが一覧表示されます。

2件中: 1～2件目 | 1 |

デザイングループコード	デザイングループ名	開始日	終了日	状態	
1000001143	挨拶状DG1	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000001170	テスト挨拶状商品	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>

2件中: 1～2件目 | 1 |

デザイングループを新規登録してカタログマップに追加
チェックを付けたデザイングループをカタログマップに追加
戻る

▶すでにどれかの商品に結び付いているデザイングループは、この一覧には表示されません。すべてを表示確認したいときは、商品マスター管理トップ画面から[カタログマップ検索]を選択してください。

4. 商品に結び付けるデザイングループにチェックを入れ、追加します。

① 結び付けるデザイングループにチェックを入れます。

② [チェックを付けたデザイングループをカタログマップに追加]を押します。

5. 元のカatalogマップ編集画面に戻ります。

選択したデザイングループが結び付けられています。

▶ 複数が結び付けられているとき、[順番設定]を押して追加順を変更できます。

▶ 結び付けを解除するときは、[一覧から削除]を押します。

これでひとつの商品が完成しました。

価格の違うデザインや、選択できる部材の異なるデザインがある場合は、それらを別の商品に分けて登録する必要があります。これまでの手順を繰り返して、すべての商品を登録します。



このあと、個別のデザインを注文時のデザイン一覧画面に表示するため、表示カテゴリ(ジャンル)の設定と、デザインの割り当てを行います。

最後に価格を登録すれば、商品の準備はすべて完了します。

4

デザインカテゴリの登録

ここまでの手順で、デザインや部材を商品にまとめて登録しましたが、まだ商品は注文画面に表示されません。

デザインカテゴリ

商品をジャンルごとに分けて注文画面(デザイン選択画面)に並べるために、デザインカテゴリの登録作業を行います。

4.1 デザインカテゴリを登録する

デザインカテゴリとは、注文サイトのデザイン選択画面に表示される、デザインの分類です。任意のデザインカテゴリを作成し、そこに任意のデザインを登録して画面に表示します。

1. デザインカテゴリ

この例では「個人用モノクロ」「会社用モノクロ」「個人用カラー」の3つが登録されています。必要に応じて、もっと多くのデザインカテゴリを登録することができます。



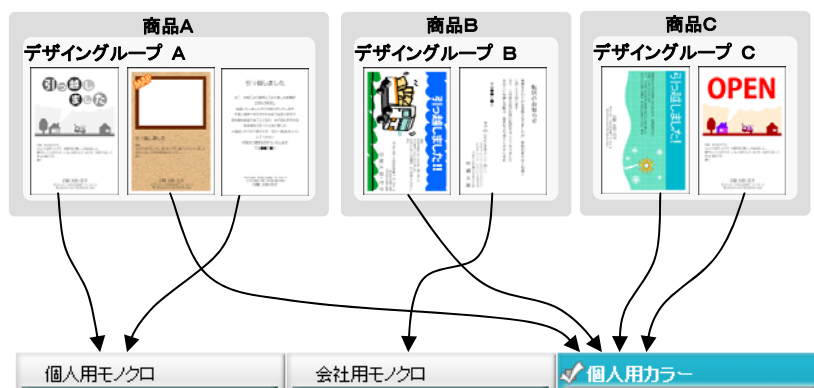
2. デザイン一覧

デザインカテゴリに登録されているデザインの一覧です。これが注文者にとっての商品となります。




●デザインカテゴリは、商品やデザイングループとは無関係

デザインカテゴリは、商品(デザイン)を注文画面にどう並べるかを決めるものであり、商品やデザイングループとは関係ありません。異なる商品に属するデザインを同じデザインカテゴリに登録したり、同じ商品のデザインを異なるデザインカテゴリに登録したり、任意に割り当てることができます。



デザインカテゴリの登録情報を準備する

デザインカテゴリは、バックオフィスのカテゴリ管理画面で登録します。
次の内容を入力するので、あらかじめ必要事項を決めておきます。

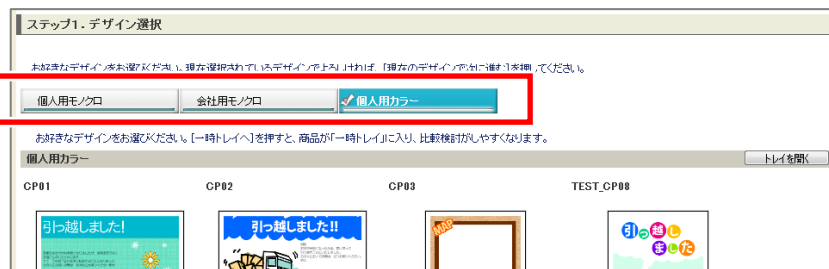
登録項目 ●は必須	例／備考
●表示方法 (「標準」固定)	デザインカテゴリの表示方法を設定します。 年賀状・挨拶状の場合、「標準」を選択します。 ※この項目は、デザインカテゴリの新規作成時の1度しか設定できません。間違えて設定すると、新たにデザインカテゴリを作り直す必要がありますので、十分ご注意ください。
●カテゴリ名	デザインカテゴリの名称を入力します。 あまり長い名前にすると、デザインカテゴリの選択ボタンに表示されませんので、なるべく簡潔な名前にしてください。 例) 個人用カラー
●有効期限 終了日は無期限としてください	このデザインカテゴリのデザインが選択開始できる日時を指定します。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 なお、終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。販売の終了日は、商品の有効期限にて設定します。
●状態	このカテゴリのデザインを、注文不可にするときに設定します。 無効: 注文不可 有効: 注文可 ただし有効期間外の場合は、状態に関わらず注文不可となります。
表示順序	デザインカテゴリが複数あるときに、その表示順序を半角数字で指定します。 番号の若い順に表示されます。必ずしも、1 から初めて 1 ずつ増加させる必要はありません。あとで並びを変更することを考慮して、100 から初めて 10 ずつ増加させておく方法もあります (間に「105」のようなものを追加すれば、すべての番号を振り直す必要がない)。 例) 100
●デフォルト選択	デザイン選択画面が表示されたときに、このデザインカテゴリをデフォルトで選択状態にするかどうかを指定します。 選択: デフォルト表示します。 非選択: デフォルト表示しません。 例) 選択
概要 1 年賀状のみ	<p>年賀状では、デザイン選択画面でデザインカテゴリを選択したときに、そのカテゴリの説明文を入力することができます。</p>  <p>html 文で入力します。 例) <p style="font-weight: bold;"> 10 枚 ￥9,999 より</p><p>干支を使った年賀状デザインです。どんなシチュエーションにもマッチするので、公私ともにご利用いただけます。</p></p>
ショップ使用設定	複数の取次店があるときに、このデザインカテゴリのデザインを表示する取次店を選択します。取次店がないときは、本店のみ選択してください。

これら以外にも入力項目はありますが、挨拶状・年賀状の場合は使用しないか、特殊な運用方法でのみ使用します。

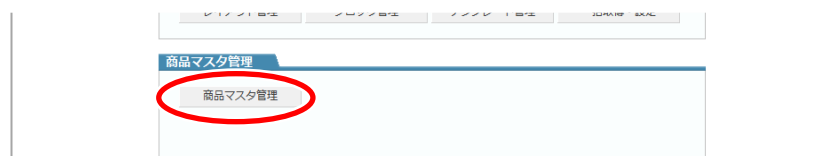
デザインカテゴリを作成する

デザイン(商品)をデザイン選択画面に並べるため、デザインカテゴリを作成します。
デザインカテゴリは最低ひとつ必要です。

デザインカテゴリ



1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

この例では挨拶状サービスの作業を行うため、「挨拶状」の右端の[選択]を押します。

サービスマスター一覧							
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	操作	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択	
10001	企業名刺	デザイン商品	2012/01/26 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
20900	入会印	デザイン商品	2011/10/20 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
21000	年賀状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
72000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
80000	お祝い状印刷デザイン	デザイン商品	2011/07/11 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
9	テストサービス	デザイン商品	2012/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	

i 年賀状: 75000 年賀状
喪中はがき: 76000 喪中
挨拶状: 72000 挨拶状

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[デザインカテゴリ管理(サービス単位)]を押します。

▶ 隣の[デザインカテゴリ管理(デザイングループ単位)]とは異なりますのでご注意ください。



4. 印面選択画面が表示されるので、「挨拶状文面」を選択します。

①[挨拶状文面]を選択します。

▶ 年賀状の場合は「年賀状」を選択します。



②[選択]を押します。

5. カテゴリ管理画面が表示されます。

カテゴリ管理 クリア

検索条件

有効日時: ... 指定日時で有効なカテゴリを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

カテゴリ情報

ルート分類: サービス カテゴリ分類: デザイン

表示方法: 標準

ルート名称: 挨拶状

親カテゴリ: 0000000000 root

検索実行

	順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択
↓	10	1000000295	個人用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>
↓	20	1000000296	会社用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
↓	30	1000000297	個人用カラー	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カテゴリを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

登録済みのデザインカテゴリがあれば、ここに一覧表示されます。

6. [カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加]を押します。

カテゴリ登録画面が表示されるので、新しく作るカテゴリの情報を入力します。

カテゴリ登録 < 戻る

表示方法: 標準 表示方法は、一度決定すると変更することはできません。

ルート分類: サービス カテゴリ分類: デザイン

ルート名称: 挨拶状

親カテゴリ: なし

カテゴリコード: カテゴリ略名:

カテゴリ名:

有効期限: 2012/06/01 ... ~ 9999/12/31 ...

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

表示順序: 40 デフォルト選択: ☐ 選択 ☒ 非選択

サムネイル1: 参照... サムネイル6: 参照...

サムネイル2: 参照... サムネイル7: 参照...

サムネイル3: 参照... サムネイル8: 参照...

サムネイル4: 参照... サムネイル9: 参照...

サムネイル5: 参照... サムネイル10: 参照...

概要1:

ユーザコード: 企業コード:

ショップ使用設定: ☒ シグミーデモ ☒ シグミーショップ1 ☒ シグミーショップ2

登録実行

表示方法
必ず「標準」を選択してください。

カテゴリ名
有効期限
状態
表示順序
デフォルト選択

年賀状のみ

概要1

ショップ使用設定

7. デザインカテゴリ情報の入力が終わったら、[登録実行]を押します。

前のカテゴリ管理画面に戻り、新規作成したデザインカテゴリが表示されます。

ショップ使用設定: ☒ シグミーデモ ☒ シグミーショップ1 ☒ シグミーショップ2

登録実行

[登録実行]を押します。

新規登録したカテゴリが表示されます。

ルート名称: 挨拶状
親カテゴリ: 0000000000 root

検索実行

順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択	
↓	10	10000000295	個人用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>
↓	20	10000000296	会社用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
↓	30	10000000297	個人用カラー	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
↓	40	10000000298	マニュアル用テストカテゴリ	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カテゴリを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

i ラジオボタンを選択し、[選択]を押して、デフォルト選択を変更できます。



●デザインカテゴリの表示順を変更する

カテゴリ管理画面でも、登録済みのデザインカテゴリの表示順を変更することができます。

①表示したい順番に数字を入力します。

※1から始まらなくても構いません。小さい順に表示されます。

②[順番設定]を押します。

順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択	
↓	10	10000000295	個人用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>
↓	20	10000000296	会社用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
↓	30	10000000297	個人用カラー	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
↓	40	10000000298	マニュアル用テストカテゴリ	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カテゴリを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

●登録済みのデザインカテゴリ情報を編集する

カテゴリ管理画面で、編集したいデザインカテゴリのカテゴリコードを選択します。

順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択	
↓	10	10000000295	個人用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>
↓	20	10000000296	会社用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
↓	30	10000000297	個人用カラー	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
↓	40	10000000298	マニュアル用テストカテゴリ	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カテゴリを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

ただし、「表示方法」は一度登録すると変更できません。

デザインカテゴリにデザインを登録する

選択したデザインカテゴリに任意のデザインを登録し、注文できるようにします。

選択されているデザインカテゴリ



1. 「デザインカテゴリを作成する」<P.37>の手順1～4に従い、カテゴリ管理画面を表示します。

デザインを登録するデザインカテゴリの、[↓]を押します。

▶ デザインカテゴリは階層構造になっていることがあります。[↓]を押すと下位の階層が表示されるので、同様に繰り返して目的の階層を選択します。

	階層設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択
[↓]	10	1000000295	個人用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
[↓]	20	1000000296	会社用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
[↓]	30	1000000297	個人用カラー	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
[↓]	40	1000000298	マニュアル用テストカテゴリ	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>

2. カテゴリ管理画面の内容が変わり、デザインを追加できる状態になります。

[カタログを選択して親カテゴリに追加]を押します。

検索条件

有効日時:

指定日時で有効なカテゴリを検索

状態:

☐ 無効 ☒ 有効

カテゴリ情報

ルート分類:

サービス

カテゴリ分類:

デザイン

表示方法:

標準

ルート名称:

選択済

親カテゴリ:

000000000.root / 1000000298 マニュアル用テストカテゴリ

検索実行

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加

カタログを選択して親カテゴリに追加

< 戻る

3. デザインカタログ選択画面が表示されます。

登録するデザインを選択するため、[検索実行]を押します。

デザインカタログ選択

デザインカタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 検索状

印刷: 検索状文面

デザイングループ:

デザインコード: 部分一致検索

テンプレートID: 部分一致検索

デザイン名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

必要に応じて検索条件も設定できます。

4. デザインの一覧が検索されるので、デザインカテゴリに登録するものを選択します。

①登録したいデザインにチェックを付けます。

36件中: 11~20件目 << | 2 | >>

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態
1000001411	AP03	AP03	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input checked="" type="checkbox"/>
1000001412	AP04	AP04	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input checked="" type="checkbox"/>
1000001413	CP01	CP01	0024/05/15 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input type="checkbox"/>
1000001414	CP02	CP02	0024/05/14 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input checked="" type="checkbox"/>
1000001415	CP03	CP03	0024/05/15 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input checked="" type="checkbox"/>
1000001416	CP04	CP04	0024/05/15 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input type="checkbox"/>
1000001432	TEST_CP08	TEST_CP08	0024/06/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input type="checkbox"/>
1000001436	TEST_TateSmall	TEST_TateSmallA	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input type="checkbox"/>
1000001437	TEST_Yoko130Left	TEST_Yoko130LeftA	0024/04/27 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input type="checkbox"/>
1000001438	TEST_Yoko130Right	TEST_Yoko130RightA	0024/04/27 00:00	8010/12/31 00:00	有効 <input type="checkbox"/>

36件中: 11~20件目 << | 2 | >>

チェックを付けたデザインをカテゴリに追加 **戻る**

②[チェックを付けたデザインをカテゴリに追加]を押します。

5. カテゴリ管理画面に戻り、登録されたデザインが一覧表示されます。

カテゴリ管理

検索条件

有効日時: 指定日時で有効なカタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

カテゴリ情報

ルート分類: サービス カテゴリ分類: デザイン

表示方法: 標準

ルート名称: 検索状

親カテゴリ: 000000000 root / 1000000298 マニュアル用テストカテゴリ

検索実行

デザインカテゴリに登録されたデザイン

順番設定	カタログコード	カタログ名	開始日	終了日	状態	
100	1000001411	AP03	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
200	1000001412	AP04	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
300	1000001414	CP02	0024/05/14 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
400	1000001415	CP03	0024/05/15 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カテゴリを選択して親カテゴリに追加 戻る

以上で、注文時のデザイン選択画面の所定のデザインカテゴリに、デザインが表示されるようになります。



●デザインの表示順を変更する

カテゴリ管理画面でも、登録済みのデザインの表示順を変更することができます。

①表示したい順番に数字を入力します。

※1から始まらなくても構いません。小さい順に表示されます。

②[順番設定]を押します。

順番設定	カタログコード	カタログ名	開始日	終了日	状態	
100	1000001411	AP03	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
200	1000001412	AP04	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
300	1000001414	CP02	0024/05/14 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
400	1000001415	CP03	0024/05/15 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カタログを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

●登録済みのデザインをデザインカテゴリから削除する

カテゴリ管理画面で、編集したいデザインの[一覧から削除]を押します。

順番設定	カタログコード	カタログ名	開始日	終了日	状態	
100	1000001411	AP03	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
200	1000001412	AP04	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
300	1000001414	CP02	0024/05/14 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
400	1000001415	CP03	0024/05/15 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カタログを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

●デザイン選択画面にデザインが表示されない・選択できないとき

登録したデザインカテゴリの有効期限、商品の有効期限、デザインカタログの有効期限など、いずれかの有効期限が現在の日付から外れている可能性があります。有効期限および状態(有効・無効)を確認してください。

4.2 検索フォーム用カテゴリを登録する

年賀状のみ

検索フォーム

デザイン検索カテゴリ

検索フォームとは、年賀状・喪中はがきのデザイン選択画面の左側に表示される、デザインの絞り込み検索用のフォームです。

検索フォームに表示されているカテゴリを、デザイン検索カテゴリといいます。

1. 通常のデザインカテゴリ

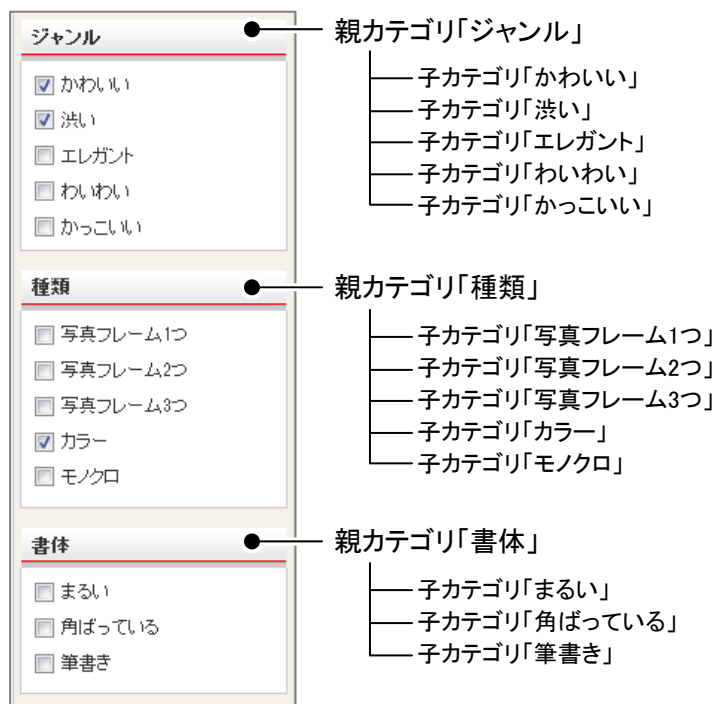
前節「デザインカテゴリを登録する」(P.35)で登録したものです。それぞれにデザインが割り当てられています。

2. デザイン検索カテゴリ

登録方法は通常のデザインカテゴリと同様です。親子2階層のカテゴリで、それぞれにデザインが割り当てられています。



この例では親カテゴリが3つあり、それぞれの中に子カテゴリが複数あります。



それぞれの子カテゴリの中に、該当するデザインが割り当てられています。ひとつのデザインを複数のカテゴリに重複して登録しても構いません。

検索フォーム用のデザイン検索カテゴリは、親子2階層に分けて登録します。
あらかじめ必要事項を決めておきます。

1. 親カテゴリの登録情報

登録項目 ●は必須	例／備考
●表示方法 (必ず「検索」にする)	デザイン検索カテゴリの表示方法を設定します。 検索フォームとして使用するため、「検索」を選択します。 ※この項目は、新規作成時の1度しか設定できません。
●カテゴリ名	親カテゴリの名称を入力します。 例)「ジャンルで選ぶ」「写真の数で選ぶ」「書体で選ぶ」「雰囲気で選ぶ」
●有効期限 終了日は無期限としてください	親カテゴリを、検索フォームに表示開始する日時を指定します。 ・親カテゴリの表示期間が切れると、その下の子カテゴリも表示されません。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 なお、終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。
●状態	親カテゴリを非表示にしたいときに使用します。 無効:非表示 有効:表示 ただし有効期間外の場合は、状態に関わらず非表示となります。
表示順序	親カテゴリを複数登録する場合の表示順序を、半角数字で指定します。 番号が小さいほど、カテゴリは上部に表示されます。 例)100
ショップ使用設定	取次店があるときに、この親ジャンルを表示する取次店を選択します。取次店がないときは、本店のみ選択してください。

登録しようとする親カテゴリの数だけ必要です。

2. 子カテゴリの登録情報

登録項目 ●は必須	例／備考
●カテゴリ名	子カテゴリの名称を入力します。 例) 親カテゴリ「雰囲気で選ぶ」の子カテゴリなら、 「かわいい」「カッコいい」「おごそか」「ほのぼの」「ユーモラス」など
●有効期限 終了日は無期限としてください	子カテゴリを、検索フォームに表示開始する日時を入力します。 入力方法は親カテゴリと同様です。終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。
●状態	子カテゴリを非表示にしたいときに使用します。 無効:非表示 有効:表示 ただし有効期間外の場合は、状態に関わらず非表示となります。
表示順序	親カテゴリの中での、子カテゴリの表示順序を設定します。
ショップ使用設定	取次店があるときに、この子ジャンルを表示する取次店を選択します。取次店がないときは、本店のみ選択してください。

親カテゴリの下に登録する子カテゴリの数だけ必要です。

これら以外の入力項目は使用しません。

検索フォームの親カテゴリを作成します。

親カテゴリ(雰囲気)をひとつ作成します。



1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

「年賀状」の右端の[選択]を押します。

サービスマスター一覧						
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
10001	企業名刺	デザイン商品	2012/01/26 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
20000	年賀状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
75000	年中賀状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
80000	オフセット印刷チラシ	デザイン商品	2011/07/11 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
9	テストサービス	デザイン商品	2012/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

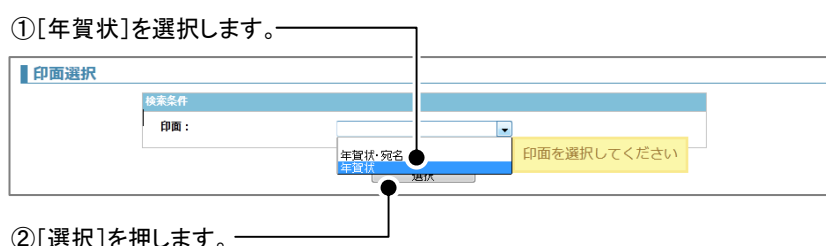
i 年賀状: 75000 年賀状
喪中はがき: 76000 喪中

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[デザイン検索カテゴリ]を押します。



4. 印面選択画面が表示されるので、「年賀状」を選択します。



5. カテゴリ管理画面が表示されます。

登録済みの親カテゴリがあれば、ここに一覧表示されます。

6. [カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加]を押します。

カテゴリ登録画面が表示されるので、新しく作る親カテゴリの情報を入力します。

表示方法
必ず「検索」を選択してください。

カテゴリ名
有効期限
状態
表示順序

ショップ使用設定

7. 親カテゴリ情報の入力が終わったら、[登録実行]を押します。

前のカテゴリ管理画面に戻り、新規作成した親カテゴリが表示されます。

ショップ使用設定: ☒ シグミーデモ ☒ シグミーショップ1 ☒ シグミーショップ2

登録実行

[登録実行]を押します。

新規登録したカテゴリが表示されます。

ルート分類: サービス カテゴリ分類: デザイン

表示方法: 検索

ルート名称: 年賀状

親カテゴリ: 0000000000 root

検索実行

検索カテゴリ	カテゴリコード	カテゴリ名称	開始日	終了日	有効	操作
↓	1	1000000365 年賀状	2012/08/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	ⓘ

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カタログを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

8. 別の親カテゴリを追加するには、[カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加]を押し、手順6～7を繰り返してください。

作成した親カテゴリへの子カテゴリの追加は、別途行います。



検索カテゴリの表示順の変更方法や、登録済みの情報の編集方法は、デザインカテゴリの場合と同じです。「デザインカテゴリの表示順を変更する」「登録済みのデザインカテゴリ情報を編集する」<P.39>を参照してください。

親カテゴリの下に子カテゴリを作成する

年賀状のみ

作成した検索フォームの親カテゴリの下に、子カテゴリを作成します。

親カテゴリ「雰囲気」の下に、子カテゴリ「かわいい」を作成します。



1. 前ページの手順7の、親カテゴリを作成したカテゴリ管理画面から始めます。

子カテゴリを追加したい親カテゴリの、[↓]を押します。



2. 階層が1段階深くなり、選択した親カテゴリの下に子カテゴリを追加できる状態になります。



3. [カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加]を押します。

親カテゴリの下に子カテゴリを追加することになります。

4. カテゴリ登録画面が表示されます。
新しく作る子カテゴリの情報を入力します。

カテゴリ登録

表示方法: ※表示方法は、一度決定すると変更することはできません。

ルート分類: サービス カテゴリ分類: デザイン

ルート名称: 年賀状

親カテゴリ: 雰囲気

カテゴリコード: カテゴリ略名:

カテゴリ名:

有効期限: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

表示順序: デフォルト選択: ☐ 選択 ☒ 非選択

サムネイル1: サムネイル6:

サムネイル2: サムネイル7:

サムネイル3: サムネイル8:

サムネイル4: サムネイル9:

サムネイル5: サムネイル10:

概要1:

ユーザコード: 企業コード:

ショップ使用設定: ☒ シグミーデモ ☒ シグミーショップ1 ☒ シグミーショップ2

カテゴリ名
有効期限
状態
表示順序

ショップ使用設定

5. 子カテゴリ情報の入力が終わったら、「登録実行」を押します。
カテゴリ管理画面に戻り、新規作成した子カテゴリが表示されます。

	順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択
	1	1000000366	かわいしい	2012/08/01 00:00	9998/12/31 00:00	有効	

 新規規程登録して親カテゴリに追加

 カテゴリを選択して親カテゴリに追加

 戻る

6. 別の子カテゴリを追加するには、「カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加」を押し、手順4～5を繰り返してください。



検索カテゴリの表示順の変更方法や、登録済みの情報の編集方法は、デザインカテゴリの場合と同じです。「デザインカテゴリの表示順を変更する」「登録済みのデザインカテゴリ情報を編集する」P.39を参照してください。

作成した子カテゴリに任意のデザインを割り当て、検索時に一覧表示されるようにします。

選択された子カテゴリ



検索結果(この子カテゴリに割り当てられているデザイン)

1. 「親カテゴリを作成する」<P.45>の手順1～5に従い、カテゴリ管理画面を表示します。
親カテゴリの[↓]を押し、子カテゴリの階層を表示します。



2. 選択した親カテゴリの下の子カテゴリが一覧表示されます。
デザインを割り当てる子カテゴリの、[↓]を押します。



3. カテゴリ管理画面の内容が変わり、子カテゴリの下にデザインを割り当てられる状態になります。

[カタログを選択して親カテゴリに追加]を押します。

▶このボタン名の「親カテゴリ」とは、割り当てられるデザインから見た親という意味なので、子カテゴリ「かわいい」に追加されることになります。

4. デザインカタログ選択画面が表示されます。

割り当てるデザインを選択するため、[検索実行]を押します。

必要に応じて検索条件も設定できます。

5. デザインの一覧が検索されるので、子カテゴリに割り当てるものを選択します。

①割り当てるデザインにチェックを付けます。

25件中: 11~20件目 << | 2 | >>

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態	
1000001583	save test	save test	2012/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
NCD00000001	Test	テスト-1	2012/01/01 00:00	2999/12/31 23:59	有効	<input type="checkbox"/>
NCD00000002	Test	テスト-2	2012/01/01 00:00	2999/12/31 23:59	有効	<input type="checkbox"/>
NCD00000003	Test	テスト-3	2012/01/01 00:00	2999/12/31 23:59	有効	<input type="checkbox"/>
NCD00000004	Test	テスト-4	2012/01/01 00:00	2999/12/31 23:59	有効	<input type="checkbox"/>
NCD00000005	Test	テスト-5	2012/01/01 00:00	2999/12/31 23:59	有効	<input type="checkbox"/>
NCD00000006	Test	テスト-6	2012/01/01 00:00	2999/12/31 23:59	有効	<input type="checkbox"/>

25件中: 11~20件目 << | 2 | >>

チェックを付けたデザインをカテゴリに追加 < 戻る

②[チェックを付けたデザインをカテゴリに追加]を押します。

6. カテゴリ管理画面に戻り、割り当てられたデザインが一覧表示されます。

子カテゴリ「かわいい」に割り当てられたデザイン

以上で、デザイン選択画面で「雰囲気」→「かわいい」で検索すると、これらのデザインが表示されるようになります。



●割り当てたデザインを削除する

カテゴリ管理画面で、編集したいデザインの[一覧から削除]を押します。

順番設定	カタログコード	カタログ名	開始日	終了日	状態	
100	1000001411	AP03	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
200	1000001412	AP04	0024/05/01 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
300	1000001414	CP02	0024/05/14 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除
400	1000001415	CP03	0024/05/15 00:00	8010/12/31 00:00	有効	一覧から削除

カタログを新規登録して観カテゴリーに追加

カタログを選択して観カテゴリーに追加

< 戻る

データ入稿年賀状や宛名印刷の場合、商品に部材を結び付けるだけで登録が完了します。

5.1 データ入稿年賀状の部材登録

データ入稿年賀状の部材は、通常のデザイン年賀状と同じものです。デザイン年賀状用に登録した部材をそのまま使用します。

初めに「部材の登録」<P.20>を参照し、デザイン年賀状用の部材を登録してください。

データ入稿年賀状に部材を結び付ける

デザイン年賀状の部材を登録したら、同じものをデータ入稿年賀状にも結び付けます。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

「75000 年賀状」の右端の[選択]を押します。

サービスマスター一覧							
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態		
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択	
10001	企業名刺	デザイン商品	2012/01/26 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
50800	丸型印	デザイン商品	2011/10/20 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
70000	年賀状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
72000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
80000	オフセット印刷デラシ	デザイン商品	2011/07/11 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
9	テストサービス	デザイン商品	2012/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
90500	スピード印刷会社印	デザイン商品	2010/09/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[カタログマップ検索]を押します。



4. カタログマップ検索・一覧画面が表示されます。

データ入稿年賀状の商品を検索して選択します。

①[検索実行]を押します。

カタログマップ検索・一覧
カタログマップを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 年賀状

商品コード: 部分一致検索

商品名: 部分一致検索

有効日時: ~ 指定日時で有効なカタログマップを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

10件中: 1~10件目 | 1 |

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
1000001232	データ入稿年賀状	2012/07/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効
1000001233	データ入稿年賀状	2012/08/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効
NCP0000000	データ入稿年賀状	2012/01/01 00:00	2023/12/01 00:00	有効
NCP0000100	データ入稿年賀状	2012/01/01 00:00	2023/12/01 00:00	有効

②検索されたリストから、[NCP0000000 データ入稿年賀状]を選択します。

5. データ入稿年賀状のカタログマップ編集画面が表示されます。

カタログマップ編集

商品コード	NCP0000000	商品名称	データ入稿年賀状
サービス	年賀状	西注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2012/01/01 00:00 ~ 2023/12/01 00:00		

編集

部材カタログ情報

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態
部材選択画面から追加				

デザイングループ情報

デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態
100	NCP0000000 データ入稿年賀状デザイングループ	2012/01/01 00:00	2999/12/31 23:59	有効
デザイングループ選択画面から追加				

オプション商品情報

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
商品選択画面から追加				

この商品(データ入稿年賀状)の情報

部材の結び付け

デザイングループ(データ入稿年賀状では固定)

6. 部材を結び付けるため、[部材選択画面から追加]を押します。

部材カタログ選択画面が表示されるので、[検索実行]を押します。

必要に応じて検索条件も設定できます。

部材カタログ選択
部材カタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 挨拶状

部材コード: 部分一致検索

部材名: 部分一致検索

有効日時: ~ 指定日時で有効な部材カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

登録されている部材が検索され、一覧表示されます。

7. データ入稿年賀状に結び付ける部材にチェックを入れ、追加します。

検索された部材

有効日時: ... 指定日時で有効な部材カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

3件中: 1～3件目 | 1 | [すべてチェックする](#) / [すべてチェックをはずす](#)

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態
NCM0000001	年賀はがき	2012/01/01 00:00	2022/12/31 23:59	<input checked="" type="checkbox"/> 有効
NCM0000002	年賀はがき(インクジェット)	2012/01/01 00:00	2022/12/31 23:59	<input type="checkbox"/> 有効
NCM0000003	私製はがき	2012/01/01 00:00	2022/12/31 23:59	<input checked="" type="checkbox"/> 有効

3件中: 1～3件目 | 1 |

部材を新規登録してカタログマップに追加 チェックを付けた部材をカタログマップに追加 < 戻る

①結び付ける部材のチェックボックスにチェックを付けます。
②[チェックを付けた部材をカタログマップに追加]を押します。

8. 元のカatalogマップ編集画面に戻ります。

選択した部材が結び付けられました。

- ▶ 複数が結び付けられているとき、[順番設定]を押して追加順を変更できます。
- ▶ 結び付けを解除するときは、[一覧から削除]を押します。

カタログマップ編集

商品コード	NC-P0000000	商品名称	データ入稿年賀状
サービス	年賀状	再注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2012/01/01 00:00 ~ 2023/12/01 00:00		

編集

部材カタログ情報

順番設定	部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	
100	NCM0000001	年賀はがき	2012/01/01 00:00	2022/12/31 23:59	有効	<input type="button"/> 一覧から削除
200	NCM0000003	私製はがき	2012/01/01 00:00	2022/12/31 23:59	有効	<input type="button"/> 一覧から削除

部材選択画面から追加

デザイングループ情報

順番設定	デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態	
100	NC-DG000000	データ入稿年賀状デザイングループ	2012/01/01 00:00	2999/12/31 23:59	有効	<input type="button"/> 一覧から削除

デザイングループ選択画面から追加

オプション商品情報

順番設定	商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
------	-------	-----	-----	-----	----

商品選択画面から追加

以上でデータ入稿商品の部材登録は完了です。

5.2 宛名印刷の部材登録

宛名印刷の場合、年賀状商材の全商品で使用される部材(はがき)を、すべて宛名印刷商品に結び付けます。

初めに「部材の登録」<P.20>を参照し、デザイン年賀状用の部材を登録し、商品への結び付けを済ませておいてください。

宛名印刷商品に部材を結び付ける

デザイン年賀状の部材を登録したら、同じものを宛名印刷商品にも割り付けます。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

「75000 年賀状」の右端の[選択]を押します。

サービスマスター一覧						
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
10001	企業名刺	デザイン商品	2012/01/26 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
50000	丸型印	デザイン商品	2011/10/20 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
70000	年賀状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
72000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
80000	オフセット印刷チラシ	デザイン商品	2011/07/11 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
9	テストサービス	デザイン商品	2012/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
90500	スピード印鑑会社印	デザイン商品	2010/09/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[カタログマップ検索]を押します。



4. カタログマップ検索・一覧画面が表示されます。

宛名印刷の商品を検索して選択します。

①[検索実行]を押します。

カタログマップ検索・一覧

カタログマップを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 年賀状

商品コード: 部分一致検索

商品名: 部分一致検索

有効日時: ~ 指定日時で有効なカタログマップを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

8件中: 1~8件目 | 1 |

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
1000000007	カラー グレード2	2012/09/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000008	カラー グレード3	2012/09/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000009	モノクロ	2012/09/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000010	フォトフレーム	2012/09/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000011	フォト	2012/09/01 00:00	2099/12/31 19:03	有効
NAP0000000	宛名印刷	2012/09/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
		2012/01/01 00:00	2023/12/01 00:00	有効

8件中: 1~8件目 | 1 |

②検索されたリストから、[NAP0000000 宛名印刷]を選択します。

5. 宛名印刷のカタログマップ編集画面が表示されます。

カタログマップ編集

商品コード	NAP0000000	商品名称	宛名印刷
サービス	年賀状	再注文	不可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2012/09/01 00:00 ~ 2022/09/30 00:00		

編集

部材カタログ情報

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態

部材選択画面から追加

デザイングループ情報

デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態
100	NAD0000000 宛名デザイングループ	2012/09/01 00:00	2022/09/30 00:00	有効

デザイングループ選択画面から追加

オプション商品情報

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態

この商品(宛名印刷)の情報

部材の結び付け

デザイングループ(宛名印刷では固定)

6. 部材を結び付けるため、[部材選択画面から追加]を押します。

部材カタログ選択画面が表示されるので、[検索実行]を押します。

必要に応じて検索条件も設定できます。

部材カタログ選択

部材カタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 挨拶状

部材コード: 部分一致検索

部材名: 部分一致検索

有効日時: ~ 指定日時で有効な部材カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

登録されている部材が検索され、一覧表示されます。

7. 宛名印刷商品に結び付ける部材にチェックを入れ、追加します。

検索された部材

有効日時: 指定日時で有効な部材カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

2件中: 1~2件目 [1]

すべてチェックする / すべてチェックをはずす

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	
1000000006	私製はがき	2012/09/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000007	年賀はがき	2012/09/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>

2件中: 1~2件目 [1]

部材を新規登録してカタログマップに追加

チェックを付けた部材をカタログマップに追加

< 戻る

①結び付ける部材のチェックボックスにチェックを付けます。

②[チェックを付けた部材をカタログマップに追加]を押します。

8. 元のカタログマップ編集画面に戻ります。

選択した部材が結び付けられました。

- ▶ 複数が結び付けられているとき、[順番設定]を押して追加順を変更できます。
- ▶ 結び付けを解除するときは、[一覧から削除]を押します。

■ カatalogマップ編集

商品コード	商品名称	宛名印刷
NAP0000000	年賀状	不可
	再注文	不可
	状態	有効
有効期限	2012/09/01 00:00 ~ 2022/09/30 00:00	

編集

■ 部材カタログ情報

順番設定	部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	
100	1000000006	私製はがき	2012/09/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	<input type="button" value="一覧から削除"/>
200	1000000007	年賀はがき	2012/09/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	<input type="button" value="一覧から削除"/>

部材選択画面から追加

■ デザイングループ情報

順番設定	デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態	
100	NADG000000	宛名デザイングループ	2012/09/01 00:00	2022/09/30 00:00	有効	<input type="button" value="一覧から削除"/>

デザイングループ選択画面から追加

■ オプション商品情報

順番設定	商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
------	-------	-----	-----	-----	----

商品選択画面から追加

以上で宛名印刷商品の部材登録は完了です。

6

価格・送料の登録

価格や送料は CSV 形式のテキストファイルに入力し、バックオフィスに一括で登録します。

6.1 価格を登録する

価格データの概要

価格データには次の3種があり、1データにつき1行の Excel データとして入力します。

▶ 枚数範囲を 1 枚きざみにすることもできますが、価格表の量が膨大になります。

①印刷代 注文する枚数範囲ごとに、印刷代を設定します。

たとえば 1 枚～10 枚＝1,800 円、11 枚～20 枚＝2,100 円…、のように指定します。

この場合、1 枚～10 枚の範囲なら、5 枚でも 8 枚でも 1,800 円となります。

②追加料金

注文枚数が所定の枚数を超えたとき、“10 枚ごとに 1000 円ずつ追加”のような、追加料金を設定できます。追加料金は、計算式によって枚数から計算されます。

③はがき代 印刷代とは別に、「はがき代」を設定できます。

1. 選択できる部材(はがき)が1種類の場合

例) 100 枚までは 10 枚ごとの印刷代、101～2000 枚は 10 枚ごとに 1000 円の追加

行	種別	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	単価名称	単価	説明
1	印刷代	1	10	カラー印刷 10 枚	1800	1～10 枚までは、何枚買っても 1800 円
2	印刷代	11	20	カラー印刷 20 枚	2100	11～20 枚までは、何枚買っても 2100 円
3	印刷代	21	30	カラー印刷 30 枚	3000	21～30 枚までは、何枚買っても 3000 円
4	印刷代	31	40	カラー印刷 40 枚	4100	31～40 枚までは、何枚買っても 4100 円
5	印刷代	41	50	カラー印刷 50 枚	5100	41～50 枚までは、何枚買っても 5100 円
6	印刷代	51	60	カラー印刷 60 枚	6200	51～60 枚までは、何枚買っても 6200 円
7	印刷代	61	70	カラー印刷 70 枚	7100	61～70 枚までは、何枚買っても 7100 円
8	印刷代	71	80	カラー印刷 80 枚	8400	71～80 枚までは、何枚買っても 8400 円
9	印刷代	81	90	カラー印刷 90 枚	9200	81～90 枚までは、何枚買っても 9200 円
10	印刷代	91	※1 2000	カラー印刷 100 枚	10200	91～2000 枚までは、何枚買っても 10200 円 ※3
11	追加料金	101	※1 2000	カラー印刷追加分	1000	101～2000 枚では、10 枚ごとに 1000 円追加 ※2
12	はがき代	1	※1 2000	年賀はがき	50	1～2000 枚まで、単価 50 円

※1 この例では 2,000 枚が注文可能な最大枚数です。

なお**価格表だけを変更しても、最大注文枚数を変更することはできません**。最大注文枚数は、ご契約時のチェックリストにより、内部的に設定されています。

※2 追加料金の加算ルールは、別途計算式にて設定します。指定した数量範囲において、何枚ごとにいくら追加するかを設定できます。

※3 数量範囲 TO は 2000 枚ですが、101 枚以上で追加料金が設定されているので、結果的に 10,200 円なのは 91～100 枚の範囲となります。101～2000 枚までは追加料金が加算されます。

なお、実際の 1 行分のデータには、価格をどの商品のどの部材に適用するかを示すため、商品コードや部材コードなどの情報も記載します。「価格の登録情報を準備する」<P.62>以降で解説します。

2. 価格の異なる商品があり、部材(はがき)が1種類の場合

例) 価格の異なる商品が3種ある例です。

行	種別	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	単価名称	単価	説明
1	印刷代	1	10	スタンダード 10 枚	1800	商品「スタンダード」用の印刷代 ※1
2	印刷代	11	20	スタンダード 20 枚	2100	
3	印刷代	21	30	スタンダード 30 枚	3000	
4	印刷代	31	40	スタンダード 40 枚	4100	
5	印刷代	41	50	スタンダード 50 枚	5100	
6	印刷代	51	60	スタンダード 60 枚	6200	
7	印刷代	61	1000	スタンダード 70 枚	7100	
8	追加料金	71	1000	スタンダード追加分	1000	商品「スタンダード」用の追加料金
9	はがき代	1	1000	(スタンダード用)年賀はがき	50	商品「スタンダード」用のはがき代 ※2
10	印刷代	1	10	特選 10 枚	2800	商品「特選」用の印刷代
11	印刷代	11	20	特選 20 枚	3100	
12	印刷代	21	30	特選 30 枚	4000	
13	印刷代	31	40	特選 40 枚	5100	
14	印刷代	41	50	特選 50 枚	6100	
15	印刷代	51	60	特選 60 枚	7200	
16	印刷代	61	1000	特選 70 枚	8100	
17	追加料金	71	1000	特選追加分	1500	商品「特選」用の追加料金
18	はがき代	1	1000	(特選用)年賀はがき	50	商品「特選」用のはがき代 ※2
19	印刷代	1	10	モノクロ印刷 10 枚	800	商品「モノクロ」用の印刷代
20	印刷代	11	20	モノクロ印刷 20 枚	1100	
21	印刷代	21	30	モノクロ印刷 30 枚	2000	
22	印刷代	31	40	モノクロ印刷 40 枚	3100	
23	印刷代	41	50	モノクロ印刷 50 枚	4100	
24	印刷代	51	60	モノクロ印刷 60 枚	5200	
25	印刷代	61	1000	モノクロ印刷 70 枚	6100	
26	追加料金	71	1000	モノクロ追加分	500	商品「モノクロ」用の追加料金
27	はがき代	1	1000	(モノクロ用)年賀はがき	50	商品「モノクロ」用のはがき代 ※2

※1 実際の1行のデータ内には、他に「商品コード」「部材コード」の設定があり、どの価格がどの商品に対応するものかを結び付けるようになっています。

※2 この例では、選択できるはがきはどの商品も同じ「年賀はがき」ですが、はがき代のデータ中にも「商品コード」の設定があり、ひとつのはがき代はひとつの商品に結び付くようになっています。商品が複数になると、部材の設定もそれぞれに必要です。

3. 価格の異なる商品があり、部材(はがき)が2種類の場合

例) 価格の異なる商品が2種あり、それぞれ2種類のはがきを選択できる例です。

行	種別	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	単価名称	単価	説明
1	印刷代	1	10	スタンダード+年賀印刷 10 枚	1800	商品「スタンダード」 +部材「年賀はがき」用の印刷代
2	印刷代	11	20	スタンダード+年賀印刷 20 枚	2100	
3	印刷代	21	30	スタンダード+年賀印刷 30 枚	3000	
4	印刷代	31	40	スタンダード+年賀印刷 40 枚	4100	
5	印刷代	41	50	スタンダード+年賀印刷 50 枚	5100	
6	印刷代	51	60	スタンダード+年賀印刷 60 枚	6200	
7	印刷代	61	1000	スタンダード+年賀印刷 70 枚	7100	
8	追加料金	71	1000	スタンダード+年賀印刷追加分	1000	
9	はがき代	1	1000	(スタンダード用)年賀はがき	50	商品「スタンダード」用の年賀はがき代
10	印刷代	1	10	スタンダード+写真用印刷 10 枚	1800	商品「スタンダード」 +部材「写真用はがき」用の印刷代
11	印刷代	11	20	スタンダード+写真用印刷 20 枚	2100	
12	印刷代	21	30	スタンダード+写真用印刷 30 枚	3000	
13	印刷代	31	40	スタンダード+写真用印刷 40 枚	4100	
14	印刷代	41	50	スタンダード+写真用印刷 50 枚	5100	
15	印刷代	51	60	スタンダード+写真用印刷 60 枚	6200	
16	印刷代	61	1000	スタンダード+写真用印刷 70 枚	7100	
17	追加料金	71	1000	スタンダード+写真用印刷追加分	1000	
18	はがき代	1	1000	(スタンダード用)写真用はがき	55	「スタンダード」用の写真用はがき代
19	印刷代	1	10	特選+年賀印刷 10 枚	2800	商品「特選」 +部材「年賀はがき」用の印刷代
20	印刷代	11	20	特選+年賀印刷 20 枚	3100	
21	印刷代	21	30	特選+年賀印刷 30 枚	4000	
22	印刷代	31	40	特選+年賀印刷 40 枚	5100	
23	印刷代	41	50	特選+年賀印刷 50 枚	6100	
24	印刷代	51	60	特選+年賀印刷 60 枚	7200	
25	印刷代	61	1000	特選+年賀印刷 70 枚	8100	
26	追加料金	71	1000	特選+年賀印刷追加分	1500	
27	はがき代	1	1000	(特選用)年賀はがき	50	商品「特選」用の年賀はがき代
28	印刷代	1	10	特選+写真用印刷 10 枚	2800	商品「特選」 +部材「写真用はがき」用の印刷代
29	印刷代	11	20	特選+写真用印刷 20 枚	3100	
30	印刷代	21	30	特選+写真用印刷 30 枚	4000	
31	印刷代	31	40	特選+写真用印刷 40 枚	5100	
32	印刷代	41	50	特選+写真用印刷 50 枚	6100	
33	印刷代	51	60	特選+写真用印刷 60 枚	7200	
34	印刷代	61	1000	特選+写真用印刷 70 枚	8100	
35	追加料金	71	1000	特選+写真用印刷追加分	1500	
36	はがき代	1	1000	(特選用)写真用はがき	55	「特選」用の写真用はがき代

選択する部材の種類によらず印刷代が同じ場合でも、選択できる部材それぞれに対応する印刷代と追加料金のデータが必要なので、部材が増えると価格データの量が何倍にもなります。

価格の登録情報を準備する

Excel の価格データの1行に入る情報について解説します。

「印刷代」「追加料金」「はがき代」によって、異なる情報が入る箇所があります。



補足

「固定/変更可」は、商品の販売開始以降に変更可能な情報かどうかを示します。

変更可：商品の販売開始以降にも変更が可能です。

固定：指定された固定値を入力します。販売開始以降も変更できません。

新規登録時のみ：新規登録時のみ設定可能です。販売開始以降は変更できません。

1. 「印刷代」1行分のデータ ※ひとつの数量範囲(1~10 枚、など)に対し、1行分のデータが必要です。

列	登録項目 ●必須	固定/変更可	例/備考 ※数値はすべて半角英数字です
1	●更新区分	変更可	新たに印刷代を追加したり、登録済みの印刷代を置き換えたりするときは 1 を指定します。登録済みの印刷代を削除するときは 0 を指定します。 追加・更新のとき:1 削除のとき:0
2	●代理店コード	固定	固定値:- (半角マイナス)
3	●認証ソース	固定	固定値:- (半角マイナス)
4	●企業コード	固定	固定値:- (半角マイナス)
5	●ユーザーコード	固定	固定値:- (半角マイナス)
6	●価格明細コード	固定	固定値 挨拶状:720070 年賀状・喪中:はがき:750070
7	●パラメータ 1 (商品コード)	新規登録時のみ	この印刷代を適用する商品の商品コード 例)1000015331
8	●パラメータ 2 (部材コード)	新規登録時のみ	この印刷代を適用する部材(はがき)の部材コード 例)1000057014
9~11	●パラメータ 3・4・5	固定	固定値:0
12	●数量範囲 FROM	新規登録時のみ	この印刷代を適用する開始・終了枚数を入力。 例)数量範囲 FROM=1、数量範囲 TO=10 →注文枚数が 1~10 枚のとき、「19 単価」で指定された印刷代となる
13	●数量範囲 TO	新規登録時のみ	ひとつの数量範囲に対し、ひとつの単価を設定する仕組みなので、数量範囲の数に応じて価格データの行が必要です。 「追加料金」を設定するときも、印刷代の最後の数量範囲 TO には、注文可能最大枚数を入力する必要があります。詳しくは前ページの例を参照してください。 ⚠ 注文画面からの注文可能最大枚数は、ご契約時のチェックリストに従って内部設定されており、価格表の数量範囲だけで変更することはできません。設定の変更は弊社にて承りますが、年度により変更回数に制限がありますのでご了承ください。
14	●売上区分	固定	固定値:1
15	●課税区分	固定	固定値:1(課税)
16	●単価コード	新規登録時のみ	生産用 CSV に出力される「品目コード」となる数値。 7 桁の半角数字を推奨します。※上位桁は 0 埋めしないことを推奨 生産用 CSV では、この値が小さい順に料金明細が出力されます。 例)1000001
17	●単価名称	新規登録時のみ	カート画面の代金明細に表示される名称。 例)挨拶状カラー 通常はがき料金 10 枚
18	定価単価	固定	固定値:(空欄)
19	●単価	変更可	数量範囲 FROM~数量範囲 TO で適用される印刷代。 例)1850
20	仕入単価	固定	固定値:(空欄)
22	割引単価	固定	固定値:(空欄)
22	割引開始日	固定	固定値:(空欄)
23	割引終了日	固定	固定値:(空欄)
24	●計算種別	固定	固定値:2
25	●計算パラメータ	固定	固定値:1
26	●サプライヤーコード	固定	固定値:- (半角マイナス)
27	●状態	変更可	1:有効(価格が適用される) 0:無効(価格が適用されない)

2. 「追加料金」のデータ

列	登録項目 ●必須	固定/変更可	例/備考 ※数値はすべて半角英数字です
1	●更新区分	変更可	新たに価格データを追加したり、登録済みの価格データを置き換えたりするときは1を指定します。 登録済みの価格データを削除するときは0を指定します。 追加・更新のとき:1 削除のとき:0
2	●代理店コード	固定	固定値:-(半角マイナス)
3	●認証ソース	固定	固定値:-(半角マイナス)
4	●企業コード	固定	固定値:-(半角マイナス)
5	●ユーザーコード	固定	固定値:-(半角マイナス)
6	●価格明細コード	固定	固定値 挨拶状:720072 年賀状・喪中はがき:750072
7	●パラメータ1 (商品コード)	新規登録時のみ	この追加料金を適用する商品の商品コード 例)1000015331
8	●パラメータ2 (部材コード)	新規登録時のみ	この追加料金を適用する部材(はがき)の部材コード 例)1000057014
9~11	●パラメータ3・4・5	固定	固定値:0
12	●数量範囲 FROM	新規登録時のみ	この追加料金を適用する開始・終了枚数を入力。 例)数量範囲 FROM=201、数量範囲 TO=2000 →201~2000 枚のとき、一律の増加料金
13	●数量範囲 TO	新規登録時のみ	<div>  <p>注文画面からの注文可能最大枚数は、ご契約時のチェックリストに従って内部設定されており、価格表の数量範囲だけで変更することはできません。設定の変更は弊社にて承りますが、年度により変更回数に制限がありますのでご了承ください。</p> </div>
14	●売上区分	固定	固定値:1
15	●課税区分	固定	固定値:1(課税)
16	●単価コード	新規登録時のみ	生産用 CSV に出力される「品目コード」となる数値。 7桁の半角数字を推奨します。※上位桁は0埋めしないことを推奨 生産用 CSV では、この値が小さい順に料金明細が出力されます。 例)1000001
17	●単価名称	新規登録時のみ	カート画面の代金明細に表示される名称。 例)挨拶状カラーー通常はがき料金 10 枚
18	定価単価	固定	固定値:(空欄)
19	●単価	変更可	数量範囲 FROM~数量範囲 TO に適用される印刷代の増分。 例)1000 →この数量範囲で価格が 1000 円増える
20	仕入単価	固定	固定値:(空欄)
22	割引単価	固定	固定値:(空欄)
22	割引開始日	固定	固定値:(空欄)
23	割引終了日	固定	固定値:(空欄)
24	●計算種別	固定	固定値:1
25	●計算パラメータ	固定	<p>何枚ごとに追加料金が増加するかを、次のように決まった形の計算式で入力します。赤字部分は、計算のうえ数値を入力します。</p> <p>$(\text{ROUNDER.down}(((N - [\text{数量範囲 FROM} - \text{増分}] / [\text{増分}]), 0))$</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数量範囲 FROM:この追加料金が発生する開始枚数(=12 列)。 ・増分:何枚ごとに追加料金を増加させるかの枚数。 <p>例1) 数量範囲 FROM は 201 枚、10 枚ごとに料金を増加 $(\text{ROUNDER.down}(((N - 191) / 10), 0))$</p> <p>例2) 数量範囲 FROM は 301 枚、50 枚ごとに料金を増加 $(\text{ROUNDER.down}(((N - 251) / 50), 0))$</p>
26	●サプライヤーコード	固定	固定値:-(半角マイナス)
27	●状態	変更可	1:有効(価格が適用される) 0:無効(価格が適用されない)

3. 「はがき代」のデータ

年賀はがきのように、印刷代の他にはがき代(非課税)が存在する場合に登録が必要です。

列	登録項目 ●必須	固定/変更可	例/備考 ※数値はすべて半角英数字です
1	●更新区分	変更可	新たにはがき代を追加したり、登録済みのはがき代を置き換えたりするとき は 1 を指定します。 登録済みのはがき代を削除するときは 0 を指定します。 追加・更新のとき:1 削除のとき:0
2	●代理店コード	固定	固定値:-(半角マイナス)
3	●認証ソース	固定	固定値:-(半角マイナス)
4	●企業コード	固定	固定値:-(半角マイナス)
5	●ユーザーコード	固定	固定値:-(半角マイナス)
6	●価格明細コード	固定	固定値 挨拶状:720071 年賀状・喪中はがき:750071
7	●パラメータ1 (商品コード)	新規登録時のみ	このはがき代を適用する商品の商品コード 例)1000015331
8	●パラメータ2 (部材コード)	新規登録時のみ	このはがき代を適用する部材(はがき)の部材コード 例)1000057014
9~11	●パラメータ3・4・5	固定	固定値:0
12	●数量範囲 FROM	新規登録時のみ	このはがき代を適用する開始・終了枚数を入力。 例)数量範囲 FROM=1、数量範囲 TO=2000 →1~2000 枚のとき、このはがき代が適用
13	●数量範囲 TO	新規登録時のみ	 注文画面からの注文可能最大枚数は、ご契約時のチェックリストに従って内部設定されており、価格表の数量範囲だけで変更することはできません。設定の変更は弊社にて承りますが、年度により変更回数に制限がありますのでご了承ください。
14	●売上区分	固定	固定値:1
15	●課税区分	固定	固定値:3(非課税)
16	●単価コード	新規登録時のみ	生産用 CSV に出力される「品目コード」となる数値。 7桁の半角数字を推奨します。※上位桁は0埋めしないことを推奨 生産用 CSV では、この値が小さい順に料金明細が出力されます。 例)1000001
17	●単価名称	新規登録時のみ	カート画面の代金明細に表示される名称。 例)挨拶状カラー 通常はがき料金 10 枚
18	定価単価	固定	固定値:(空欄)
19	●単価	変更可	数量範囲 FROM~数量範囲 TO にはがき1枚の価格。 通常、はがき代の単価は注文可能な全枚数を通して1種となります。 例)50
20	仕入単価	固定	固定値:(空欄)
22	割引単価	固定	固定値:(空欄)
22	割引開始日	固定	固定値:(空欄)
23	割引終了日	固定	固定値:(空欄)
24	●計算種別	固定	固定値:0
25	●計算パラメータ	固定	固定値:(空欄)
26	●サプライヤーコード	固定	固定値:-(半角マイナス)
27	●状態	変更可	1:有効(価格が適用される) 0:無効(価格が適用されない)



●入力に必要な、商品コード・部材コードの調べ方

■商品コード(パラメータ1)

- バックオフィス トップページ「商品マスター管理」
- サービス選択(挨拶状・年賀状・喪中)
- 商品検索
- 商品一覧より取得

■部材コード(パラメータ2)

- バックオフィス トップページ「商品マスター管理」
- サービス選択(挨拶状・年賀状・喪中)
- 部材検索
- 部材一覧より取得

価格登録用ファイルを作成する

価格を決定したら、Excel などを利用して表形式に入力し、CSV 形式(カンマ区切り)で保存します。別途ご用意したテンプレート「価格登録用 CSV.csv」を上書きすると便利です。

■具体例 商品は1つ(商品コードは1つ)、部材は通常はがき・写真用はがきの2つ。

1～200 枚までは 10 枚区切りの印刷代を設定し、201～1000 枚までは 10 枚単位で 1000 円ずつ増加する特別料金を設定しています。

商品コード例: 00000012345、部材コード例: 通常はがき 00000054321、写真用はがき 00000098765

更新区分	代理店コード	認証ソース	企業コード	ユーザーコード	価格明細コード	パラメータ 1 (商品コード)	パラメータ 2 (部材コード)	パラメータ 3	パラメータ 4	パラメータ 5	数量 範囲 FROM	数量 範囲 TO	売上 区分	課税 区分	単価コード	単価名称	定価 単価	単価	仕入 単価	割引 単価	割引 開始 日	割引 終了 日	計算種別	計算パラメータ	サプライ ヤー コード	状態
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				1	10	1	1	1000001	挨拶状 通常はがき 印刷 10 枚		1800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				11	20	1	1	1000002	挨拶状 通常はがき 印刷 20 枚		2100					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				21	30	1	1	1000003	挨拶状 通常はがき 印刷 30 枚		3000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				31	40	1	1	1000004	挨拶状 通常はがき 印刷 40 枚		4100					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				41	50	1	1	1000005	挨拶状 通常はがき 印刷 50 枚		5100					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				51	60	1	1	1000006	挨拶状 通常はがき 印刷 60 枚		6200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				61	70	1	1	1000007	挨拶状 通常はがき 印刷 70 枚		7100					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				71	80	1	1	1000008	挨拶状 通常はがき 印刷 80 枚		8400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				81	90	1	1	1000009	挨拶状 通常はがき 印刷 90 枚		9200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				91	100	1	1	1000010	挨拶状 通常はがき 印刷 100 枚		10200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				101	110	1	1	1000011	挨拶状 通常はがき 印刷 110 枚		11100					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				111	120	1	1	1000012	挨拶状 通常はがき 印刷 120 枚		12220					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				121	130	1	1	1000013	挨拶状 通常はがき 印刷 130 枚		13400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				131	140	1	1	1000014	挨拶状 通常はがき 印刷 140 枚		14400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				141	150	1	1	1000015	挨拶状 通常はがき 印刷 150 枚		15300					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				151	160	1	1	1000016	挨拶状 通常はがき 印刷 160 枚		16200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				161	170	1	1	1000017	挨拶状 通常はがき 印刷 170 枚		16800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				171	180	1	1	1000018	挨拶状 通常はがき 印刷 180 枚		17800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				181	190	1	1	1000019	挨拶状 通常はがき 印刷 190 枚		18000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000054321				191	1000	1	1	1000020	挨拶状 通常はがき 印刷 200 枚		19000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720072	00000012345	00000054321				201	1000	1	1	2000001	挨拶状 通常はがき 追加料金		1000					1	(ROUNDER.down(((N-191)/10),0))	-	1
1	-	-	-	-	720071	00000012345	00000054321				1	1000	1	3	3000001	挨拶状 通常はがき代		50					0		-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				1	10	1	1	3000002	挨拶状 写真はがき 印刷 10 枚		1500					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				11	20	1	1	1000101	挨拶状 写真はがき 印刷 20 枚		1800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				21	30	1	1	1000102	挨拶状 写真はがき 印刷 30 枚		2700					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				31	40	1	1	1000103	挨拶状 写真はがき 印刷 40 枚		3800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				41	50	1	1	1000104	挨拶状 写真はがき 印刷 50 枚		4700					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				51	60	1	1	1000105	挨拶状 写真はがき 印刷 60 枚		5900					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				61	70	1	1	1000106	挨拶状 写真はがき 印刷 70 枚		6800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				71	80	1	1	1000107	挨拶状 写真はがき 印刷 80 枚		8000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				81	90	1	1	1000108	挨拶状 写真はがき 印刷 90 枚		8800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				91	100	1	1	1000109	挨拶状 写真はがき 印刷 100 枚		9700					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				101	110	1	1	1000110	挨拶状 写真はがき 印刷 110 枚		10000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				111	120	1	1	1000111	挨拶状 写真はがき 印刷 120 枚		10100					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				121	130	1	1	1000112	挨拶状 写真はがき 印刷 130 枚		11200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				131	140	1	1	1000113	挨拶状 写真はがき 印刷 140 枚		12000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				141	150	1	1	1000114	挨拶状 写真はがき 印刷 150 枚		12800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				151	160	1	1	1000115	挨拶状 写真はがき 印刷 160 枚		13000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				161	170	1	1	1000116	挨拶状 写真はがき 印刷 170 枚		13900					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				171	180	1	1	1000117	挨拶状 写真はがき 印刷 180 枚		14800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				181	190	1	1	1000118	挨拶状 写真はがき 印刷 190 枚		15600					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720070	00000012345	00000098765				191	1000	1	1	1000119	挨拶状 写真はがき 印刷 200 枚		16700					2	1	-	1
1	-	-	-	-	720072	00000012345	00000098765				201	1000	1	1	1000120	挨拶状 写真はがき 追加料金		1000					1	(ROUNDER.down(((N-191)/10),0))	-	1
1	-	-	-	-	720071	00000012345	00000098765				1	1000	1	1	2000101	挨拶状 写真はがき代		55					0		-	1

価格明細コードは、年賀状と喪中はがきのときは 7500XX になります(＜P.62＞参照)。



●価格登録用CSVファイルについて

価格登録用の CSV ファイルは、すべての価格を1ファイルに入力しても構いませんが、部分ごとに作成しても構いません。複数のファイルを一つずつバックオフィスから読み込んで登録することができます。

●保存時の文字コード

CSV ファイルは Shift-JIS 形式で保存します。編集ソフトによっては、それ以外の文字コードで保存できる場合がありますが、Shift-JIS 形式 (MS932) を指定してください。

●Excel で CSV ファイルを開くときの注意点

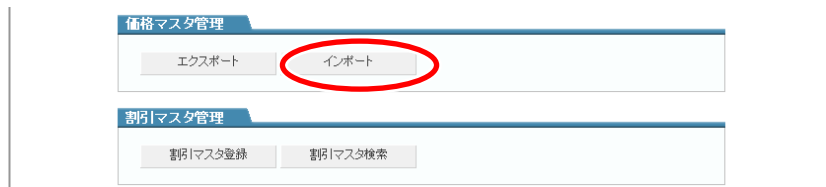
上位桁にゼロを置くような番号 (例:00807) を入力すると、Excel で開き直すときに上位桁のゼロが消えてしまいます。これは Excel の仕様であるため CSV の入力方法で防ぐことはできません。

このようなときは、CSV ファイルの拡張子を一旦「.txt」に変更し、Excel で開くときのファイル形式を「テキスト ファイル」に設定して読み込みます。区切り記号 (カンマ) や読み込む範囲を指定し、セルの書式として「文字列」を指定する必要があります。詳しくはご使用の Excel の操作方法を確認してください。

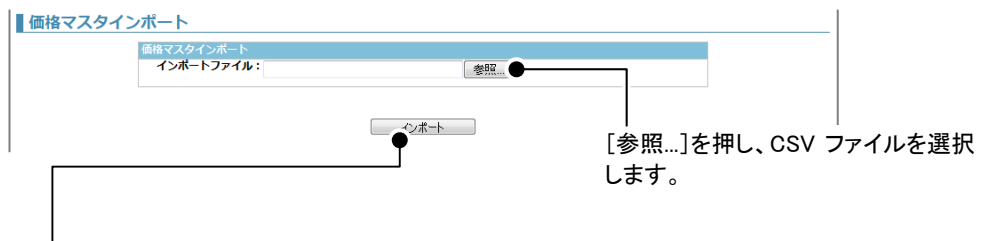
価格を登録する

価格の登録用 CSV ファイルを準備したら、バックオフィスから価格データを登録します。

1. バックオフィスにログインし、「価格マスター管理」の[インポート]を押します。



2. 価格マスターインポート画面が表示されるので、用意した CSV ファイルを選択します。



3. [インポート]を押します。
価格登録用 CSV ファイルが読み込まれ、登録が実行されます。

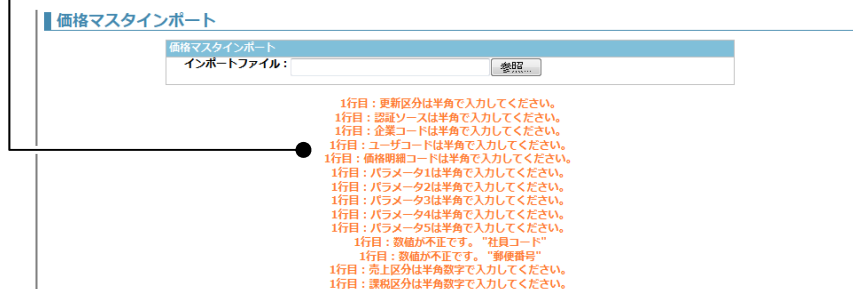
●登録が正常に終了した場合

「インポートが正常に終了しました」と表示されます。



●登録に失敗した場合

CSV ファイルのどこで問題が発生したのか、エラーリストが表示されます。



内容を確認し、CSV ファイルを修正してください。

4. 引き続き、別の CSV ファイルを登録することができます。
手順2～3をくり返してください。

6.2 送料を登録する

送料は価格と同じように、価格登録用CSVに入力し、「価格マスター管理」の[インポート]より登録します。

送料の登録情報を準備する

送料は、ひとつのサイトに共通で使用されるので、サービスが1つであれば送料のCSVは1行ですみます。固定値が多いので入力内容は単純です。

▶ 数字はすべて半角です。

列	登録項目 ●は必須	例/備考
1	●更新区分	固定値:1
2	●代理店コード	固定値:-(半角マイナス)
3	●認証ソース	固定値:-(半角マイナス)
4	●企業コード	固定値:-(半角マイナス)
5	●ユーザーコード	固定値:-(半角マイナス)
6	●価格明細コード	固定値:0
7	●パラメータ1	固定値:0
8	●パラメータ2	固定値:0
9	●パラメータ3	固定値:0
10	●パラメータ4	固定値:0
11	●パラメータ5	固定値:0
12	●数量範囲 FROM	固定値:1
13	●数量範囲 TO	固定値:1
14	●売上区分(固定)	固定値:3
15	●課税区分	1:課税 3:非課税
16	単価コード	生産用 CSV に出力される「品目コード」となる数値。 7桁の半角数字を推奨します。※上位桁は0埋めしないことを推奨 生産用 CSV では、この値が小さい順に料金明細が出力されます。 例)1000001
17	●単価名称	「送料」と入力します。
18	定価単価	固定値:(空欄)
19	●単価	送料を入力します。 ※送料無料のときは、0を入力します。 例)600
20	仕入単価	固定値:(空欄)
21	割引単価	固定値:(空欄)
22	割引開始日	固定値:(空欄)
23	割引終了日	固定値:(空欄)
24	●計算種別	固定値:0
25	計算パラメータ	固定値:(空欄)
26	●サプライヤーコード	固定値:-(半角マイナス)
27	●状態	固定値:1

●価格登録用CSVファイル入力例

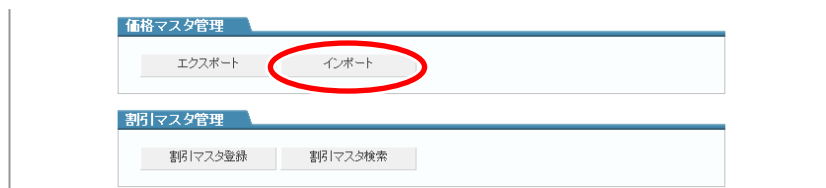
CSVファイルは1行です。

更新区分	代理店コード	認証ソース	企業コード	ユーザーコード	価格明細コード	パラメータ1	パラメータ2	パラメータ3	パラメータ4	パラメータ5	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	売上区分	課税区分	単価コード	価格名称	定価単価	単価	仕入単価	割引単価	割引開始日	割引終了日	計算種別	計算パラメータ	サプライヤーコード	状態
1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	1	1	3	1	1000001	送料		600					0		-	1

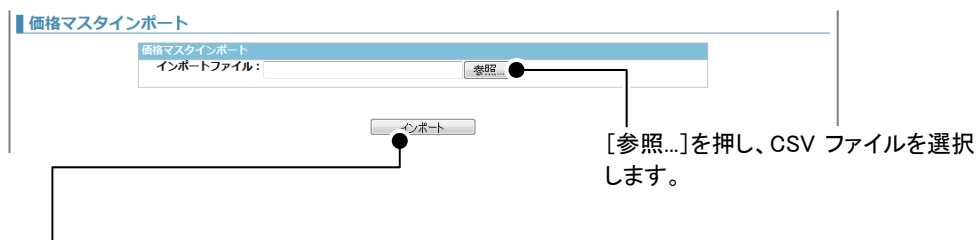
送料を登録する

送料の登録用 CSV ファイルを準備したら、バックオフィスから価格データを登録します。
登録方法は、価格の登録とまったく同じです。

1. バックオフィスにログインし、「価格マスター管理」の[インポート]を押します。



2. 価格マスターインポート画面が表示されるので、用意した CSV ファイルを選択します。



3. [インポート]を押します。
送料を入力した価格登録用 CSV ファイルが読み込まれ、登録が実行されます。

7

不要データの削除

テスト登録した後に使用しなくなったり、間違えて登録したりしたデザインデータや各種カテゴリは、データ削除機能によって削除してください。

7.1 データ削除機能

デザインを削除する

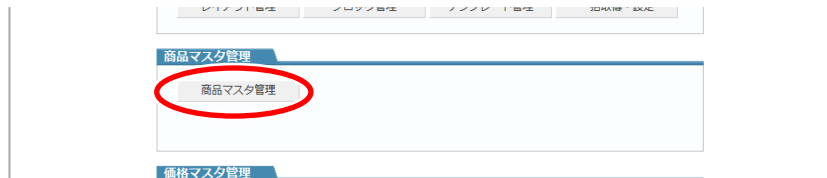
テストのため一時的に登録したデザインや、間違えて登録してしまった無効なデザインなど、不要なデザインを削除します。

登録済みのデザインカタログ、デザインテンプレートと一緒に削除されます。



バックオフィスにてデータを削除するには、**管理者**または**契約者**権限を持ったバックオフィス用アカウントが必要です。権限については「運用ガイド3」を参照してください。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

削除したいデータが含まれているサービス名を選択します。

たとえば挨拶状のデータを削除するときは、「挨拶状」の右端の[選択]を押します。

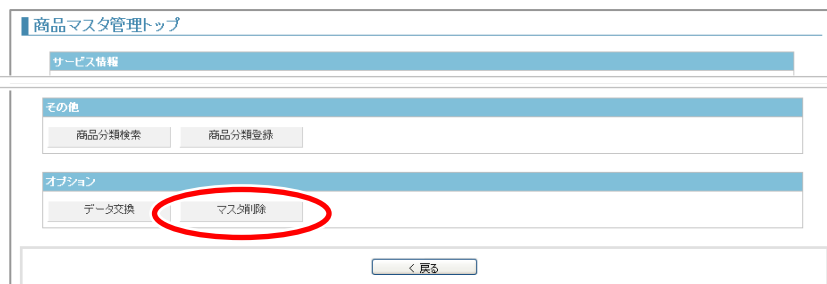
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	操作
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
10001	企業名刺	デザイン商品	2012/01/26 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
20000	年賀状	デザイン商品	2011/10/20 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
72000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
20001	年賀状印刷デザイン	デザイン商品	2011/07/11 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
9	テストサービス	デザイン商品	2012/01/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

i 商材別のサービスコード・サービス名

- ・年賀状: 75000 年賀状
- ・喪中はがき: 76000 喪中
- ・挨拶状: 72000 挨拶状

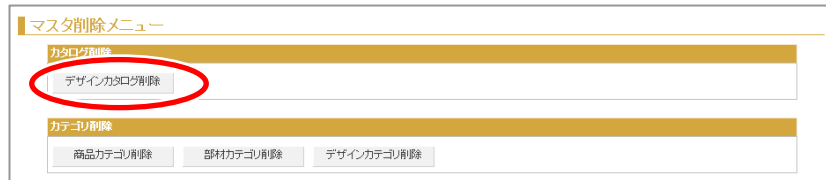
3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

一番下にある[マスター削除]を押します。



4. マスター削除画面が表示されるので、[デザインカタログ削除]を押します。

▶これは契約者権限での例です。権限によって、この画面に表示されるボタンの種類は変わります。



5. デザインカタログ削除画面が表示されます。

削除するデザインカタログを検索します。

①削除するデザインカタログが含まれる、デザイングループを選択します。

▶画面中のメッセージ等は異なることがありますのでご了承ください。

デザインカタログ削除

削除を行うデザインカタログを検索します。
検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。
検索一覧表示後、表示内容で問題なければ、[削除実行]を押してください。

検索条件

サービス: 換抄

デザイングループ名: 換抄状DGI

デザインコード: 列挙型 例) 1000000011,1000000012

デザイン名: 部分一致列挙型 例) スタンダード両面

有効日時: 指定日時で有効なデザイングループを検索

状態: ☐ 無効 ☐ 有効

検索実行

②デザイン名や、デザインカタログID(デザインコード)を入力して検索可能です。
カンマで区切って複数の列挙が可能です(デザイン名は一部だけの入力でも可)。
有効日時や状態の設定も可能です。

③[検索実行]を押します。

6. 削除するデザインカタログを選択し、削除を実行します。

①検索されたデザインカタログが一覧表示されます。 削除するものにチェックを付けます。

▶該当件数が多い場合は、表示件数が制限されます。

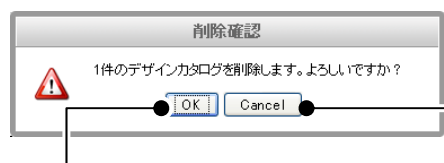
4件 検索されました

削除	デザインコード	デザイン名	デザイングループ (デザイングループコード)	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	1000001401	AC01	換抄状DGI (1000001143)	1件のデザインカテゴリが登録されています。デザインカテゴリは削除されませんが、デザインカタログは削除されます。
<input checked="" type="checkbox"/>	1000001402	AC02	換抄状DGI (1000001143)	1件のデザインカテゴリが登録されています。デザインカテゴリは削除されませんが、デザインカタログは削除されます。
<input checked="" type="checkbox"/>	1000001403	AC03	換抄状DGI (1000001143)	1件のデザインカテゴリが登録されています。デザインカテゴリは削除されませんが、デザインカタログは削除されます。
<input checked="" type="checkbox"/>	1000001404	AC04	換抄状DGI (1000001143)	1件のデザインカテゴリが登録されています。デザインカテゴリは削除されませんが、デザインカタログは削除されます。

4件 検索されました

削除実行

②[削除実行]を押します。
確認メッセージが表示されます。



③[OK]を押すと、削除が実行されます。 ※[Cancel]を押すと、削除は行われません。

⚠ 削除の取り消しはできません。十分注意してください。



●該当データが多い場合、一覧表示件数は制限されます

デザインカタログ削除画面で[検索実行]を押した際、削除候補が多く検出された場合は、処理時間の軽減のため、表示件数が制限されます。それ以上の削除が必要なときは、一度削除を実行してから、再び検索を実行してください。

●デザインテンプレートも一緒に削除されます

デザインカタログを削除すると、デザインテンプレートも一緒に削除されます。
デザインカタログだけ、デザインテンプレートだけを削除することは、できません。

デザインカテゴリを削除する

デザインカタログの削除と同様、不要になったデザインカテゴリを削除することができます。

1. 「デザインを削除する」<P.70>の手順1～3に従って、マスター削除画面を表示し、[デザインカテゴリ削除]を押します。

▶これは契約者権限での例です。権限によって、この画面に表示されるボタンの種類は変わります。



2. デザインカテゴリ削除画面が表示されるので、削除するデザインカテゴリを検索します。

- ① 削除するデザインカテゴリ名や、デザインカテゴリコードを入力して検索可能です。カンマで区切って複数の列挙が可能です（デザインカテゴリ名は一部だけの入力でも可）。有効日時や状態の設定も可能です。

▶画面中のメッセージ等は異なることがありますのでご了承ください。

- ② [検索実行]を押します。

3. 削除するデザインカテゴリを選択し、削除を実行します。

- ① 検索されたデザインカテゴリが一覧表示されます。削除するものにチェックを付けます。

▶該当件数が多い場合は、表示件数が制限されます。

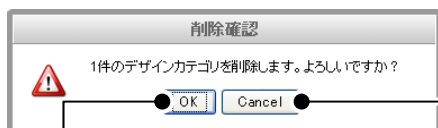
4件 検索されました

削除	デザインカテゴリ名	デザインカテゴリコード	備考
<input type="checkbox"/>	個人用モノクロ	1000000295	19件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。
<input type="checkbox"/>	会社用モノクロ	1000000296	8件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。
<input type="checkbox"/>	個人用カラー	1000000297	8件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。
<input type="checkbox"/>	スタンダード	1000000298	95件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。

4件 検索されました

▶選択したカテゴリに子カテゴリがある場合、子カテゴリもすべて削除されます。

- ② [削除実行]を押します。確認メッセージが表示されます。



- ③ [OK]を押すと、削除が実行されます。

※[Cancel]を押すと、削除は行われません。

⚠ 削除の取り消しはできません。十分注意してください。



●該当データが多い場合、一覧表示件数は制限されます

デザインカテゴリ削除画面で[検索実行]を押した際、削除候補が多く検出された場合は、処理時間の軽減のため、表示件数が制限されます。それ以上の削除が必要なときは、一度削除を実行してから、再び検索を実行してください。

●子カテゴリがある場合、子カテゴリも一緒に削除されます

選択したデザインカテゴリに子カテゴリがある場合、子カテゴリも一緒に削除されます。

●カテゴリを削除しても、デザインカタログ・デザインテンプレートは削除されません

デザインカテゴリを削除すると、そのカテゴリはデザイン選択画面に表示されなくなりますが、割り当てられていたデザインカタログ・デザインテンプレートは登録されたまま残っています。これらが不要なときは、「デザインを削除する」<P.70>に従って、別途削除を行ってください。

**ジグミー(R) 挨拶状・年賀状商材
運用ガイド2 マスター登録編**

●発行日

2013 年 7 月 5 日 第 12 版第 2 刷

●発行者

株式会社アジェンダ