



名刺・封筒商材

運用ガイド2 マスター登録編



運用ガイド2 名刺・封筒商材 マスター登録編 目次

1. 商品の登録	- 1 -
1.1 商品を登録する	- 1 -
商品の登録情報を確認する(1) 名刺	- 1 -
商品の登録情報を確認する(2) 封筒	- 3 -
商品を登録する	- 5 -
商品情報を編集する	- 7 -
商品の版下形式を変更する	- 8 -
2. 部材の登録	- 9 -
2.1 部材を登録する	- 9 -
部材の登録情報を準備する(1) 名刺	- 9 -
部材の登録情報を準備する(2) 封筒	- 10 -
部材を登録する	- 11 -
部材情報を編集する	- 13 -
3. デザインテンプレートの登録	- 14 -
3.1 デザインテンプレートを登録する	- 15 -
登録先のデザイングループを作成する	- 15 -
デザインテンプレートを登録する	- 17 -
デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する	- 19 -
デザインカタログ編集(1) デザインに注意書きを追加する	- 21 -
デザインカタログ編集(2) デザイン名や表示状態を変更する	- 25 -
デザインカタログ編集(3) デザインのサムネイルを変更する	- 27 -
デザインカタログ情報をCSVファイルで一括登録する	- 29 -
4. 商品と部材・デザインの結び付け	- 32 -
4.1 商品に部材とデザインを結び付ける	- 32 -
商品に部材を結び付ける	- 32 -
商品にデザイングループを結び付ける	- 35 -
5. デザインカテゴリの登録	- 37 -
5.1 デザインカテゴリを登録する	- 37 -
デザインカテゴリの登録情報を準備する	- 39 -
デザインカテゴリを作成する(1) 名刺の表面／封筒	- 40 -
デザインカテゴリにデザインを登録する(1) 名刺の表面／封筒	- 43 -
デザインカテゴリを作成する(2) 名刺の裏面	- 46 -
デザインカテゴリにデザインを登録する(2) 名刺の裏面	- 49 -
6. データ入稿商品の編集	- 51 -
6.1 登録情報の編集	- 51 -
データ入稿商品の構造	- 51 -
データ入稿の商品情報を編集する	- 52 -
データ入稿の部材情報を編集する	- 55 -
7. 価格・送料の登録	- 57 -
7.1 価格を登録する	- 57 -
価格の登録情報を準備する	- 58 -
価格登録用ファイルの具体例(1) 名刺価格	- 60 -
価格登録用ファイルの具体例(2) 封筒価格	- 61 -
価格を登録する	- 64 -
7.2 送料を登録する	- 65 -
送料の登録情報を準備する	- 65 -
送料を登録する	- 66 -
8. 不要データの削除	- 67 -
8.1 データ削除機能	- 67 -
デザインを削除する	- 67 -
デザインカテゴリを削除する	- 70 -
商品カテゴリを削除する	- 72 -

1

商品の登録

注文するデザインと部材を結び付けるために、商品を登録します。
商品の考え方については、「運用ガイド0 商品設計編」を参照してください。

名刺商品
「表面カラー名刺」

表用デザイングループ

価格体系 10枚 ¥1,000~

部材

封筒商品
「長3 千枚付 カラー」

デザイングループ「長3封筒 千枚付」

価格体系 100枚 ¥5,000~

部材

1.1 商品を登録する



ここではデザイン名刺・デザイン封筒について解説します。
データ入稿商品については、「データ入稿商品の編集」<P.51>を参照してください。

商品の登録情報を確認する(1) 名刺

下表に従って、必要な情報を確認します。

登録項目 ●は必須	内容	例:備考
ショップ商品コード	型番など、自由に記入してよいコード	(現在、使用されていません)
●商品名	商品の名称	カートの商品明細に表示されます。 例)「表面カラー」
●有効期限	商品の注文有効期間 (開始日以降・終了日未満) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 終了日は「未満」です。たとえば 2013 年 12 月 31 日いっぱい販売したいときは、終了日を「2014/01/01 00:00」としてください。 </div>	年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 終了日は、注文終了日時を指定してください。販売期限のない商品は、終了日を 2999/12/31 00:00 のように遠い未来(無期限)に設定してください。
●状態	有効期限内での、注文可・不可の設定 (有効期限内では常に注文不可です)	無効:注文不可 有効:注文可能 例) 有効
●再注文	再注文の可否の設定	可:再注文可 不可:再注文不可 非表示:再注文画面にも表示しない
●商品分類1	再注文画面での「検索カテゴリ」	例) 名刺
●商品分類2	バックオフィスの注文検索画面での「商品分類」。注文された商品を、どのような商品として扱うかを定める。	例) 名刺
●商品分類4	再注文時に、名入れなどの内容変更を可能とするか否かの設定	再注文時変更可:変更できる 最注文時変更不可:変更できない
●数量単位	印刷枚数指定のときの単位	「個」または「枚」 ※名刺、封筒は「枚」
フロント仕様	ショップサイトの表示形式の定義	デフォルトのまま使用。 例) 名刺フロント仕様

▶ 商品分類3・商品分類5は使用しません。

(次ページに続く)

(前ページの続き)


登録項目 ●は必須	内容	例:備考
●版下	出力版下の形式を選択	名刺版下、名刺版下(4丁付)、名刺版下(トンボ付)から選択。 例)名刺版下
生産仕様	生産用 CSV の出力形式の定義	デフォルトのまま使用。 例)名刺生産仕様
SVG	版下生成時の SVG 形式ファイルの記述形式	デフォルトのまま使用。 例)名刺SVG
オーダーシート	版下と一緒に出力されるオーダーシートの内容の定義	デフォルトのまま使用。 例)名刺オーダーシート
●料金計算	<p>選択する部材(名刺色)によって、商品の価格が変動するかどうかの選択</p> <p>※「運用ガイド0 商品設計編」に従って商品設計を行ってれば、部材によって価格が変動することはありません。</p>	<p>「名刺価格(商品)」に固定して使用。</p> <p>名刺価格(商品):商品価格は部材に影響されません。</p> <p>名刺価格(商品+用紙):商品価格は選択する部材により変動します。こちらは使用しないでください。</p> <p>例)名刺価格(商品)</p>
数量選択値	<p>注文時の数量選択時に、リストから枚数を選択するのか、数字を直接入力するのかの設定</p> <p>※ご契約時に、チェックリストにご記入いただき、弊社にて登録します。</p>	例)100枚単位
サムネイル1	「ステップ3 文字入力」画面や、「ステップ4 レイアウト確認」画面に出すことができる小アイコン ※補足<P.4>参照(クリックすると商品詳細画面を表示)	<p>通常、未使用</p> <p>※デザイン名刺・デザイン封筒では、使用されている例はありません。</p> <p>使用する際は40×40ピクセルを推奨します。</p>
サムネイル2	サムネイル1をクリックすると表示される、商品詳細画面の大アイコン	<p>通常、未使用</p> <p>※名刺・封筒等の印刷物商材では、使用されている例はありません。</p>
概要2	サムネイル2が表示される、商品詳細画面の説明文	<p>通常、未使用</p> <p>※名刺・封筒等の印刷物商材では、使用されている例はありません。</p>
ショップ使用設定	取次店を使用する際に、この商品を表示・注文可能な取次店を選択	

これら以外の項目は設定しないでください。

実際の登録方法は、「商品を登録する」<P.5>を参照してください。

商品の登録情報を確認する(2) 封筒

下表に従って、必要な情報を確認します。

登録項目 ●は必須	内容	例:備考
ショップ商品コード	型番など、自由に記入してよいコード	(現在、使用されていません)
●商品名	商品の名称	カートの商品明細に表示されます。 例)「角2 窓付 ケント」
●有効期限	商品の注文有効期間 (開始日以降・終了日未満)  終了日は「未満」です。たとえば 2013 年 12 月 31 日いっぱい販売したいときは、終了日を「2014/01/01 00:00」としてください。	年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 終了日は、注文終了日時を指定してください。販売期限のない商品は、終了日を 2999/12/31 00:00 のように遠い未来(無期限)に設定してください。
●状態	有効期限内での、注文可・不可の設定 (有効期限内では常に注文不可です)	無効:注文不可 有効:注文可能 例) 有効
●再注文	再注文の可否の設定	可:再注文可 不可:再注文不可 非表示:再注文画面にも表示しない 例) 可
●商品分類1	再注文画面での「検索カテゴリ」	例) 封筒
●商品分類2	バックオフィスの注文検索画面での「商品分類」。注文された商品を、どのような商品として扱うかを定める	例) 封筒
●商品分類4	再注文時に、名入れなどの内容変更を可能とするか否かの設定	再注文時変更可:変更できる 最注文時変更不可:変更できない
●数量単位	印刷枚数指定のときの単位	「個」または「枚」 ※名刺、封筒は「枚」
フロント仕様	ショップサイトの表示形式の定義	デフォルトのまま使用。 例) 封筒フロント仕様
●版下	出力版下の形式を選択	封筒版下、封筒版下(4丁付)、封筒版下(トンボ付)から選択。 例) 封筒版下
生産仕様	生産用 CSV の出力形式の定義	デフォルトのまま使用。 例) 封筒生産仕様
SVG	版下生成時の SVG 形式ファイルの記述形式	デフォルトのまま使用。 例) 封筒SVG
オーダーシート	版下と一緒に出力されるオーダーシートの内容の定義	デフォルトのまま使用。 例) 封筒オーダーシート
●料金計算	選択する部材(封筒色)によって、商品の価格が変動するかどうかの選択 ※封筒の場合、「運用ガイド0 商品設計編」に従って商品設計を行ってれば、部材によって価格が変動することはありません。	「封筒価格(商品)」を使用。 封筒価格(商品):商品価格は部材に影響されません。 封筒価格(商品+用紙):商品価格は選択する部材により変動します。こちらは使用しないでください。 例) 封筒価格(商品)
●数量選択値	注文時に選択する、数量の範囲	例) 100 枚～10000 枚まで ※選択肢はご契約時にチェックリストにご記入いただき、弊社で登録します。

▶商品分類3・商品分類5は使用しません。

(次ページに続く)

(前ページの続き)

サムネイル1	「ステップ3 文字入力」画面や、「ステップ4 レイアウト確認」画面に出すことができる小アイコン ※下記補足参照 (クリックすると商品詳細画面を表示)	通常、未使用 ※名刺・封筒等の印刷物商材では、使用例はありません。 使用の際は 40×40 ピクセルを推奨。
サムネイル2	サムネイル1をクリックすると表示される、商品詳細画面の大アイコン	通常、未使用 ※名刺・封筒等の印刷物商材では、使用例はありません。
概要2	サムネイル2が表示される、商品詳細画面の説明文	通常、未使用 ※名刺・封筒等の印刷物商材では、使用例はありません。
ショップ使用設定	取次店を使用する際に、この商品を表示・注文可能な取次店を選択	

これら以外の項目は設定しないでください。

実際の登録方法は、「商品を登録する」<次ページ>を参照してください。



●サムネイル1の表示位置 ※名刺・封筒などの印刷物商材の場合、使用例はありません



ステップ3 文字入力

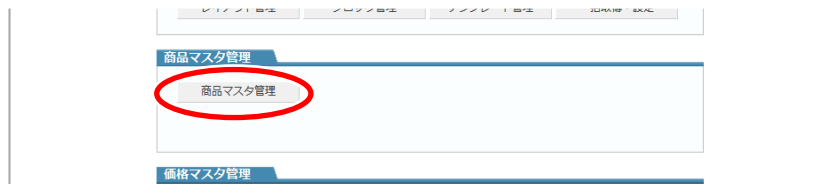


ステップ4 レイアウト確認・自由編集

商品を登録する

商品の登録情報を準備したら、バックオフィスから商品に登録します。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

商品に登録するジグミーシステムのサービス名を選択します。

「名刺」「封筒」いずれか登録するサービスの[選択]を押します。

▶ ジグミーには多くの商材(サービス)があるため、最初に対象のサービスを選択する必要があります。

サービスマスター一覧						
サービスコード	サービス名	登録商品名	開始日	終了日	状態	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
12000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
75000	年賀状	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
76000	喪中	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

サービス名の[選択]を押します。

i 名刺: 10000 名刺
封筒: 11000 封筒

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[商品登録]を押します。



4. 商品カタログ登録画面が表示されます。

商品情報を入力・設定してください。



: 設定必須



: 設定不可

他: 初期値のまま、もしくは必要に応じ設定

商品カタログ登録

サービス: 名刺

商品コード:

ショップ商品コード:

商品名: 表面カラー

有効期限: 2012/10/01 00:00:00 ~ 2999/01/01 00:00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

再注文: ☒ 可 ☐ 不可 ☐ 非表示

商品分類1: 名刺

商品分類4: 再注文時変更可

商品分類2: 名刺

商品分類5: (設定不可)

商品分類3: なし

数量単位: 枚

フロント仕様: 名刺フロント仕様

版下: 名刺版下

生産仕様: 名刺生産仕様

SVG: 名刺SVG

集計セット: 名刺集計仕様

オーダーシート: 名刺オーダーシート

料金計算: 名刺価格(商品)

サプライヤ決定: (設定不可)

数量選択値: 名刺数量2000枚まで

注文商品作成: (設定不可)

サムネイル1: 参照...

サムネイル2: 参照...

サムネイル3: 参照...

サムネイル4: 参照...

サムネイル5: 参照...

サムネイル6: 参照...

サムネイル7: 参照...

サムネイル8: 参照...

サムネイル9: 参照...

サムネイル10: 参照...

アイコン1: ~

アイコン2: ~

アイコン3: ~

アイコン4: ~

検索キーワード1:

検索キーワード2:

概要1:

概要2:

概要3:

概要4:

概要5:

ユーザコード:

企業コード:

ショップ使用設定: ☒ アジェンダ本店 ☒ アジェンダ代理店1 ☒ アジェンダ代理店2

サプライヤ使用設定: (設定なし)

登録実行

5. 設定したら、[登録実行]を押します。

商品情報を編集する

登録されている商品情報(有効期限・状態・版下など)は、編集することができます。

1. 「商品を登録する」<P.5>手順1～2に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。
[商品検索]を押します。



状態: 有効

デザイン商品管理

カタログマップ検索 カatalogマップ登録

商品検索 商品登録 商品カテゴリ管理(サービス単位)

部材検索 部材登録 部材カテゴリ管理(サービス単位) 部材カテゴリ管理(商品単位)

デザイン検索 デザイン登録 デザインカテゴリ管理(サービス単位) デザインカテゴリ管理(デザイングループ単位)

商品デザインマップレポート 商品デザインレポート

2. 商品カタログ検索・一覧画面が表示されます。

- ① [検索実行]を押し、登録されている商品を検索します。



商品カタログ検索・一覧

商品カタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

クリア

検索条件

サービス: 封筒

商品コード: 部分一致検索

商品名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効な商品カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

13件中: 1～10件目 [1] >>

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
1000000023	角2	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000024	角2(のり付)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000025	角3	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000026	長3	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000027	長3(干渉付)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効

- ② 編集したい商品の商品コードを選択します。

3. 商品カタログ編集画面が表示されるので、内容を編集します。



商品カタログ編集

< 戻る

サービス: 封筒

商品コード: 1000000026 ショップ商品コード:

商品名: 長3

有効期限: 2012/10/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

再注文: ☒ 可 ☐ 不可 ☐ 非表示

商品分類1: 封筒

商品分類2: 封筒

商品分類3: 封筒

商品分類4: 再注文時変更可

商品分類5: < 設定不可 >

商品分類6: 封筒

数量単位: 封筒

4. 編集が終わったら、[登録実行]を押します。

商品の版下形式を変更する

商品情報の編集によって、版下PDFの出力形式を、通常・トンボ付・4丁付の中から選択することができます。

1. 前ページ「商品情報を編集する」に従い、版下の形式を変更する商品の商品カタログ編集画面を表示します。

2. [版下]のリストを選択します。

●名刺の場合

- 名刺版下 ……通常の単票版下(トンボなし)
- 名刺版下(4丁付) ……4丁付版下(トンボなし)
- 名刺版下(トンボ付) ……トンボ付き単票版下

●封筒の場合

- 封筒版下 ……通常の単票版下(トンボなし)
- 封筒版下(4丁付) ……4丁付版下(トンボなし)
- 封筒版下(トンボ付) ……トンボ付き単票版下

3. 選択したら、[登録実行]を押します。

これ以降に入る注文から設定が反映されます。



重要

●すでに確定している注文の版下形式は変更されません

版下の設定変更は、これから入る注文に対して適用されます。すでに確定している注文の版下は、古い設定で生成が終了しているため、変更は反映されません。



補足

版下の設定は、商品ごとの設定となります。同一商品内のデザインに対して、別々に設定することはできません。版下形式を別にしたいときは、商品そのものを分けて登録し直してください。

2

部材の登録

商品の注文時には、商品ごとに決まった部材（名刺用紙、封筒色）を選択します。
部材については、「運用ガイド0 商品設計編」を参照してください。

2.1 部材を登録する


初めに、使用するすべての部材の情報を登録します。以下の要領で、情報を収集・制作してください。



ここで登録する部材は、デザイン名刺・デザイン封筒で使用する部材です。
データ入稿商品で使用する部材の編集については、「データ入稿商品の編集」〈P.51〉を参照してください。

部材の登録情報を準備する(1) 名刺

名刺の部材情報です。これらは、バックオフィスの「部材登録」より、システムに登録します。


登録項目 ●は必須	入力内容
●在庫数(-1 固定)	半角数値で「-1」を指定してください。 現在、在庫数の値は、システム上のどこでも使用されていません。 例) -1
●部材名	部材の名称を記載します。注文時の用紙選択画面に表示されます。 例) 普通紙、再生紙、再生紙クリーム、など
●有効期限 終了日は無期限としてください。	この部材を選択開始できる日時を指定します。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 [...]を押し、カレンダーから選択することもできます。 終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。
●状態	有効期限内であっても、部材の選択を不可にするときに設定します。 有効:選択可能 無効:選択不可 ただし、有効期限外の場合は、この状態に関わらず選択不可となります。
●サムネイル1	注文時の用紙選択画面に表示される、部材のサムネイル画像です。 JPEG・GIF・PNG 形式のいずれかで作成しておきます。 通常は名刺の用紙色をイメージしやすいイラストなどを用います。 名刺の場合、参考サイズは短辺 70 ピクセル×長辺 120 ピクセルです。 例) 
●サムネイル2	サムネイル1と同じものを登録します。 システム内部で使用されますので、必ず登録してください。
ショップ使用設定	複数の取次店を運営している場合、この部材を選択できる取次店を選択します。

これら以外の項目は使用されないか、特殊なケースで使用するものなので、設定の必要はありません。

実際の登録方法は、「部材を登録する」〈P.11〉を参照してください。

部材の登録情報を準備する(2)封筒

封筒の部材情報です。これらは、バックオフィスの[部材登録]より、システムに登録します。

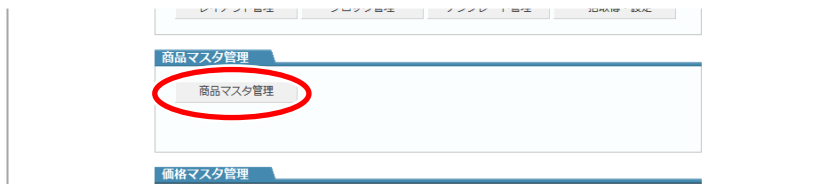
登録項目 ●は必須	入力内容
●在庫数(-1 固定)	半角数値で「-1」を指定してください。 現在、在庫数の値は、システム上のどこでも使用されておりません。 例)-1
●部材名	部材の名称を記載します。注文時の用紙選択画面に表示されます。 例)「角2 干桢付 カラー(オレンジ)」、など
●有効期限 終了日は無期限としてください。	この部材を選択開始できる日時を指定します。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 [...]を押し、カレンダーから選択することもできます。 終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。
●状態	有効期限内であっても、部材の選択を不可にするときに設定します。 有効:選択可能 無効:選択不可 ただし、有効期限外のときは、この状態に関わらず選択不可となります。
●属性	封筒色を画面に表示する際の、RGB 値を入力します。 この値はプレビュー等の画面表示用のもので、版下には影響しません。 例)# FFDAB9 ※オレンジ
●サムネイル1	注文時の封筒用紙選択画面に表示される、部材のサムネイル画像です。 JPEG・GIF・PNG 形式のいずれかで作成しておきます。 通常は封筒の用紙色をイメージしやすいイラストなどを用います。 封筒の場合、参考サイズは短辺 70 ピクセル×長辺 120 ピクセルです。 例) 
●サムネイル2	サムネイル1と同じものを登録します。 システム内部で使用されますので、必ず登録してください。
ショップ使用設定	複数の取次店を運営している場合、この部材を選択できる取次店を選択します。

これら以外の項目は使用されないか、特殊なケースで使用するものなので、設定の必要はありません。実際の登録方法は、「部材を登録する」<次ページ>を参照してください。

部材を登録する

部材の登録情報を準備したら、バックオフィスから部材を登録します。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

商品を登録するジグミーシステムのサービス名を選択します。

「名刺」「封筒」いずれかの右側の[選択]を押します。

サービスマスター一覧						
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	操作
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
75000	年賀状	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
76000	喪中	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

< 戻る

サービス名の[選択]を押します。

i 名刺: 10000 名刺
封筒: 11000 封筒

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[部材登録]を押します。



4. 部材カタログ登録画面が表示されます。
必要な部材情報を入力・設定してください。

在庫数(-1を指定)
部材名
有効期限
状態
属性 ※封筒のみ
・「表示」をチェック
・「設定値」を入力

サムネイル1
サムネイル2

ショップ使用設定

部材カタログ登録

サービス: 封筒

部材コード: 在庫数: -1

部材名: 角2 下枠付 カラー(オレンジ)

有効期限: 2012/10/01 00:00:00 ~ 2999/01/01 00:00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

属性:

表示	属性	名称	設定値
<input checked="" type="checkbox"/>	10	箱底色	#FFDAB9
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

サムネイル1: 参照...

サムネイル2: 参照...

サムネイル3: 参照...

サムネイル4: 参照...

サムネイル5: 参照...

サムネイル6: 参照...

サムネイル7: 参照...

サムネイル8: 参照...

サムネイル9: 参照...

サムネイル10: 参照...

アイコン1: [選択] [参照] ~ [参照]

アイコン2: [選択] [参照] ~ [参照]

アイコン3: [選択] [参照] ~ [参照]

アイコン4: [選択] [参照] ~ [参照]

検索キーワード1: [入力欄]

検索キーワード2: [入力欄]

概要1: [入力欄]

概要2: [入力欄]

概要3: [入力欄]

概要4: [入力欄]

概要5: [入力欄]

ユーザコード: [選択] [参照] 企業コード: [参照]

ショップ使用設定: ☒ アジェンダ本店 ☒ アジェンダ代理店1 ☒ アジェンダ代理店2

登録実行

5. 設定したら、「登録実行」を押します。
以上、手順3～5をくり返し、全商品の部材を登録します。
登録した部材と商品との結び付けは、「商品と部材・デザインの結び付け」<P.32>で行います。

部材情報を編集する

登録されている部材情報(有効期限・状態など)は、編集することができます。

1. 「部材を登録する」<P.11>手順1～2に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。
[部材検索]を押します。

デザイン商品管理

カタログマップ検索 カatalogマップ登録

商品検索 商品登録 商品カテゴリ管理(サービス単位)

部品検索 部品登録 部品カテゴリ管理(サービス単位) 部品カテゴリ管理(商品単位)

デザイン検索 デザイン登録 デザインカテゴリ管理(サービス単位) デザインカテゴリ管理(デザイングループ単位)

商品テーママップレポート 商品テーマレポート

2. 部材カタログ検索・一覧画面が表示されます。

- ① [検索実行] を押し、登録されている部材を検索します。

部材カタログ検索・一覧

部材カタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 名刺

部材コード: 部分一致検索

部材名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効な部材カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

6件中: 1～6件目 | 1 |

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態
1000000011	普通紙	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000012	再生紙	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効
1000000013	光沢紙	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効

- ② 編集したい部材の部材コードを選択します。

3. 部材カタログ編集画面が表示されるので、内容を編集します。

部材カタログ編集

サービス: 名刺

部材コード: 1000000011 在庫数: -1

部材名: 普通紙

有効期限: 2012/10/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

属性:

表示	順番	名称	設定値
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

サムネイル1: MTH_1000000011_1.png ☐ 設定解除 参照...

サムネイル2: MTH_1000000011_2.png

サムネイル6: 未設定 ☐ 設定解除 参照...

サムネイル7: 未設定

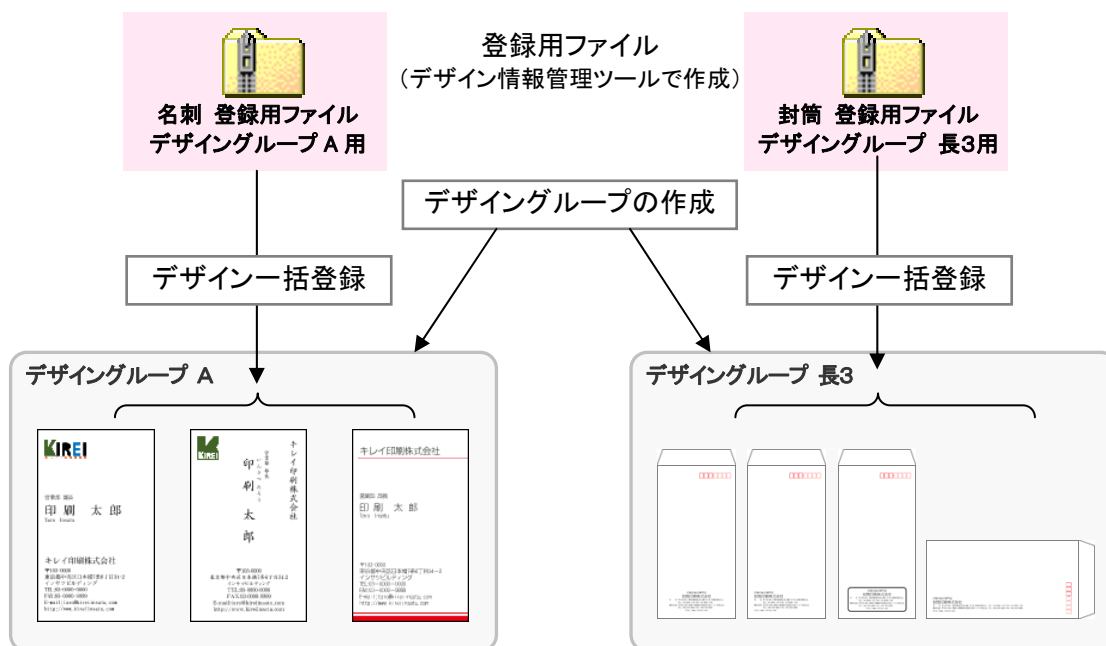
▶ 設定済みのサムネイルを削除するには、[☐ 設定解除] をチェックします。

4. 編集が終わったら、[登録実行]を押します。

3

デザインテンプレートの登録

デザイン情報管理ツールで商品ごとに出力した、デザインテンプレートの登録用ファイルを読み込み、システムに一括登録します。



重要

デザインテンプレートを登録するには、あらかじめ商品設計を行って、「商品」や「デザイングループ」の構成を考え、デザインテンプレートを作成しておく必要があります。
お済みでないときは、「運用ガイド0 商品設計編」に従って、商品設計を行ってください。



補足

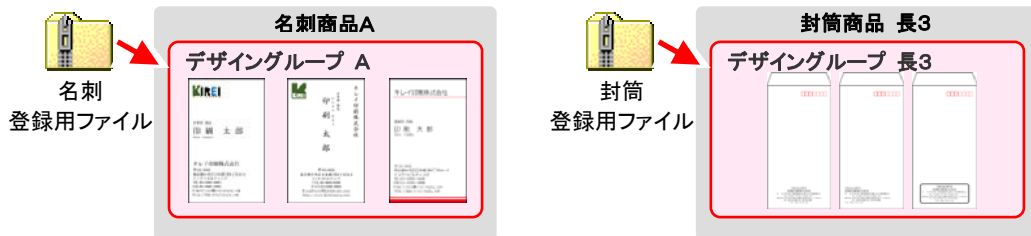
データ入稿商品の場合、デザインは注文者が入稿するデータとなるため、デザインテンプレートは存在しません。デザイングループとデザインカタログのみ内部的に存在します。

3.1 デザインテンプレートを登録する

登録先のデザイングループを作成する

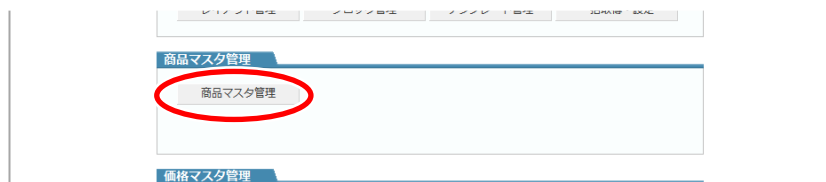
保存した登録用ファイルのデザインテンプレートは、いったんデザイングループに登録し、それを該当する商品に結び付けます。

まず、新しいデザイングループを作成します。



バックオフィスにてデザインや商品情報を登録するには、**管理者**または**契約者**権限を持ったバックオフィス用アカウントが必要です。権限については「運用ガイド3 業務編」を参照してください。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

商品を登録するジグミーシステムのサービス名（「名刺」または「封筒」）を選択します。

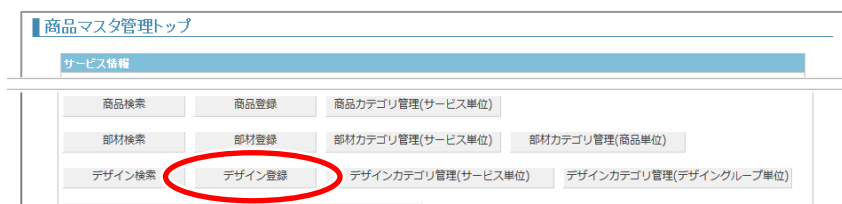
サービスマスター一覧						
サービスコード	サービス名	登録商品タイプ	開始日	終了日	状態	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
75000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
76000	年賀状	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
78000	喪中	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

i 商材別のサービスコード・サービス名

- ・名刺の場合：10000 名刺
- ・封筒の場合：11000 封筒


3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[デザイン登録]を押します。



4. デザイングループ登録画面が表示されるので、必要な情報を入力します。

●入力内容

項目	入力内容
デザイングループ名	登録するデザイングループを示す名前を付けます。 例) 名刺の場合 表面カラー、名刺カラー表エコノミー、裏面モノクロ、… 例) 封筒の場合 角2、長3、長3窓付き、長3横、…
 表面・裏面を間違えないでください。 印面	このデザイングループが、表面・裏面のどちらの印面として使われるかを選択します。 封筒の場合、必ず「封筒表」を選択します。 例) 名刺表／封筒表
有効期限 ※開始日は任意です。 終了日は無期限としてください。	このデザイングループに含まれるデザインを、デザイン選択画面に表示する期間を変更することができます。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 なお、 終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。 販売の終了日は、商品の有効期限にて設定します。
状態	このデザイングループのデザインを、注文不可にするときに設定します。 有効:注文可能 無効:注文不可 ただし有効期間外の場合は、状態に関わらず注文不可となります。
ショップ使用設定	複数の取次店を運営している場合、このデザイングループに登録されているデザインを注文できる取次店を選択できます。
サプライヤー使用設定	現状では未使用です。

5. 入力したら、[登録実行]を押します。

手順3～5をくり返し、全商品のデザイングループをすべて登録します。

ここまでは、デザインテンプレートを登録するデザイングループを用意しただけで、まだデザインテンプレート自体の読み込みや、商品への割り当ては行われていません。

続いて、作成したデザイングループに、デザインテンプレートの登録用ファイルを読み込みます。

デザインテンプレートを登録する

デザイングループを作成したら、保存済みのデザインテンプレート登録用ファイルを読み込んで、デザインを登録します。

1. 「登録先のデザイングループを作成する」<P.15>の手順1～3に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。
2. 登録先のデザイングループを選択するため、[デザイン検索]を押します。



商品マスター管理トップ画面のデザイン検索ボタンが赤丸で囲まれている様子。

3. デザイングループ検索・一覧画面が表示されるので、[検索実行]を押します。



デザイングループ検索・一覧画面の検索実行ボタンが赤丸で囲まれている様子。

デザイングループが検索され、画面下に一覧表示されます。

4. デザインテンプレートを登録するデザイングループの、[デザイン一括登録]を押します。

▶ 左端のデザイングループコードを選択すると、このデザイングループに登録されているデザインテンプレートの一覧を検索することができます。



デザイングループ検索・一覧画面のデザイン一括登録ボタンが赤丸で囲まれている様子。

5. [デザイナー一括登録]を押すと、デザインカタログ一括登録画面が表示されます。

①このデザイングループに登録する、登録用ファイルを選択します。

③[インポート]を押します。

②新規のデザインテンプレートを登録する場合は、「☐新規データ登録」をチェックします。
登録済みのデザインテンプレートを上書き更新するときは、「☐既存データ更新」をチェックします。

6. 登録用ファイルが読み込まれ、デザインテンプレートが登録されます。

●登録が正常に終了した場合

「〇件のデータを新規登録しました。」「〇件のデータを更新しました。」と表示されます。

●登録に失敗した場合

「インポートに失敗しました」と表示されます。

失敗したときは、同じデザインテンプレートが、すでに別のデザイングループに含まれていたなどの原因が考えられます。状況によっては、登録用ファイルを生成しなおす必要がありますので、原因に応じた対処を行ってください。



重要

●すべての商材を通して、デザインテンプレートIDが重複してはいけません

年賀状と名刺のように異なる商材であっても、同じデザインテンプレートIDが付いてはいけません。全商材を通して重複がないようにしてください。

7. [戻る]を押して手順3の画面に戻り、引き続き別なデザイングループにデザインテンプレートを登録することができます。



補足

デザイングループに読み込まれたデザインテンプレートは、「デザインカタログ」という注文画面への表示情報とともに管理されます。詳しくは、「デザインテンプレートとデザインカタログ情報」<P.20>を参照してください。

デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する

正しいデザインテンプレートが登録されたかどうか確認します。必要に応じて内容を編集することができます。

1. 「登録先のデザイングループを作成する」<P.15>の手順1～3に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。
2. 登録先のデザイングループを選択するため、[デザイン検索]を押します。



商品マスター管理トップ画面のデザイン検索ボタンが赤丸で囲まれている様子。

3. デザイングループ検索・一覧画面が表示されるので、[検索実行]を押します。



デザイングループ検索・一覧画面の検索実行ボタンが赤丸で囲まれている様子。

必要に応じて検索条件も指定できます。

デザイングループが検索され、画面下に一覧表示されます。

4. デザインテンプレートを確認したいデザイングループの、デザイングループコードを選択します。



デザイングループ検索・一覧画面の検索実行ボタンが赤丸で囲まれている様子。

デザイングループコード	デザイングループ名	開始日	終了日	状態	操作
1000000018	表面カラー	2012/10/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	デザイン一括登録
1000000020	表面カラー	2012/10/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	デザイン一括登録

デザイングループコードを選択

5. デザインカタログ管理画面が表示されます。

[検索実行]を押すと、選択したデザイングループに登録されている、デザインテンプレートを検索することができます。また、デザイングループの情報も編集可能です。

①[検索実行]を押します。

②検索されたデザインカタログが表示されます。

③デザインコードを選択し、デザインカタログの情報の表示や編集を行います。

必要に応じて検索条件も指定できます。

「デザイングループ情報」の[編集]を押すと、デザイングループの登録情報を変更することができます。印面の表・裏を間違えたときの修正も、ここで行います。

デザインカタログ管理

検索条件

デザインコード: 部分一致検索

テンプレートID: 部分一致検索

デザイン名: 部分一致検索

有効日時: ~ 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

デザイングループ情報

サービス	名刺	印面	名刺表
デザイングループコード	1000000018	デザイングループ名	表面カラー
有効期限	2012/10/01 00:00 ~ 9999/12/31 00:00		
状態	有効		

編集

デザインカタログ情報

38件中: 1~10件目 [1] >>

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態
1000000332	MYC-001	MYC-001	2012/08/27 00:00	9999/12/31 00:00	有効
1000000333	MYC-002	MYC-002	2012/08/27 00:00	9999/12/31 00:00	有効
1000000334	MYC-003	MYC-003	2012/08/27 00:00	9999/12/31 00:00	有効
1000000335	MYC-005	MYC-005	2012/08/27 00:00	9999/12/31 00:00	有効



デザインカタログ

●デザインテンプレートとデザインカタログ情報

デザインテンプレートは、デザインを印刷やプレビューに使用する際の、名入れや背景画像などの印刷デザインデータです。別途デザイン情報管理ツールにて作成します。

デザインカタログとは、デザインを注文画面に表示するための情報です。個々のデザインの名称や大小のサムネイル、商品説明文などが含まれます。

デザインテンプレート
＝印刷・プレビュー用データ



・デザイン情報管理ツールで作成します。
※個別のデザインテンプレートIDにより、対応するデザインカタログと結び付いています。

デザインカタログ
＝注文画面への表示情報



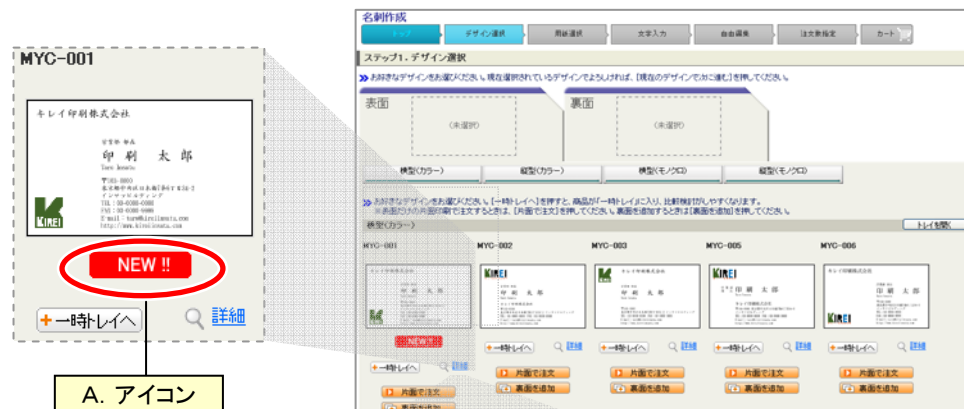
・バックオフィスのデザインカタログ管理画面で登録します。
※デザイン名やサムネイルは、デザイン情報管理ツールで初期生成されており、デザインテンプレートをバックオフィスから登録すると自動的に登録されます。登録後もバックオフィスで変更可能です。

■ デザインカタログ編集(1) デザインに注意書きを追加する

注文時、画面にデザインが表示されるところで、デザインごとの注意書きやアイコン等を追加表示することができます。これらはデザインカタログ情報に含まれています。

●注意書きやコメントを表示できる場面(1) 名刺の場合

①デザイン選択画面 デザインごとの追加アイコン



②デザイン詳細確認画面

デザイン下の説明文



③文字入力画面 プレビュー横の注意書き



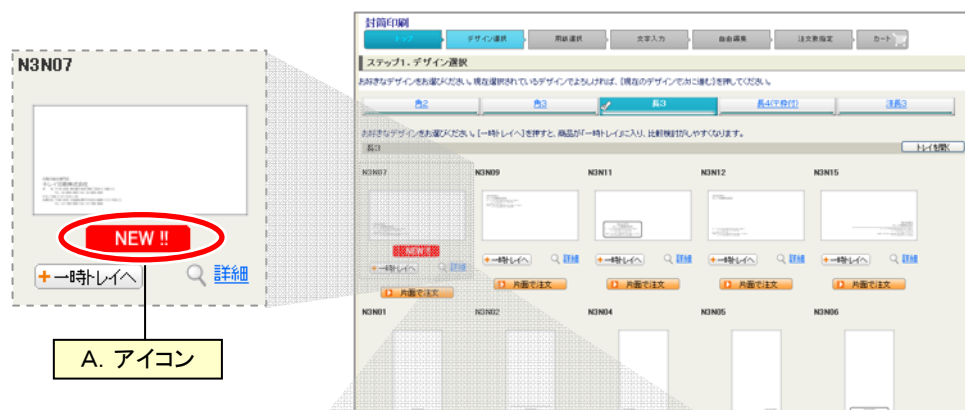
④レイアウト最終確認画面 プレビュー横の注意書き



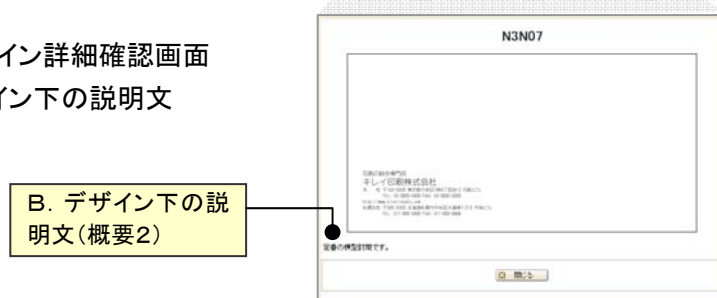
これらはデザインごとに指定することができます。

●注意書きやコメントを表示できる場面(2) 封筒の場合

①デザイン選択画面 デザインごとの追加アイコン(4個まで並べて表示可能)



②デザイン詳細確認画面
デザイン下の説明文



③文字入力画面 プレビュー横の注意書き



④レイアウト最終確認画面 プレビュー横の注意書き



これらはデザインごとに指定することができます。

1. 「デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する」<P.19>の手順1～5に従い、デザインカタログ管理画面を表示します。

注意書きなどを追加するデザインカタログを、デザイングループの中から検索します。

デザインカタログ管理

< 戻る
クリア

検索条件

デザインコード: 部分一致検索

テンプレートID: 部分一致検索

デザイン名: 部分一致検索

有効日時: ~ 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

必要に応じて検索条件も指定できます。

デザイングループ情報

サービス	名刺	印刷	名刺表
デザイングループコード	1000000018	デザイングループ名	表面カラー
有効期限	2012/10/01 00:00 ~ 9999/12/31 00:00		
状態	有効		

編集

デザインカタログ情報

38件中: 1~10件目 [1] >>

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態
1000000032	MYC-001	MYC-001	2012/08/27 00:00	9999/12/31 00:00	有効
1000000033	MYC-002	MYC-002	2012/08/27 00:00	9999/12/31 00:00	有効
1000000034	MYC-003	MYC-003	2012/08/27 00:00	9999/12/31 00:00	有効
1000000035	MYC-005	MYC-005	2012/08/27 00:00	9999/12/31 00:00	有効

[検索実行]を押します。

検索されたデザインカタログが表示されます。

2. 注意書きなどを追加するデザインカタログの「デザインコード」を選択します。

デザインカタログ編集画面が表示されるので、概要・アイコンを設定します。

デザインカタログ編集

< 戻る

サービス: 名刺

デザインコード: 1000000032

デザイン名: MYC-001

有効期限: 2012/08/27 00:00 ~ 9999/12/31 00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

サムネイル1: 参照...

サムネイル2: 参照...

サムネイル3: 未設定 参照...

サムネイル4: 未設定 参照...

サムネイル5: 未設定 参照...

サムネイル6: 未設定 参照...

サムネイル7: 未設定 参照...

サムネイル8: 未設定 参照...

サムネイル9: 未設定 参照...

サムネイル10: 未設定 参照...

アイコン1: 100 2013/02/14 00:00 ~ 9999/12/31 00:00

アイコン2: ~

アイコン3: ~

アイコン4: ~

検索キーワード1:

検索キーワード2:

概要1:

概要2: 定価の1名刺です。

概要3: 文字がの枠線からはみ出さないようご注意ください。

概要4: 電話番号、住所に間違いはありませんか？もう一度ご確認ください。

A. アイコン

B. 概要2

C. 概要3

D. 概要4

3. 設定したら、[登録実行]を押します。
注意書きやアイコン等が設定されます。



●注意書き・アイコンの入力内容

デザインカタログ編集画面のうち、注意書き・アイコンに関する設定項目です。

項目	入力内容
アイコン1～4	<p>デザイン選択画面に表示されるアイコンをリストから選択し、有効期限を入力します。</p> <p>有効期限の年月日:「yyyy/mm/dd」形式、 時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00</p> <p>[...]を押し、カレンダーから選択することもできます。</p> <p>無期限にアイコンを表示するには、終了日を「9998/12/31 00:00」など、遠い未来に設定します。</p> <p>●注意 アイコンの画像ファイル自体は、ここで登録することはできません。あらかじめ登録されているものの中から選択してください。</p>
概要2	<p>デザイン詳細画面の注意書きを入力します。</p> <p>html 形式で入力可能です。スタイルの指定が必要なときは、html 中に直接スタイルを書き込んでください。</p>
概要3	<p>文字入力画面のプレビュー画像の横に表示される注意書きを入力します。</p> <p>入力の要領は概要2と同じです。</p>
概要4	<p>レイアウト最終確認画面のプレビュー画像の横に表示される注意書きを入力します。入力の要領は概要2と同じです。</p>

▶ 概要1・概要5は、
名刺・封筒では使
用しません。



選択したアイコンを削除することはできません。再び非表示にしたいときは、有効期限の終了日時を、現在よりも前の日時に変更してください。

デザインカタログ編集(2) デザイン名や表示状態を変更する

注文時のデザイン選択画面などに表示されるデザイン名は、任意に変更することができます。
また、デザインを画面に表示する期間を設定したり、一時的に画面への表示を取り止めて、販売を中止したりすることもできます。

●デザイン選択画面

①デザイン名

注文画面に表示されるデザイン名を変更可能です。



②有効期間

デザイン選択画面への表示期間を設定可能です。

③状態(有効・無効)

何か問題の発生したデザインなどを、表示しないよう設定できます。再表示も可能です。

1. 「デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する」<P.19>の手順1～5に従い、デザインカタログ管理画面を表示します。

デザイン名などを変更するデザインカタログを、デザイングループの中から検索します。

①[検索実行]を押します。

検索実行

②検索されたデザインカタログが表示されます。

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態
1000001454	aisatsu_test1	aisatsu_test1	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001455	aisatsu_test3	aisatsu_test3	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001456	aisatsu_test2	aisatsu_test2	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効

2. デザイン名や状態などを変更するデザインカタログの、「デザインコード」を選択します。

3. デザインカタログ編集画面が表示されるので、デザイン名・有効期限・状態を設定します。

デザイン名

有効期限

状態

設定したら、[登録実行]を押します。

●入力・設定内容

項目	入力内容
デザイン名	デザイン選択画面に表示されるデザイン名を変更することができます。 デザイン名を変更するときは、ここで変更してください。
有効期限 ※開始日は任意です。 終了日は無期限としてください。	このデザインをデザイン選択画面に表示する期間を変更することができます。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 なお、 終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。 デザインの(表示でなく)販売の終了日は、商品の有効期限にて設定します。
状態	このデザインを注文不可にするときに設定します。 有効:注文可能 無効:注文不可 ただし有効期間外の場合は、状態に関わらず注文不可となります。

▶ 何か問題が発生したデザインを、一時的に販売停止するときも、状態を「無効」に設定します。



重要

●デザイン名とデザインテンプレートIDは異なります

デザイン名には最初、デザインテンプレートIDと同じ名前が設定されていますが、両者は同じ情報ではありません。

デザイン名は注文者のために注文画面に表示される名称で、変更が可能です。これに対しデザインテンプレートIDは、システムが内部的に使用するデザインテンプレート識別用の情報で、注文画面に表示されることはなく、変更もできません。

●問題の起きたデザインの販売を一時中止するとき

何らかの問題が発覚したデザインの販売を一時取り止めたいときは、「状態」を[○無効]に設定してください。デザインが注文選択画面に表示されなくなり、注文ができなくなります。問題が解決されたら、再び[○有効]にすることによって、表示を再開することができます。

修正したデザインを再登録するには、必ずステージング環境に登録し、ステージング環境上で表示や注文のテストを行ってください。テスト完了後、問題がなければ本番環境へ改めて登録を行ってください。

本番環境への登録方法は、ステージング環境への登録方法とは異なります。別添の本番環境移行資料を参照してください。

●不要なデザインのゴミデータは、残存させず削除してください

テスト用に登録したデザインや、登録に失敗したゴミデータ等は、「データ削除機能」<P.67>を参照して削除してください。状態を[○無効]にしたまま残存させることは避けてください。状態の設定は、販売の一時停止の目的に限って使用してください。

▶ 商品や部材の場合、不要になったデータは、名称を変更して再利用していただくことができます。

デザインカタログ編集(3) デザインのサムネイルを変更する

注文時のデザイン選択画面に表示されるサムネイル(小)や、デザイン詳細画面・文字入力画面に表示されるサムネイル(大)は、任意の画像に変更することができます。

通常、サムネイルの初期データはデザイン情報管理ツールが生成していますが、別途作成した画像もサムネイルとして使用可能です。

①デザイン選択画面

サムネイル(小)

②デザイン詳細確認画面 文字入力画面など

サムネイル(大)



1. 「デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する」<P.19>の手順1～5に従い、デザインカタログ管理画面を表示します。

サムネイルを変更するデザインカタログを、デザイングループの中から検索します。

デザインカタログ管理

検索条件

デザインコード: 部分一致検索

テンプレートID: 部分一致検索

デザイン名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: ~

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

デザイングループ情報

サービス	検索状況	印刷	検索状況
デザイングループコード	1000001170	デザイングループ名	テスト検索状況商品
有効期限	2012/06/01 00:00 ~ 9888/12/31 00:00		
状態	有効		

デザインカタログ情報

3件中: 1～3件目 (1)

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態
1000001454	aisatsu_test1	aisatsu_test1	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001455	aisatsu_test3	aisatsu_test3	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効
1000001456	aisatsu_test2	aisatsu_test2	2011/07/04 00:00	9998/12/31 00:00	有効

必要に応じて検索条件も指定できます。

①[検索実行]を押します。

②検索されたデザインカタログが表示されます。

2. サムネイルを変更するデザインカタログの、「デザインコード」を選択します。

3. デザインカタログ編集画面が表示されるので、サムネイル1(小)・サムネイル2(大)を登録します。

①[参照...]を押し、登録するサムネイルの画像ファイルを選択します。

サムネイル 1

サムネイル 2

登録実行

▶[☐設定解除]にチェックを入れると、サムネイルが表示されなくなります。チェックは入れないでください。

②終わったら、[登録実行]を押します。

●入力・設定内容

項目	入力内容
サムネイル1	サムネイル(小)を登録します。 デザイン選択画面に表示される小型のサムネイルです。
サムネイル2	サムネイル(大)を登録します。 デザイン詳細確認画面や、文字入力画面のプレビュー前に表示される大型のサムネイルです。



重要

●サムネイルの画像サイズ

サムネイルの画像サイズ(縦・横)は、元のサムネイル画像と同じにしてください。画像サイズが変わると、デザイン選択画面などの画面表示が崩れてしまうことがあります。

デザインカタログ情報をCSVファイルで一括登録する

デザインごとの注意書き・アイコン指定などを、CSV ファイルに記述して読み込ませ、一括で登録することができます。

現在登録されているデータを CSV ファイルに書き出すこともできるので、まず書き出しを行い、必要な箇所を追加編集して、読み込ませるのが簡単です。

デザインカタログ情報の書き出し(エクスポート)

1. 「登録先のデザイングループを作成する」<P.15>の手順1～3に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。

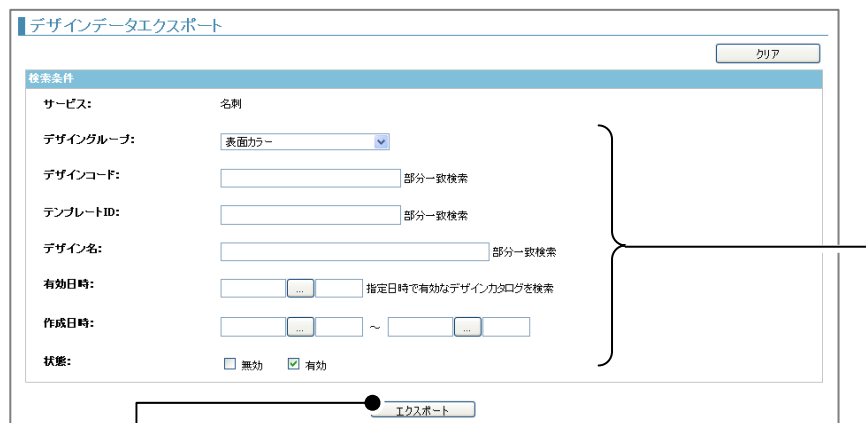
2. [デザインデータエクスポート]を押します。



商品マスター管理トップ画面のスクリーンショット。画面の上部には「サービス情報」のタブがあり、その下に「状態: 有効」と表示されている。中央には「デザイン商品管理」のセクションがあり、様々な機能ボタンが並んでいる。その中で、「デザインデータエクスポート」ボタンが赤い円で囲まれている。他のボタンには「カタログマップ検索」、「商品検索」、「部品検索」、「デザイン検索」などがある。

3. デザインデータエクスポート画面が表示されます。

書き出したいデザイングループなど、書き出したいデータの検索条件を設定します。



デザインデータエクスポート画面のスクリーンショット。画面の上部には「デザインデータエクスポート」というタイトルと「クリア」ボタンがある。下部には「検索条件」というセクションがあり、様々な検索条件の入力フィールドが並んでいる。例えば、「サービス: 名称」、「デザイングループ: 表面カラー」(プルダウンメニュー)、「デザインコード:」(テキスト入力)、「テンプレートID:」(テキスト入力)、「デザイン名:」(テキスト入力)などがある。また、「有効日時:」と「作成日時:」の範囲指定も可能で、「状態:」として「無効」(未選択)と「有効」(選択済み)のラジオボタンがある。右下には「エクスポート」ボタンがある。

4. [エクスポート]を押します。

ファイルを開くダイアログが表示されるので、画面の指示に従って保存してください。

デザインカタログ情報の読み込み(インポート)

1. 書き出した CSV ファイルを Excel で開き、編集します。

▶ 万が一に備えて、編集前の CSV ファイルは別途保存しておくことをおすすめします。

書き出されている項目は、デザインカタログ管理画面<P.20>と同じですが、CSV ファイルにしか存在しない項目もあります。これらは変更しないでください。

変更しない項目	説明
デザインコード	デザインコードをもとに追加・更新の処理を行うので、変更しないでください。
デザイングループコード	出力された内容のまま、変更しないでください。これらを変更すると、正しくデザインの選択や注文ができなくなります。
印面コード	
サービスコード	
デザインテンプレート ID	

編集が終わったら、テキスト形式(CSV)で保存してください。



●デザイン名とデザインテンプレートIDは異なります

デザイン名の初期値はデザインテンプレートIDと同じになっていますが、両者は異なる情報です。**デザイン名と間違えてデザインテンプレートIDを変更しないようご注意ください。**

デザイン名は注文者のために注文画面に表示される名称で、デザインカタログ編集画面<P.23>にて変更が可能です。一方、デザインテンプレートIDはシステムが内部的に使用する名称で、これを変更すると商品とデザインが結び付かなくなってしまいます。

2. 「登録先のデザイングループを作成する」<P.15>の手順1～3に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。

3. [デザインデータインポート]を押します。

4. デザインデータインポート画面が表示されます。

①[参照...]を押し、登録する CSV ファイルを選択します。

②登録済みの情報を上書き更新するので、「☐既存データ更新」をチェックします。

5. [インポート]を押します。

CSV ファイルが読み込まれ、デザインカタログ情報に一括登録されます。

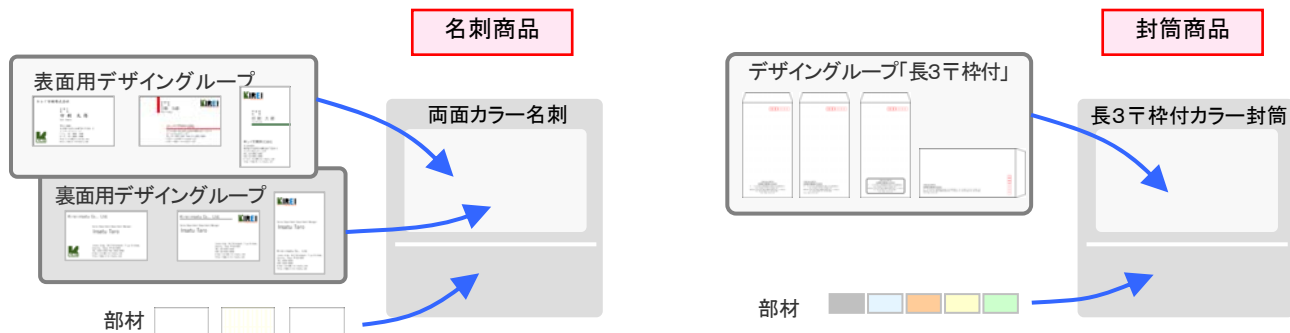
登録に成功すると、「n件のデータを更新しました。」のように表示されます。

登録に失敗した場合は、失敗内容のメッセージが表示されるので、CSV ファイルを修正し、再登録してください。

4

商品と部材・デザインの結び付け

ここまでで、商品と対応するデザイングループ、部材がシステムに登録されたので、それらを結び付けて商品を完成させます。

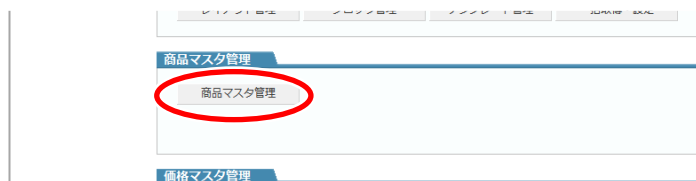


4.1 商品に部材とデザインを結び付ける

この作業は、[商品マスター管理]の[カタログマップ登録]で行います。

商品に部材を結び付ける

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

「名刺」「封筒」いずれかのサービス名の[選択]を押します。

サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態	操作
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
75000	年賀状	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
76000	喪中	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

i 名刺: 10000 名刺
封筒: 11000 封筒

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[カタログマップ登録]を押します。



▶ 商品とデザイン・部材の組み合わせの情報を、システム内部で「カタログマップ」と称しています。

4. デザイン商品選択画面が表示されます。

▶すでに部材・デザインが結び付けられている商品を検索するときは、前の商品マスター管理トップ画面に戻り、[カタログマップ検索]を押してください。

まだ部材・デザイングループが結び付けられていない商品を検索して選択します。

[検索実行]を押します。

デザイン商品選択

デザイン商品を検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

クリア

検索条件

サービス： 名刺

商品コード： 部分一致検索

商品名： 部分一致検索

有効日時： 指定日時で有効な商品カタログを検索

状態： ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

1件中：1件目 | 1 |

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態	
1000000011	両面カラー	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	カタログマップ登録

1件中：1件目 | 1 |

まだ部材・デザインが登録されていない商品のリストが表示されます。

5. 設定を行う商品の[カタログマップ登録]を押します。

カタログマップ編集画面が表示されます。

この画面で、この商品に部材・デザイングループを結び付けます。

カタログマップ編集

商品コード	1000000011	商品名称	両面カラー
サービス	名刺	再注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2011/05/24 00:00 ~ 2099/12/29 00:00		

編集

部材カタログ情報

順番設定

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態
部材選択画面から追加				

デザイングループ情報

順番設定

デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態
デザイングループ選択画面から追加				

オプション商品情報

順番設定

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
商品選択画面から追加				

この商品の情報

部材の結び付け

デザイングループの結び付け

6. 部材を結び付けるため、[部材選択画面から追加]を押します。

カタログマップ編集

商品コード	1000000011	商品名称	両面カラー
サービス	名刺	再注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2011/05/24 00:00 ~ 2099/12/29 00:00		

編集

部材カタログ情報

順番設定

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態
部材選択画面から追加				

デザイングループ情報

順番設定

デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態
デザイングループ選択画面から追加				

オプション商品情報

順番設定

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
商品選択画面から追加				

- 33 -

7. 部材カタログ選択画面が表示されます。

[検索実行]を押し、結び付け可能な部材を検索します。

必要に応じて検索条件も設定できます。

部材カタログ選択

部材カタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

クリア

検索条件

サービス: 名刺

部材コード: 部分一致検索

部材名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効な部材カタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

商品に結び付けられていない部材が一覧表示されます。

8. 商品に結び付ける部材にチェックを入れ、追加します。

① 結び付ける部材のチェックボックスをチェックします。

▶すでにどれかの商品に結び付いている部材は、この一覧には表示されません。
部材すべてを表示確認したいときは、商品マスター管理トップ画面から[カタログマップ検索]を選択してください。

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

3件中: 1~3件目 | 1 |

すべてチェックする / すべてチェックをはずす

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	チェック
1000000019	ホワイト	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000020	クリーム	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000021	マットカード	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>

3件中: 1~3件目 | 1 |

部材を新規登録してカタログマップに追加

チェックを付けた部材をカタログマップに追加

戻る

② [チェックを付けた部材をカタログマップに追加]を押します。

9. 元のカタログマップ編集画面に戻ります。

選択した部材が結び付けられています。

▶複数が結び付けられているとき、[順番設定]を押して追加順を変更できます。

▶結び付けを解除するときは、[一覧から削除]を押します。

カタログマップ編集

商品コード: 1000000011 商品名称: 両面カラー

サービス: 名刺 再注文: 可

ショップ制限: なし 状態: 有効

有効期限: 2011/05/24 00:00 ~ 2099/12/29 00:00

編集

部材カタログ情報

順番設定	部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	操作
100	1000000019	ホワイト	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除
200	1000000020	クリーム	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除
300	1000000021	マットカード	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除

部材選択画面から追加

デザイングループ情報

順番設定

デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態
-------------	-------	-----	-----	----

デザイングループ選択画面から追加

オプション商品情報

順番設定

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
-------	-----	-----	-----	----

商品選択画面から追加

続いてデザイングループを結び付けるには、「商品にデザイングループを結び付ける」<次ページ>の手順2に進んでください。

商品にデザイングループを結び付ける

1. 「商品に部材を結び付ける」<P.32>の手順1～5に従い、カタログマップ編集画面を表示します。
2. デザイングループを結び付けるため、[デザイングループ選択画面から追加]を押します。

カタログマップ編集

商品コード	1000000011	商品名称	両面カラー
サービス	名刺	再注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2011/05/24 00:00 ~ 2099/12/29 00:00		

編集

部材カタログ情報

順番設定	部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	
100	1000000019	ホワイト	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除
200	1000000020	クリーム	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除
300	1000000021	マットカード	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除

部材選択画面から追加

デザイングループ情報

順番設定	デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態	
						デザイングループ選択画面から追加

オプション商品情報

順番設定	商品コード	商品名	開始日	終了日	状態	
						商品選択画面から追加

3. デザイングループ選択画面が表示されます。

[検索実行]を押し、結び付け可能なデザイングループを検索します。

必要に応じて検索条件も設定できます。

名刺の場合、「名刺表」「名刺裏」のどちらかに絞って検索することができます。

デザイングループ選択

デザイングループを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

クリア

検索条件	
サービス:	名刺
印刷:	<input type="text"/>
デザイングループコード:	<input type="text"/> 部分一致検索
デザイングループ名:	<input type="text"/> 部分一致検索
有効日時:	<input type="text"/> 指定日時で有効なデザイングループを検索
状態:	<input type="checkbox"/> 無効 <input checked="" type="checkbox"/> 有効

検索実行

▶すでにどれかの商品に結び付いているデザイングループは検索されません。すべてを表示確認したいときは、商品マスター管理トップ画面から[カタログマップ検索]を選択してください。

商品に結び付けられていないデザイングループが一覧表示されます。



●名刺の注意事項

片面印刷の商品には、表面のデザイングループを1つ結び付けます。

両面印刷の商品には、表面と裏面のデザイングループを1つずつ結び付けます。

検索条件の「印刷:」で、「名刺表」「名刺裏」のどちらかを選択すると、表面用・裏面用のどちらか選択したほうだけを検索することができます。

4. 商品に結び付けるデザイングループにチェックを入れ、追加します。

●名刺の場合

①結び付けるデザイングループにチェックを入れます。

▶ 表面用・裏面用を間違えないようにしてください。
片面印刷の場合、表面用のデザイングループをひとつだけ選択します。
両面印刷の場合、表面用・裏面用を1つずつ選択します。

デザイングループコード	デザイングループ名	開始日	終了日	状態	選択
1000000011	表面カラー-D G	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000012	裏面モノクロ-D G	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000013	裏面モノクロ-DG	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000026	裏面カラー-DG	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000001189	名刺カラー表エコノミー	2012/08/01 20:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>

5件中: 1~5件目 | 1 |

デザイングループを新規登録してカタログマップに追加 チェックを付けたデザイングループをカタログマップに追加 < 戻る

②[チェックを付けたデザイングループをカタログマップに追加]を押します。

●封筒の場合

①結び付けるデザイングループ(1つ)にチェックを入れます。

▶ 結び付けられるデザイングループは商品ごとに1つです。複数を選択しないでください。

デザイングループコード	デザイングループ名	開始日	終了日	状態	選択
1000000021	角2(千付)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000022	角2(のり付)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000023	角3	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000024	長3	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000025	長3(千付)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000026	長3(千付・のり付)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000027	長3(窓付)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000028	長3(窓・のり付)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000029	長4	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>
1000000030	洋長3	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>

13件中: 1~10件目 | 1 | >>

デザイングループを新規登録してカタログマップに追加 チェックを付けたデザイングループをカタログマップに追加 < 戻る

②[チェックを付けたデザイングループをカタログマップに追加]を押します。

5. 元のカタログマップ編集画面に戻ります。

選択したデザイングループが結び付けられています。

▶ 複数が結び付けられているとき、[順番設定]を押して追加順を変更できます。

▶ 結び付けを解除するときは、[一覧から削除]を押します。

カタログマップ編集

商品コード	1000000011	商品名称	両面カラー
サービス	名刺	再注文	可
ショップ制限	なし	状態	有効
有効期限	2011/05/24 00:00 ~ 2099/12/29 00:00		

部材カタログ情報

順番設定	部材コード	部材名	開始日	終了日	状態	操作
100	1000000019	ホワイト	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除
200	1000000020	クリーム	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除
300	1000000021	マットカード	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除

デザイングループ情報

順番設定	デザイングループコード	デザイン名	開始日	終了日	状態	操作
100	1000000011	表面カラー-D G	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除
200	1000000026	裏面カラー-DG	2011/05/24 00:00	2099/12/29 00:00	有効	一覧から削除

オプション商品情報

順番設定	商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
------	-------	-----	-----	-----	----

i 封筒の場合、結び付けるデザイングループは1つだけです。

これで部材とデザイングループが該当する商品に結び付けられました。

これまでの手順を繰り返して、すべての商品に部材とデザイングループを結び付けます。

5

デザインカテゴリの登録

デザインカテゴリ

ここまでの手順で、デザインや部材を商品にまとめて登録しましたが、まだ商品は注文画面に表示されません。商品をジャンルごとに分けて注文画面(デザイン選択画面)に並べるために、デザインカテゴリの登録作業を行います。

5.1 デザインカテゴリを登録する

デザインカテゴリとは、注文時のデザイン選択画面に表示される、デザインの「ジャンル」です。任意のデザインカテゴリを作成し、そこに任意のデザインを登録して画面に表示します。

●名刺の場合

1. デザインカテゴリ

この例では4ジャンルが登録されています。必要に応じて、もっと多くのデザインカテゴリを登録することができます。



2. デザイン一覧

デザインカテゴリに登録されているデザインの一覧です。

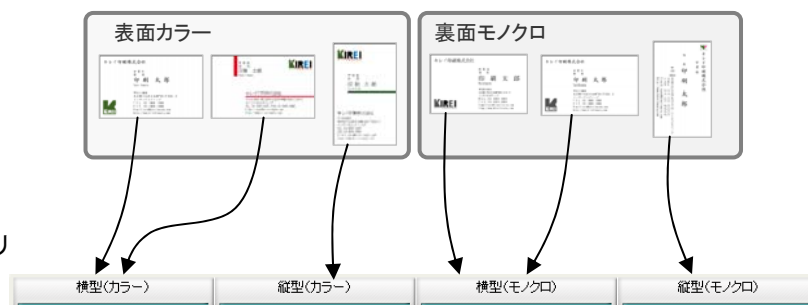


●デザインカテゴリは、デザイングループと同一である必要はありません

デザインカテゴリは、デザインをどのようなジャンルに分けて画面に並べるかを決めるものであり、デザイングループと1:1である必要はありません。特に表面用は、ひとつのデザインカテゴリに、別のデザイングループのデザインが含まれていても構いません。エンドユーザー(注文者)が買いやすいか、選びやすいかという観点で決めます。

デザイングループ

デザインカテゴリ (ジャンル)



ただし、裏面用のデザインカテゴリに入るデザインは、同じ裏面用デザイングループから登録する必要があります。

●封筒の場合

1. デザインカテゴリ

この例では5ジャンルが登録されています。必要に応じて、もっと多くのデザインカテゴリを登録することができます。



2. デザイン一覧

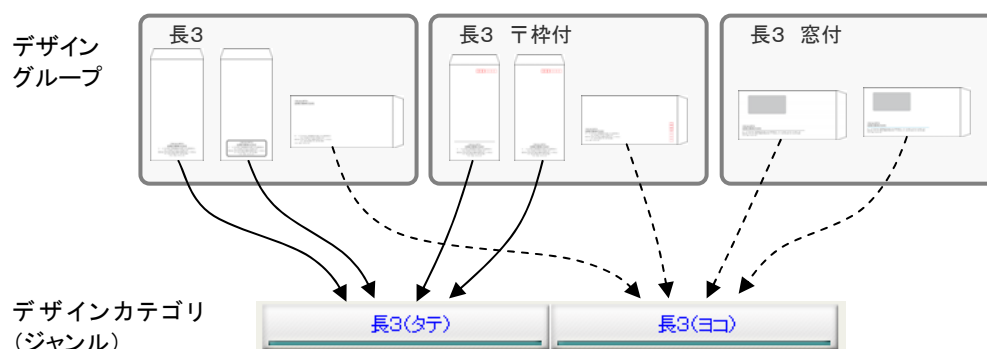
デザインカテゴリに登録されているデザインの一覧です。



●デザインカテゴリは、デザイングループと同一である必要はありません

デザインカテゴリは、デザインをどのようなジャンルに分けて画面に並べるかを決めるものであり、デザイングループと1:1である必要はありません。エンドユーザー（注文者）が買いやすいか、選びやすいかという観点で、デザイングループのくくりとは別に決められます。一般的には、「封筒サイズ＋オプション」をもとに考えます。

■3つのデザイングループのデザインを、2つのジャンルに割り当てて表示する例



デザインカテゴリの登録情報を準備する

デザインカテゴリは、バックオフィスのカテゴリ管理画面で登録します。
 次の内容を入力するので、あらかじめ必要事項を決めておきます。

登録項目 ●は必須	例／備考
●表示方法 (「標準」固定)	デザインカテゴリの表示方法を設定します。 ※名刺・封筒の場合は「標準」に固定されており、変更することはありません。
●カテゴリ名 (ジャンル名)	デザインカテゴリの名称を入力します。 あまり長い名前にすると、デザインカテゴリの選択ボタンに表示しきれませんので、なるべく簡潔な名前にしてください。 例) 名刺: 個人用カラー、会社用モノクロ、など 封筒: 長3、長3窓付、角2タテ、など
●有効期限 終了日は無期限としてください	このデザインカテゴリのデザインが選択開始できる日時を指定します。 年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 なお、終了日は必ず遠い未来の「2999/12/31 00:00」に設定し、無期限の表示としてください。販売の終了日は、商品の有効期限にて設定します。
●状態	このカテゴリのデザインを、注文不可にするときに設定します。 無効: 注文不可 有効: 注文可 ただし有効期間外の場合は、状態に関わらず注文不可となります。
表示順序	デザインカテゴリが複数あるときに、その表示順序を半角数字で指定します。 番号の若い順に表示されます。必ずしも、1 から初めて 1 ずつ増加させる必要はありません。あとで並びを変更することを考慮して、100 から初めて10 ずつ増加させておく方法もあります (間に「105」のようなものを追加すれば、すべての番号を振り直す必要がない)。 例) 100
●デフォルト選択	デザイン選択画面が表示されたときに、このデザインカテゴリを初期状態で選択するかどうかを指定します。 選択: 初期状態で選択します。 非選択: 初期状態で選択しません。 例) 選択
ショップ使用設定	複数の取次店があるときに、このデザインカテゴリのデザインを表示する取次店を選択します。取次店がないときは、本店のみ選択してください。

これら以外を入力項目は、設定しないでください。

デザインカテゴリを作成する(1) 名刺の表面／封筒

名刺の表面用のデザインを表示するための、デザインカテゴリ(ジャンル)を作成します。



表面用のデザインカテゴリ(名刺の表面、および封筒)と、名刺の裏面用のデザインカテゴリは、登録の入口が異なります。間違えないようにご注意ください。

表

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

名刺の表面の場合は「名刺」、封筒の場合は「封筒」の[選択]を押します。

サービスコード	サービス名	商品商品タイプ	開始日	終了日	状態	
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
12000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
75000	年賀状	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択
76000	喪中	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択

i 名刺: 10000 名刺
封筒: 11000 封筒

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[デザインカテゴリ管理(サービス単位)]を押します。

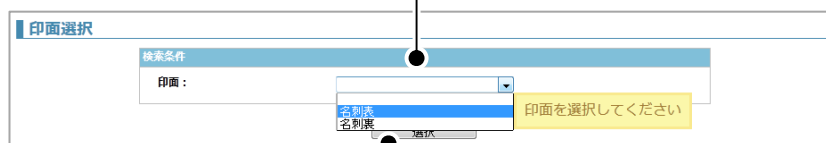


▶隣の[デザインカテゴリ管理(デザイングループ単位)]とは異なりますのでご注意ください。そちらは名刺の裏面のときに使用します。

名刺の表面、および封筒の場合

4. 印面選択画面が表示されるので、表の印面を選択します。

- ①[名刺表]または[封筒表]を選択します。



- ②[選択]を押します。

▶必ず表面の印面を選択してください。

表

5. カテゴリ管理画面が表示されます。

カテゴリ管理

検索条件

有効日時: [] [] 指定日時で有効なカテゴリを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

カテゴリ情報

ルート分類: サービス カテゴリ分類: デザイン

表示方法: 標準

ルート名称: 名刺

親カテゴリ: 0000000000 root

検索実行

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カタログを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

登録済みのデザインカテゴリがあれば、ここに一覧表示されます。

6. [カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加]を押します。

カテゴリ登録画面が表示されるので、新しく作るカテゴリの情報を入力します。

表示方法
「標準」固定です。

カテゴリ名
有効期限
状態
表示順序
デフォルト選択

ショップ使用設定

カテゴリ登録

表示方法: 標準 表示方法は、一度決定すると変更することはできません。

ルート分類: サービス カテゴリ分類: デザイン

ルート名称: 名刺

親カテゴリ: なし

カテゴリコード: カテゴリ略名: []

カテゴリ名: []

有効期限: [] ~ []

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

表示順序: [] デフォルト選択: ☐ 選択 ☒ 非選択

サムネイル1: [] 参照... サムネイル6: [] 参照...

サムネイル2: [] 参照... サムネイル7: [] 参照...

サムネイル3: [] 参照... サムネイル8: [] 参照...

サムネイル4: [] 参照... サムネイル9: [] 参照...

サムネイル5: [] 参照... サムネイル10: [] 参照...

概要1: []

ユーザコード: [] 企業コード: []

ショップ使用設定: ☒ アジェンダ本店 ☒ アジェンダ代理店1 ☒ アジェンダ代理店2

登録実行

7. デザインカテゴリ情報の入力が終わったら、[登録実行]を押します。

カテゴリ管理画面に戻り、作成されたデザインカテゴリが表示されます。

カテゴリ管理

検索実行

カテゴリコード	カテゴリ略名	カテゴリ名	有効期限	状態	表示順序	デフォルト選択
1	1000000053	機型 (カラー)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カタログを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

表

8. 同様に手順5～7を繰り返して、必要なデザインカテゴリを作成します。

作成されたデザインカテゴリ

順位	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択
1	1000000053	模型 (カラー)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>
2	1000000054	縦型 (カラー)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>
3	1000000055	模型 (モノクロ)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>
4	1000000056	縦型 (モノクロ)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>

i ラジオボタンを選択し、[選択]を押して、デフォルト選択を変更できます。

9. ショップサイトの注文画面(デザイン選択画面)には、次のように表示されます。

作成したカテゴリ数が多い時は、折り返して2行以上になることがあります。

●名刺の場合(4カテゴリを作成した例)

ステップ1. デザイン選択

お好きなデザインをお選びください。現在選択されているデザインでよろしければ、[現在のデザインで次に進む]を押してください。

表面

(未選択)

裏面

(未選択)

☒ 模型(カラー)
 ☐ 縦型(カラー)
 ☐ 模型(モノクロ)
 ☐ 縦型(モノクロ)

▶ [順番設定]の数値の順に左から並びます。

●封筒の場合(5カテゴリを作成した例)

ステップ1. デザイン選択

お好きなデザインをお選びください。現在選択されているデザインでよろしければ、[現在のデザインで次に進む]を押してください。

☐ 角2
 ☐ 角3
 ☒ 長3
 ☐ 長4(封筒付)
 ☐ 注長3

ここまででデザインカテゴリは作成しましたが、まだそこにデザインは割り当てられていません。次ページで各デザインカテゴリにデザインを割り当てます。

i 補足

●デザインカテゴリの表示順を変更する

カテゴリ管理画面でも、登録済みのデザインカテゴリの表示順を変更することができます。

①表示したい順番に数字を入力します。

※1から始まらなくても構いません。小さい順に表示されます。

②[順番設定]を押します。

順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択
10	1000000295	個人用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>
20	1000000296	会社用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
30	1000000297	個人用カラー	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
40	1000000298	マニュアル用テストカテゴリ	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>

●登録済みのデザインカテゴリ情報を編集する

カテゴリ管理画面で、編集したいデザインカテゴリのカテゴリコードを選択します。

順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択
10	1000000295	個人用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>
20	1000000296	会社用モノクロ	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
30	1000000297	個人用カラー	2012/05/01 00:00	2099/12/29 00:00	有効	<input type="radio"/>
40	1000000298	マニュアル用テストカテゴリ	2012/06/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>

デザインカテゴリにデザインを登録する(1) 名刺の表面／封筒

表

選択した表面用のデザインカテゴリに任意のデザインを登録し、注文できるようにします。
名刺の表面、または封筒の場合です。

●名刺の表面の場合

選択されているデザインカテゴリ

このデザインカテゴリに登録されているデザイン

●封筒の場合

選択されているデザインカテゴリ

このデザインカテゴリに登録されているデザイン

1. 「デザインカテゴリを作成する(1) 名刺の表面／封筒」<P.40>の手順1～4に従い、カテゴリ管理画面を表示します。

デザインを登録するデザインカテゴリの、[↓]を押します。

▶ デザインカテゴリは階層構造になっていることがあります。[↓]を押すと下位の階層が表示されるので、同様に繰り返して目的の階層を選択します。

順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択
1	1000000053	横型 (カラー)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>
2	1000000054	縦型 (カラー)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>
3	1000000055	横型 (モノクロ)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>
4	1000000056	縦型 (モノクロ)	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>

表

2. カテゴリ管理画面の表示が変わり、デザインを追加できる状態になります。
[カタログを選択して親カテゴリに追加]を押します。

3. デザインカタログ選択画面が表示されます。
登録するデザインを選択するため、[検索実行]を押します。

4. デザインの一覧が検索されるので、デザインカテゴリに登録するものを選択します。
①登録したいデザインにチェックを付けます。

デザインコード	サービス	印刷	デザイングループ	デザインコード	テンプレートID	デザイン名	有効日時	作成日時	状態	チェック
1000000359	MTC-005	MTC-005	2012/08/28 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>				
1000000360	MTC-006	MTC-006	2012/08/28 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>				
1000000361	MTC-007	MTC-007	2012/08/28 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>				
1000000362	MTC-008	MTC-008	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>				
1000000363	MTC-101	MTC-101	2012/08/28 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>				
1000000364	MTC-102	MTC-102	2012/08/28 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>				
1000000365	MTC-103	MTC-103	2012/08/28 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>				
1000000366	MTC-104	MTC-104	2012/08/28 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>				
1000000367	MTC-105	MTC-105	2012/08/28 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>				
1000000368	MTC-106	MTC-106	2012/08/28 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>				
1000000397	MYM-004	MYM-004	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input type="checkbox"/>				

36件中: 1~36件目 | 1 |

チェックを付けたデザインをカテゴリに追加

< 戻る

- ②[チェックを付けたデザインをカテゴリに追加]を押します。

5. カテゴリ管理画面に戻り、登録されたデザインが一覧表示されます。

デザインカテゴリに登録されたデザイン

カテゴリ管理

検索条件

有効日時: 指定日時で有効なカタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

カテゴリ情報

ルート分類: サービス カテゴリ分類: デザイン

表示方法: 標準

ルート名称: 名刺

親カテゴリ: 000000000 root / 1000000053 模型 (カラー)

検索実行

順番設定	カタログコード	カタログ名	開始日	終了日	状態	
100	1000000332	MYC-001	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
200	1000000333	MYC-002	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
300	1000000334	MYC-003	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
400	1000000335	MYC-005	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
500	1000000336	MYC-006	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
600	1000000337	MYC-007	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
700	1000000338	MYC-008	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除

以上で、このデザインカテゴリに、登録したデザインが表示されるようになります。



●デザインの表示順を変更する

カテゴリ管理画面でも、登録済みのデザインの表示順を変更することができます。

①表示したい順番に数字を入力します。

※1から始まらなくても構いません。小さい順に表示されます。

②[順番設定]を押します。

順番設定	カタログコード	カタログ名	開始日	終了日	状態	
100	1000000332	MYC-001	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
200	1000000333	MYC-002	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
300	1000000334	MYC-003	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
400	1000000335	MYC-005	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
500	1000000336	MYC-006	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
600	1000000337	MYC-007	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
700	1000000338	MYC-008	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除

●登録済みのデザインをデザインカテゴリから削除する

カテゴリ管理画面で、編集したいデザインの[一覧から削除]を押します。

順番設定	カタログコード	カタログ名	開始日	終了日	状態	
100	1000000332	MYC-001	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
200	1000000333	MYC-002	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
300	1000000334	MYC-003	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
400	1000000335	MYC-005	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
500	1000000336	MYC-006	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
600	1000000337	MYC-007	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
700	1000000338	MYC-008	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除

●デザイン選択画面にデザインが表示されない・選択できないとき

該当するデザイングループの印面コードが、「名刺表」または「封筒表」になっていない可能性があります。デザイングループ情報の確認・編集は、商品マスター管理の[デザイン検索]より行えます。詳しくは「デザイングループ・デザインカタログの情報を確認する」〈P.19〉を参照してください。

ほか、登録したデザインカテゴリの有効期限、商品の有効期限、デザインカタログの有効期限など、いずれかの有効期限が現在の日付から外れている可能性があります。有効期限および状態(有効・無効)を確認してください。

デザインカテゴリを作成する(2) 名刺の裏面

名刺の裏面用のデザインを表示するための、デザインカテゴリ(ジャンル)を作成します。
表面モノクロを選択したときに、裏面カラーが選択できない商品があるなど、裏面デザインは表面デザインにない制約があります。そのため登録の入口が異なっています。



名刺の表面用のデザインカテゴリと、裏面用のデザインカテゴリは、登録の入口が異なります。間違えないようにご注意ください。また、ここでは封筒は登録できません。

裏

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

この例では名刺サービスの作業を行うため、「名刺」の右端の[選択]を押します。



3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

[デザインカテゴリ管理(サービス単位)]を押します。



▶隣の[デザインカテゴリ管理(サービス単位)]とは異なりますのでご注意ください。

4. デザイングループ選択画面が表示されるので、裏面用デザイングループを選択します。

裏面の場合、裏面用デザイングループをひとつ選び、その中のデザインを表示するためのデザインカテゴリを作成します。

①裏面用デザイングループを検索するため、「名刺裏」を選択します。

デザイングループ選択

デザイングループを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、【検索実行】を押してください。

検索条件

サービス: 名刺

印刷: 名刺裏

デザイングループコード: 部分一致検索

デザイングループ名: 部分一致検索

有効日時: 指定日時で有効なデザイングループを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

②【検索実行】を押します。

③登録されている裏面用のデザイングループが一覧表示されます。

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

3件中: 1~3件目 | 1 |

デザイングループコード	デザイングループ名	開始日	終了日	状態	選択
1000000019	裏面モノクロ	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	選択
1000000020	裏面カラー	2012/10/01 00:00	9888/12/31 00:00	有効	選択

3件中: 1~3件目 | 1 |

④デザインカテゴリを作成したいデザイングループの【選択】を押します。

5. カテゴリ管理画面が表示されます。

[カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加]を押します。

カテゴリ管理

検索条件

有効日時: 指定日時で有効なカテゴリを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

カテゴリ情報

ルート分類: デザイングループ

カテゴリ分類: デザイン

表示方法: 全表示

ルート名称: 裏面モノクロ

親カテゴリ: 0000000000 root

検索実行

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加

カテゴリを選択して親カテゴリに追加

< 戻る

登録済みのデザインカテゴリがあれば、ここに一覧表示されます。

6. カテゴリ登録画面が表示されます。
新しく作るカテゴリの情報を入力します。

カテゴリ登録

表示方法: 全表示 ※表示方法は、一度決定すると変更することはできません。

ルート分類: デザイングループ カテゴリ分類: デザイン

ルート名称: 裏面モノクロ

親カテゴリ: なし

カテゴリコード: カテゴリ略名:

カテゴリ名: 有効期限: 状態: ☐ 無効 ☒ 有効 表示順序: デフォルト選択: ☐ 選択 ☒ 非選択

サムネイル1: サムネイル6: サムネイル2: サムネイル7: サムネイル3: サムネイル8: サムネイル4: サムネイル9: サムネイル5: サムネイル10:

概要1:

ユーザコード: 企業コード:

ショップ使用設定: ☒ アジェンダ本店 ☒ アジェンダ代理店1 ☒ アジェンダ代理店2

登録実行

カテゴリ名
有効期限
状態
表示順序
デフォルト選択

ショップ使用設定

7. デザインカテゴリ情報の入力が終わったら、[登録実行]を押します。
元のカテゴリ管理画面に戻ります。
同様に5～6をくり返して、この裏面用デザイングループのカテゴリをすべて作成します。

作成されたデザインカテゴリ(裏面用)

親カテゴリ: 0000000000 root

検索実行

	順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択
↓	3	1000000061	横型(モノクロ)	2012/10/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="radio"/>
↓	4	1000000062	縦型(モノクロ)	2012/10/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	<input type="radio"/>

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 カタログを選択して親カテゴリに追加 < 戻る

表示順の変更や、登録内容の編集は、表面用デザインカテゴリと同様に行えます。

ここまでで裏面用のデザインカテゴリは作成しましたが、まだそこにデザインは割り当てられていません。次ページで各デザインカテゴリにデザインを割り当てます。

デザインカテゴリにデザインを登録する(2) 名刺の裏面

裏

作成した裏面用デザインカテゴリにデザインを登録し、注文できるようにします。

1. 「デザインカテゴリを作成する(2) 名刺の裏面」<P.46>の手順1～4に従い、カテゴリ管理画面を表示します。

デザインを登録するデザインカテゴリの、[↓]を押します。

▶ デザインカテゴリは階層構造になっていることがあります。[↓]を押すと下位の階層が表示されるので、同様に繰り返して目的の階層を選択します。

順番設定	カテゴリコード	カテゴリ名	開始日	終了日	状態	選択
3	1000000061	横型(モノクロ)	2012/10/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	⌵
4	1000000062	縦型(モノクロ)	2012/10/01 00:00	9999/12/31 00:00	有効	○

2. カテゴリ管理画面の表示が変わり、デザインを追加できる状態になります。

[カタログを選択して親カテゴリに追加]を押します。

カテゴリ管理

検索条件

有効日時: [] [] 指定日時で有効なカタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

カテゴリ情報

ルート分類: デザイングループ カテゴリ分類: デザイン

表示方法: 全表示

ルート名称: 裏面モノクロ

親カテゴリ: 0000000000 root / 1000000061 横型(モノクロ)

検索実行

カテゴリを新規登録して親カテゴリに追加 | **カタログを選択して親カテゴリに追加** | < 戻る

3. デザインカタログ選択画面が表示されます。

登録する裏面用デザインを選択するため、[検索実行]を押します。

デザインカタログ選択

デザインカタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

検索条件

サービス: 名刺

印画: 名刺裏

デザイングループ: 裏面モノクロ

デザインコード: [] 部分一致検索

テンプレートID: [] 部分一致検索

デザイン名: [] 部分一致検索

有効日時: [] [] 指定日時で有効なデザインカタログを検索

作成日時: [] [] ~ [] []

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

必要に応じて検索条件も設定できます。

4. デザインの一覧が検索されるので、デザインカテゴリに登録するものを選択します。

①登録したいデザインをチェックします。

6件中: 1~6件目 | 1 |

すべてチェックする / すべてチェック

デザインコード	テンプレートID	デザイン名	開始日	終了日	状態	
1000000375	BYM-001	BYM-001	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000376	BYM-002	BYM-002	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000377	BYM-003	BYM-003	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000378	BYM-004	BYM-004	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000379	BYM-005	BYM-005	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000380	BYM-101	BYM-101	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000381	BYM-102	BYM-102	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000382	BYM-501	BYM-501	2012/08/29 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000383	BYM-502	BYM-502	2012/08/29 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
1000000384	BYM-503	BYM-503	2012/08/29 00:00	9998/12/31 00:00	有効	<input checked="" type="checkbox"/>

6件中: 1~6件目 | 1 |

チェックを付けたデザインをカテゴリに追加

戻る

②[チェックを付けたデザインをカテゴリに追加]を押します。

5. カテゴリ管理画面に戻り、登録されたデザインが一覧表示されます。

▶ 表示順の変更や、登録済みデザインの解除集は、表面用デザインと同様に行えます。

デザインカテゴリに登録されたデザイン

カテゴリ管理

クリア

検索条件

有効日時: ... 指定日時で有効なカタログを検索

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

カテゴリ情報

ルート分類: デザイングループ カテゴリ分類: デザイン

表示方法: 全表示

ルート名称: 裏面モノクロ

親カテゴリ: [000000000 root](#) / 10000000061 模型(モノクロ)

検索実行

順番設定	カタログコード	カタログ名	開始日	終了日	状態	
100	1000000375	BYM-001	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
200	1000000376	BYM-002	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
300	1000000377	BYM-003	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
400	1000000378	BYM-004	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
500	1000000379	BYM-005	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除
600	1000000380	BYM-101	2012/08/27 00:00	9998/12/31 00:00	有効	一覧から削除

以上で、この裏面用デザインカテゴリに、登録した裏面用名刺のデザインが表示されるようになります。

6

データ入稿商品の編集

データ入稿商品の場合、商品構造の登録は契約時のチェックリストに基づき、納入時に終了していますが、一部の登録情報は変更することができます。

6.1 登録情報の編集

データ入稿名刺とデータ入稿封筒の構造はほぼ同じです。ここではデータ入稿封筒を中心に解説します。

データ入稿商品の構造

データ入稿商品の「商品」「部材」は、デザイン商品とは異なり、次のようになっています。

●データ入稿封筒 注文画面(ステップ1. 基本仕様選択)

商品

封筒サイズが「商品」となります。この例では「角2」「長3」「洋長3」の3つの商品があります。

サムネイルや商品名、商品概要などを変更可能です。

部材

印刷する用紙種類(用紙色)が「部材」となります。この例では8種あります。

サムネイルや用紙名(用紙色)などを変更可能です。

印刷色

印刷時に使用できるインキの色数と、基本色の設定です。

契約時のチェックリストに従って内部設定されており、変更することはできません。

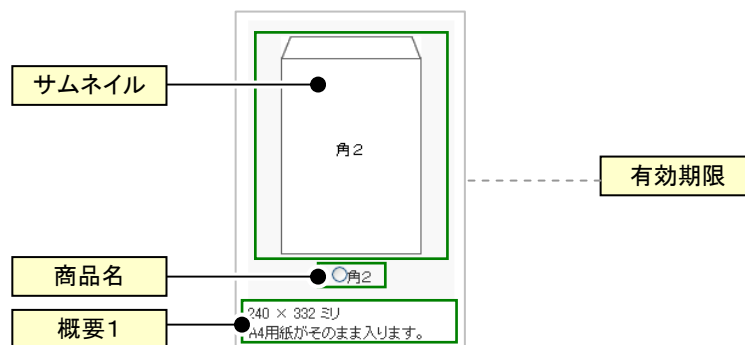


データ入稿封筒の商品構造と初期データの主要部分は、契約時のチェックリスト等をもとにあらかじめ内部登録されています。バックオフィス等で編集が可能なのは、商品・部材の名称など(商品カタログ情報・部材カタログ情報)の一部となります。

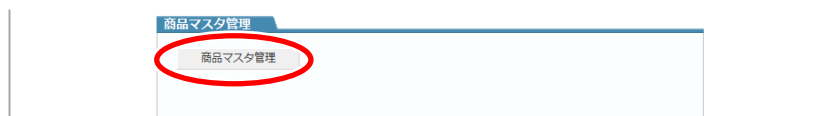
不用意に変更すると、商品が正常に注文されなくなることがありますので注意してください。

データ入稿の商品情報を編集する

登録されているデータ入稿商品の商品情報(商品名・有効期限・サムネイル・商品概要)は、別の内容に変更することができます。



1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

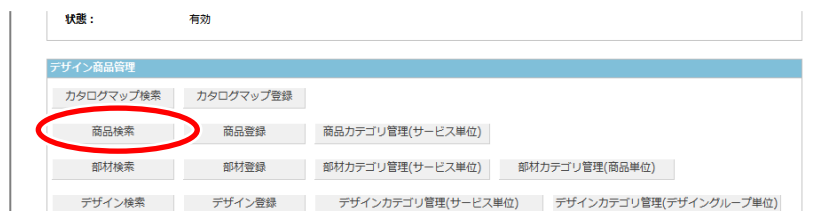
編集するデータ入稿商品を選択します。ここでは「データ入稿封筒」を選択します。

「11001 データ入稿封筒」の[選択]を押します。

サービスマスター一覧							
サービスコード	サービス名	取扱商品タイプ	開始日	終了日	状態		
10000	名刺	デザイン商品	2012/01/02 00:00	2023/01/01 00:00	有効	選択	
11000	封筒	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
11001	データ入稿封筒	デザイン商品	2010/12/18 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
12000	挨拶状	デザイン商品	2010/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	
75000	年賀状	デザイン商品	2011/12/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効	選択	

3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

編集する商品を選択するため、[商品検索]を押します。



4. 商品カタログ検索・一覧画面が表示されます。

[検索実行]を押し、登録されている商品を検索します。

商品カタログ検索・一覧

商品カタログを検索します。
必要に応じて検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。

クリア

検索条件

サービス:

データ入稿封筒

商品コード:

部分一致検索

商品名:

部分一致検索

有効日時:

...

指定日時で有効な商品カタログを検索

状態:

☐ 無効

☒ 有効

検索実行

5. 登録されているデータ入稿商品が一覧表示されます。

編集したい商品を選択します。

登録されている商品一覧

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

検索実行

9件中: 1~9件目 | 1 |

商品コード	商品名	開始日	終了日	状態
1000000048	角2	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000049	角2(テープのり付)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000050	角3	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000051	長3	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000052	長3(干渉付)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000053	長3(干渉・のり付)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000054	長3(窓付)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000055	長4(干渉付)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000057	洋長3	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効

編集したい商品の商品コードを選択します。

6. 商品カタログ編集画面が表示されるので、内容を編集します。

商品カタログ編集

サービス: データ入稿封筒

商品コード: 1000000048 ショップ商品コード:

商品名: 角2

有効期限: 2013/03/01 00:00 ~ 2099/12/31 00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

再注文: ☒ 可 ☐ 不可 ☐ 非表示

商品分類1: データ入稿封筒

商品分類2: データ入稿封筒

商品分類4: 再注文時変更可

商品分類5: (設定不可)

数量選択値: データ入稿(封筒・名刺共通)数量

注文商品作成: (設定不可)

サムネイル1: PTH_1000000048_1.png

サムネイル2: 未設定

サムネイル6: 未設定

サムネイル7: 未設定

検索キーワード2:

概要1: 240×332ミリ
A4用紙がそのまま入ります。

概要2:

登録実行


これら以外は変更しないでください。詳しくは次ページの補足を参照してください。

7. 編集が終わったら、[登録実行]を押します。

商品情報が変更され、注文画面に反映されます。



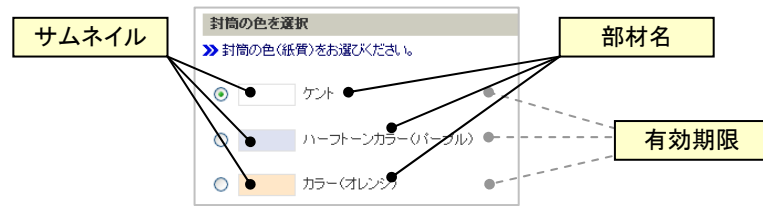
●商品カタログ編集画面の入力内容(データ入稿)

項目	入力内容	
商品名	商品の名称	注文画面に表示される商品名です。 例)「角2 窓付」
有効期限	商品の注文有効期間 (開始日以降・終了日 未 満)  終了日は「未満」です。たとえば 2013 年 12 月 31 日いっぱい販売したいときは、終了日を「2014/01/01 00:00」としてください。	年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例)2012/08/01 20:00 終了日は、注文終了日時を指定してください。販売期限のない商品は、終了日を2999/12/31 00:00 のように遠い未来(無期限)に設定してください。
サムネイル1	商品のサムネイル	注文画面に表示される小型のサムネイル画像です。 [参照...]を押して画像ファイルを登録してください。
概要1	商品の説明文	注文画面に表示される商品の説明です。商品サイズや特徴などを記載します。

これら以外の項目は変更しないでください。登録済みの商品の構造が商品設計とは違ったものになり、注文ができなくなることがあります。

データ入稿の部材情報を編集する

登録されているデータ入稿商品の部材情報(部材名・有効期限・サムネイル)は、別の内容に変更することができます。



1. 「データ入稿の商品情報を編集する」<P.52>の手順1～2に従い、商品マスター管理トップ画面を表示します。
2. 編集する部材を選択するため、[部材検索]を押します。

3. 部材カタログ検索・一覧画面が表示されます。

① [検索実行]を押し、登録されている部材を検索します。

部材コード	部材名	開始日	終了日	状態
0000000168	ケント100	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000169	カラー100(グレー)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000170	カラー100(クリーム)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000171	カラー100(ウグイス)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000172	カラー100(ミズ)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000173	カラー100(スカイ)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000174	カラー100(ブルー)	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000175	クラフト85	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000176	クラフト95	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効
1000000177	ケント90	2013/03/01 00:00	2099/12/31 00:00	有効

② 編集したい部材の部材コードを選択します。

4. 部材カタログ編集画面が表示されるので、内容を編集します。

部材カタログ編集

サービス: データ入稿期間

部材コード: 1000000168 在庫数: -1

部材名: ケント100

有効期限: 2013/03/01 00:00 ~ 2099/12/31 00:00

状態: ☐ 無効 ☒ 有効

属性:

表示	順番	名称	設定値
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

サムネイル1: MTH_1000000168_1.gif 参照...

サムネイル2: 未設定 参照...

サムネイル6: 未設定 参照...

サムネイル7: 未設定 参照...

登録実行

これら以外は変更しないでください。

5. 編集が終わったら、[登録実行]を押します。

部材情報が変更され、注文画面に反映されます。



●部材カタログ編集画面の入力内容(データ入稿)

項目	入力内容	
部材名	部材(用紙)の名称	注文画面に表示される部材名です。 例)「ケント」
有効期限	部材の有効期間 終了日は無期限としてください。	部材を選択できる有効期間を、年月日:「yyyy/mm/dd」形式、時分:「HH:MM」形式で記入します。 例) 2012/08/01 20:00 部材の終了日は、2999/12/31 00:00 のように遠い未来(無期限)に設定してください。
サムネイル1	部材のサムネイル	注文画面に表示される部材のサムネイル画像です。[参照...]を押して画像ファイルを登録してください。 画像は JPEG・GIF・PNG 形式のいずれかで作成しておきます。通常は封筒の用紙色をイメージしやすいイラストなどを用います。 封筒の場合、参考サイズは短辺 70ピクセル×長辺 120ピクセルです。 例)

これら以外の項目は変更しないでください。登録済みの部材の構造が商品設計とは違ったものになり、注文ができなくなることがあります。

7

価格・送料の登録

価格や送料は CSV 形式のテキストファイルに入力し、バックオフィスに一括で登録します。

7.1 価格を登録する

価格データは Excel 等に入力し、CSV(カンマ区切り)形式で保存します。下表は抜粋です。

●名刺の例

更新区分	パラメータ 1	パラメータ 2	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	課税区分	単価コード	単価名称	単価
1	1000000011	0	1	100	1	1000101	表面カラー100 枚	2400
1	1000000011	0	101	200	1	1000101	表面カラー200 枚	3600
1	1000000011	0	201	300	1	1000101	表面カラー300 枚	4600

●封筒の例

更新区分	パラメータ 1	パラメータ 2	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	課税区分	単価コード	単価名称	単価
1	1000000141	0	1	1000	1	1000102	角2クラフト 1000 枚	18000
1	1000000141	0	1001	2000	1	1000102	角2クラフト 2000 枚	36600
1	1000000141	0	2001	3000	1	1000102	角2クラフト 3000 枚	52400

1行につき1つの数量範囲に対応する単価を入力します。

それぞれの項目の意味については「価格の登録情報を準備する」〈次ページ〉で、
具体例については「価格登録用ファイルの具体例(1)」〈P.60〉以降で解説します。

価格の登録情報を準備する

Excel の価格データの1行に入る情報について解説します。

名刺・封筒によって、異なる情報が入る箇所があります。



補足

「固定/変更可」は、商品の販売開始以降に変更可能な情報かどうかを示します。

変更可: 商品の販売開始以降にも変更が可能です。

固定: 指定された固定値を入力します。販売開始以降も変更できません。

新規登録時のみ: 新規登録時のみ設定可能です。販売開始以降は変更できません。

1. 名刺価格(1行分のデータ) ※ひとつの数量範囲(1~10 枚、など)に対し、1行分のデータが必要です。

列	登録項目 ●必須	固定/変更可	例/備考 ※数値はすべて半角英数字です
1	●更新区分	変更可	新たに価格を追加したり、登録済みの価格を置き換えたりするときは 1 を指定します。登録済みの価格を削除するときは 0 を指定します。 追加・更新のとき:1 削除のとき:0
2	●代理店コード	固定	固定値:- (半角マイナス)
3	●認証ソース	固定	固定値:- (半角マイナス)
4	●企業コード	固定	固定値:- (半角マイナス)
5	●ユーザーコード	固定	固定値:- (半角マイナス)
6	●価格明細コード	固定	固定値 名刺の場合:10070、封筒の場合:11070
7	●パラメータ 1 (商品コード)	新規登録時のみ	この印刷代を適用する商品の商品コード 例) 1000000011
8	パラメータ 2	固定	固定値:0
9~11	パラメータ 3・4・5	固定	固定値:0
12	●数量範囲 FROM	新規登録時のみ	この価格を適用する開始・終了枚数を入力。 例)数量範囲 FROM=1、数量範囲 TO=100 →注文枚数が 1~100 枚のとき、「19 単価」で指定された価格となる ひとつの数量範囲に対し、ひとつの単価を設定する仕組みなので、数量範囲の数に応じて価格データの行が必要です。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 注文画面からの注文可能最大枚数は、ご契約時のチェックリストに従って内部設定されており、価格表の数量範囲だけで変更することはできません。設定の変更は弊社にて承りますが、年度により変更回数に制限がありますのでご了承ください。 </div>
13	●数量範囲 TO	新規登録時のみ	
14	●売上区分	固定	固定値:1
15	●課税区分	固定	固定値:1 (課税)
16	●単価コード	新規登録時のみ	生産用 CSV に出力される「品目コード」となる数値。 7 桁の半角数字を推奨します。※上位桁は 0 埋めしないことを推奨 生産用 CSV では、この値が小さい順に料金明細が出力されます。 例) 1000000011
17	●単価名称	新規登録時のみ	カート画面の代金明細に表示される名称。 例) 表面モノクロ名刺 100 枚、長3窓付き封筒 300 枚
18	定価単価	固定	固定値: (空欄)
19	●単価	変更可	数量範囲 FROM~数量範囲 TO で適用される価格。 例)1850
20	仕入単価	固定	固定値: (空欄)
22	割引単価	固定	固定値: (空欄)
22	割引開始日	固定	固定値: (空欄)
23	割引終了日	固定	固定値: (空欄)
24	●計算種別	固定	固定値:2
25	●計算パラメータ	固定	固定値:1
26	●サプライヤーコード	固定	固定値:- (半角マイナス)
27	●状態	変更可	1:有効(価格が適用される) 0:無効(価格が適用されない)



●入力に必要な、商品コード・部材コードの調べ方

■商品コード(パラメータ1)

バックオフィス トップページ「商品マスター管理」

→サービス選択(封筒)

→商品検索

→商品一覧より取得

■部材コード(パラメータ2)

バックオフィス トップページ「商品マスター管理」

→サービス選択(封筒)

→部材検索

→部材一覧より取得

価格登録用ファイルの具体例(1) 名刺価格

価格を決定したら、Excel などを利用して表形式に入力し、CSV 形式(カンマ区切り)で保存します。

■価格表例

商品→	表面カラー	表面カラー/裏面カラー	表面カラー/裏面モノクロ	表面モノクロ	表モノクロ/裏モノクロ
1～100 枚	¥ 2,400	¥ 3,200	¥ 2,800	¥ 1,800	¥ 2,100
101～200 枚	¥ 3,600	¥ 4,500	¥ 4,000	¥ 2,700	¥ 3,000
201～300 枚	¥ 4,600	¥ 5,600	¥ 5,000	¥ 3,400	¥ 3,800
301～400 枚	¥ 5,400	¥ 6,500	¥ 5,800	¥ 3,900	¥ 4,400
401～500 枚	¥ 6,000	¥ 7,200	¥ 6,400	¥ 4,300	¥ 4,900

・商品:5つ(商品コード5つ)
・1～500 枚まで 100 枚区切りの印刷代を設定。

■価格登録用CSV例

更新区分	代理店コード	認証ソース	企業コード	ユーザーコード	価格明細コード	パラメータ 1 (商品コード)	パラメータ 2 (部材コード)	パラメータ 3	パラメータ 4	パラメータ 5	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	売上 区分	課税 区分	単価コード	価格名称	定価 単価	単価	仕入 単価	割引 単価	割引 開始日	割引 終了日	計算種別	計算パラ メータ	サプライヤ ーコード	状態
1	-	-	-	-	10070	1000000011	0				1	100	1	1	1000101	表面カラー 100 枚		2400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000011	0				101	200	1	1	1000101	表面カラー 200 枚		3600					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000011	0				201	300	1	1	1000101	表面カラー 300 枚		4600					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000011	0				301	400	1	1	1000101	表面カラー 400 枚		5400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000011	0				401	500	1	1	1000101	表面カラー 500 枚		6000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000012	0				1	100	1	1	1000101	表面カラー／裏面カラー 100 枚		3200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000012	0				101	200	1	1	1000101	表面カラー／裏面カラー 200 枚		4500					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000012	0				201	300	1	1	1000101	表面カラー／裏面カラー 300 枚		5600					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000012	0				301	400	1	1	1000101	表面カラー／裏面カラー 400 枚		6500					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000012	0				401	500	1	1	1000101	表面カラー／裏面カラー 500 枚		7200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000013	0				1	100	1	1	1000101	表面カラー／裏面モノクロ 100 枚		2800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000013	0				101	200	1	1	1000101	表面カラー／裏面モノクロ 200 枚		4000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000013	0				201	300	1	1	1000101	表面カラー／裏面モノクロ 300 枚		5000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000013	0				301	400	1	1	1000101	表面カラー／裏面モノクロ 400 枚		5800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000013	0				401	500	1	1	1000101	表面カラー／裏面モノクロ 500 枚		6400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000014	0				1	100	1	1	1000101	表面モノクロ 100 枚		1800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000014	0				101	200	1	1	1000101	表面モノクロ 200 枚		2700					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000014	0				201	300	1	1	1000101	表面モノクロ 300 枚		3400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000014	0				301	400	1	1	1000101	表面モノクロ 400 枚		3900					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000014	0				401	500	1	1	1000101	表面モノクロ 500 枚		4300					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000015	0				1	100	1	1	1000101	表面モノクロ／裏面モノクロ 100 枚		2100					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000015	0				101	200	1	1	1000101	表面モノクロ／裏面モノクロ 200 枚		3000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000015	0				201	300	1	1	1000101	表面モノクロ／裏面モノクロ 300 枚		3800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000015	0				301	400	1	1	1000101	表面モノクロ／裏面モノクロ 400 枚		4400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	10070	1000000015	0				401	500	1	1	1000101	表面モノクロ／裏面モノクロ 500 枚		4900					2	1	-	1

価格登録用ファイルの具体例(2) 封筒価格

価格を決定したら、Excel などを利用して表形式に入力し、CSV 形式(カンマ区切り)で保存します。
 商品のまとめ方については、「運用ガイド0 商品設計編」をご参照ください。

■価格表例

商品コード	封筒サイズ	オプション	封筒種類	封筒色名	封筒色 RGB	価格									
						100 枚	200 枚	300 枚	400 枚	500 枚	1000 枚	2000 枚	3000 枚	5000 枚	10000 枚
10000000141	角2	窓付	クラフト		#E6B87D						18000	36600	52400	90200	160600
10000000142			ケント		#FFFFFF	5500	7000	8100	9300	10000	19200	37800	55500	91400	162000
10000000143		ケント		#FFFFFF	5500	7000	8100	9300	10000	19200	37800	55500	91400	162000	
10000000144		干 枠付	カラー	グレー	#CCCCCC	6000	7800	9600	11300	13000	24000	35500	58000	80400	6000
				ブルー	#F0FFFF										
				オレンジ	#FFDAB9										
				クリーム	#FFFFFF0										
				グリーン	#C0FFCC										
10000000145	長3	のり付 + 窓付	ハーフト ンカラー	グレー	#D3D3D3	6200	8000	9800	11500	15200	24200	36700	58200	80600	6200
				ブルー	#E0FFFF										
				オレンジ	#FFF5EE										
				クリーム	#FDF5E6										
				グリーン	#99FFCC										

・商品 : 5つ(商品コード5つ)
 ・1~10000 枚まで 10 段階の印刷代を設定。
 (角2クラフトのみ 5 段階)

■価格登録用CSV例

更新区分	代理店コード	認証ソース	企業コード	ユーザーコード	価格明細コード	パラメータ 1 (商品コード)	パラメータ 2 (部材コード)	パラメータ 3	パラメータ 4	パラメータ 5	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	売上区分	課税区分	単価コード	価格名称	定価 単価	単価	仕入 単価	割引 単価	割引 開始日	割引 終了日	計算種別	計算パラ メータ	サプライヤ ーコード	状態
1	-	-	-	-	11070	1000000141	0				1	1000	1	1	1000102	角2 クラフト 1000 枚		18000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000141	0				1001	2000	1	1	1000102	角2 クラフト 2000 枚		36600					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000141	0				2001	3000	1	1	1000102	角2 クラフト 3000 枚		52400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000141	0				3001	5000	1	1	1000102	角2 クラフト 5000 枚		90200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000141	0				5001	10000	1	1	1000102	角2 クラフト 10000 枚		160600					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				1	100	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 100 枚		5500					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				101	200	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 200 枚		7000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				201	300	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 300 枚		8100					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				301	400	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 400 枚		9300					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				401	500	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 500 枚		10000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				501	1000	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 1000 枚		19200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				1001	2000	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 2000 枚		37800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				2001	3000	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 3000 枚		55500					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				3001	5000	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 5000 枚		91400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000142	0				5001	10000	1	1	1000102	角2 窓付 ケント 10000 枚		162000					2	1	-	1

(次ページへ続く)

(前ページの続き)

更新区分	代理店コード	認証ソース	企業コード	ユーザーコード	価格明細コード	パラメータ1 (商品コード)	パラメータ2 (部材コード)	パラメータ3	パラメータ4	パラメータ5	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	売上区分	課税区分	単価コード	価格名称	定価 単価	単価	仕入 単価	割引 単価	割引 開始日	割引 終了日	計算種別	計算パラ メータ	サプライヤ ーコード	状態
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				1	100	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 100 枚		5500					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				101	200	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 200 枚		7000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				201	300	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 300 枚		8100					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				301	400	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 400 枚		9300					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				401	500	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 500 枚		10000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				501	1000	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 1000 枚		19200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				1001	2000	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 2000 枚		37800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				2001	3000	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 3000 枚		55500					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				3001	5000	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 5000 枚		91400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000143	0				5001	10000	1	1	1000102	角2 干桢付 ケント 10000 枚		162000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				1	100	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 100 枚		6000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				101	200	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 200 枚		7800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				201	300	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 300 枚		9600					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				301	400	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 400 枚		11300					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				401	500	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 500 枚		13000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				501	1000	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 1000 枚		24000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				1001	2000	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 2000 枚		35500					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				2001	3000	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 3000 枚		58000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				3001	5000	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 5000 枚		80400					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000144	0				5001	10000	1	1	1000102	角2 干桢付 カラー 10000 枚		148000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				1	100	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 100 枚		6200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				101	200	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 200 枚		8000					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				201	300	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 300 枚		9800					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				301	400	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 400 枚		11500					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				401	500	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 500 枚		15200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				501	1000	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 1000 枚		24200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				1001	2000	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 2000 枚		36700					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				2001	3000	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 3000 枚		58200					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				3001	5000	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 5000 枚		80600					2	1	-	1
1	-	-	-	-	11070	1000000145	0				5001	10000	1	1	1000102	長3 のり付+窓付 ハーフトンカラー 10000 枚		148200					2	1	-	1



●価格登録用CSVファイルについて

価格登録用の CSV ファイルは、すべての価格を1ファイルに入力しても構いませんが、部分ごとに作成しても構いません。複数のファイルを一つずつバックオフィスから読み込んで登録することができます。

●保存時の文字コード

CSV ファイルは Shift-JIS 形式で保存します。編集ソフトによっては、それ以外の文字コードで保存できる場合がありますが、Shift-JIS 形式 (MS932) を指定してください。

●Excel で CSV ファイルを開くときの注意点

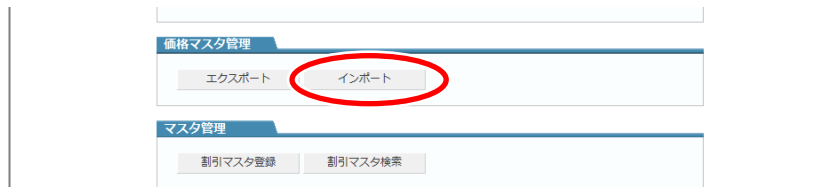
上位桁にゼロを置くような番号 (例:00807) を入力すると、Excel で開き直すときに上位桁のゼロが消えてしまいます。これは Excel の仕様であるため CSV の入力方法で防ぐことはできません。

このようなときは、CSV ファイルの拡張子を一旦「.txt」に変更し、Excel で開くときのファイル形式を「テキスト ファイル」に設定して読み込みます。区切り記号 (カンマ) や読み込む範囲を指定し、セルの書式として「文字列」を指定する必要があります。詳しくはご使用の Excel の操作方法を確認してください。

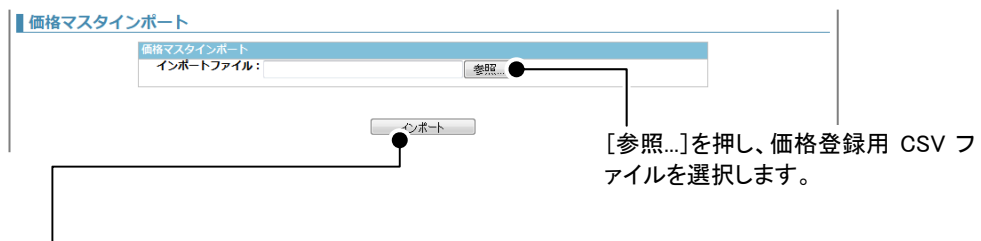
価格を登録する

価格の登録用 CSV ファイルを準備したら、バックオフィスから価格データを登録します。

1. バックオフィスにログインし、「価格マスター管理」の[インポート]を押します。



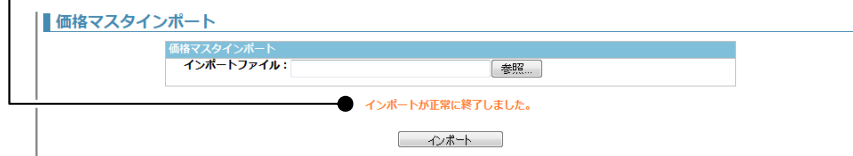
2. 価格マスターインポート画面が表示されるので、用意した CSV ファイルを選択します。



3. [インポート]を押します。
価格登録用 CSV ファイルが読み込まれ、登録が実行されます。

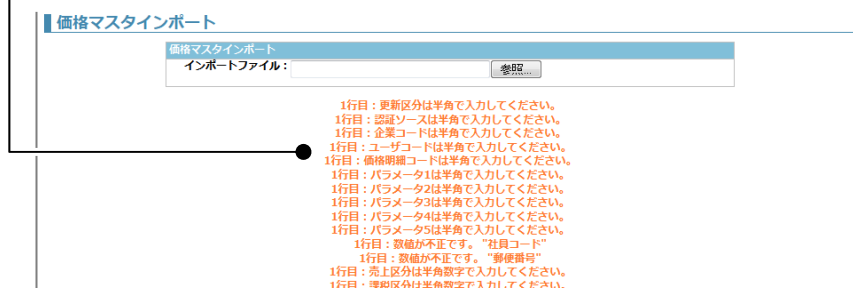
●登録が正常に終了した場合

「インポートが正常に終了しました」と表示されます。



●登録に失敗した場合

CSV ファイルのどこで問題が発生したのか、エラーリストが表示されます。



内容を確認し、CSV ファイルを修正してください。

4. 引き続き、別の CSV ファイルを登録することができます。
手順2～3をくり返してください。

7.2 送料を登録する

送料は価格と同じように、価格登録用CSVに入力し、「価格マスター管理」の[インポート]より登録します。

送料の登録情報を準備する

送料は、ひとつのサイトに共通で使用されるので、サービスが1つであれば送料のCSVは1行ですみます。固定値が多いので入力内容は単純です。

▶ 数字はすべて半角です。

列	登録項目 ●は必須	例/備考
1	●更新区分	固定値:1
2	●代理店コード	固定値:-(半角マイナス)
3	●認証ソース	固定値:-(半角マイナス)
4	●企業コード	固定値:-(半角マイナス)
5	●ユーザーコード	固定値:-(半角マイナス)
6	●価格明細コード	固定値:0
7	●パラメータ1	固定値:0
8	●パラメータ2	固定値:0
9	●パラメータ3	固定値:0
10	●パラメータ4	固定値:0
11	●パラメータ5	固定値:0
12	●数量範囲 FROM	固定値:1
13	●数量範囲 TO	固定値:1
14	●売上区分(固定)	固定値:3
15	●課税区分	1:課税 3:非課税
16	単価コード	生産用 CSV に出力される「品目コード」となる数値。 7桁の半角数字を推奨します。※上位桁は0埋めしないことを推奨 生産用 CSV では、この値が小さい順に料金明細が出力されます。 例)1000001
17	●単価名称	「送料」と入力します。
18	定価単価	固定値:(空欄)
19	●単価	送料を入力します。 ※送料無料のときは、0を入力します。 例)600
20	仕入単価	固定値:(空欄)
21	割引単価	固定値:(空欄)
22	割引開始日	固定値:(空欄)
23	割引終了日	固定値:(空欄)
24	●計算種別	固定値:0
25	計算パラメータ	固定値:(空欄)
26	●サプライヤーコード	固定値:-(半角マイナス)
27	●状態	固定値:1

●価格登録用CSVファイル入力例

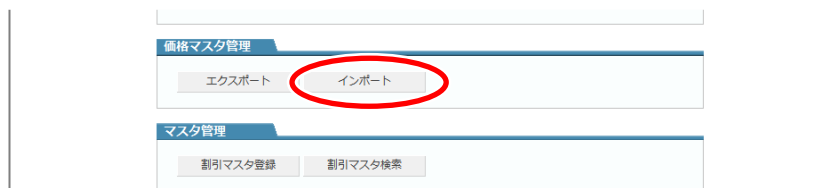
CSVファイルは1行です。

更新区分	代理店コード	認証ソース	企業コード	ユーザーコード	価格明細コード	パラメータ1	パラメータ2	パラメータ3	パラメータ4	パラメータ5	数量範囲 FROM	数量範囲 TO	売上区分	課税区分	単価コード	価格名称	定価単価	単価	仕入単価	割引単価	割引開始日	割引終了日	計算種別	計算パラメータ	サプライヤーコード	状態
1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	1	1	3	1	1000001	送料		600					0		-	1

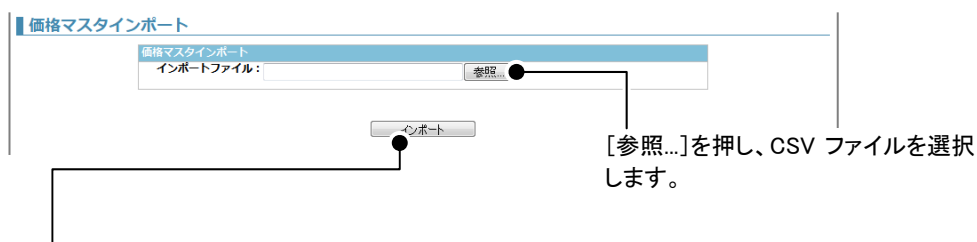
送料を登録する

送料の登録用 CSV ファイルを準備したら、バックオフィスから価格データを登録します。
登録方法は、価格の登録とまったく同じです。

1. バックオフィスにログインし、「価格マスター管理」の[インポート]を押します。



2. 価格マスターインポート画面が表示されるので、用意した CSV ファイルを選択します。



3. [インポート]を押します。

送料を入力した価格登録用 CSV ファイルが読み込まれ、登録が実行されます。

8

不要データの削除

テスト登録した後に使用しなくなったり、間違えて登録したりしたデザインデータや各種カテゴリは、データ削除機能によって削除してください。

8.1 データ削除機能

デザインを削除する

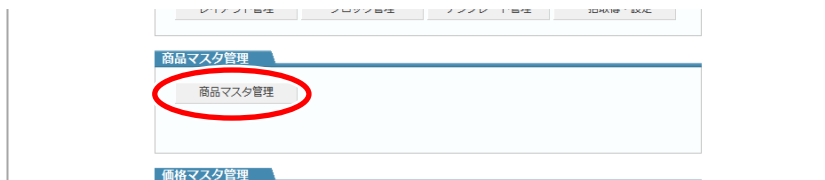
テストのため一時的に登録したデザインや、間違えて登録してしまった無効なデザインなど、不要なデザインを削除します。

登録済みのデザインカタログ、デザインテンプレートと一緒に削除されます。



バックオフィスにてデータを削除するには、**管理者**または**契約者**権限を持ったバックオフィス用アカウントが必要です。権限については「運用ガイド3」を参照してください。

1. バックオフィスにログインし、トップページの[商品マスター管理]を押します。



2. サービスマスター一覧画面が表示されます。

削除したいデータが含まれているサービス名を選択します。

たとえば名刺のデータを削除する場合、「名刺」の右端の[選択]を押します。

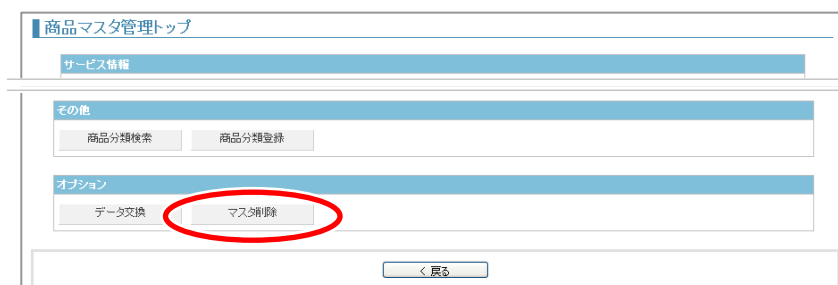


i 商材別のサービスコード・サービス名

- ・10000 名刺
- ・11000 封筒
- ・11001 データ入稿封筒

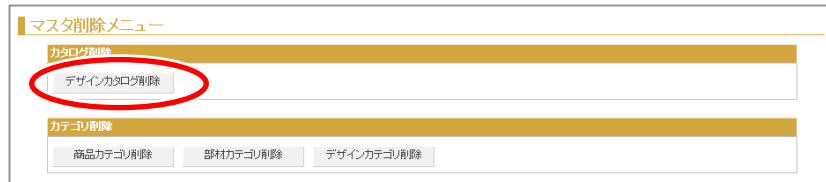
3. 商品マスター管理トップ画面が表示されます。

一番下にある[マスター削除]を押します。



4. マスター削除画面が表示されるので、[デザインカタログ削除]を押します。

▶これは契約者権限での例です。権限によって、この画面に表示されるボタンの種類は変わります。



5. デザインカタログ削除画面が表示されます。

削除するデザインカタログを検索します。

①削除するデザインカタログが含まれる、デザイングループを選択します。

▶画面中のメッセージ等は異なることがありますのでご了承ください。

デザインカタログ削除

削除を行うデザインカタログを検索します。
検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。
検索一覧表示後、表示内容で問題なければ、[削除実行]を押してください。

検索条件

サービス: 名前

デザイングループ名: 裏面モノクロ-DG

デザインコード: 列挙型 例) 1000000011,1000000012

デザイン名: 部分一致列挙型 例) スタンダード両面

有効日時: 指定日時で有効なデザイングループを検索

状態: ☐ 無効 ☐ 有効

検索実行

②デザイン名や、デザインカタログID(デザインコード)を入力して検索可能です。
カンマで区切って複数の列挙が可能です(デザイン名は一部だけの入力でも可)。
有効日時や状態の設定も可能です。

③[検索実行]を押します。

6. 削除するデザインカタログを選択し、削除を実行します。

①検索されたデザインカタログが一覧表示されます。 削除するものにチェックを付けます。

▶該当件数が多い場合は、表示件数が制限されます。

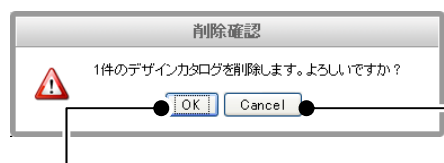
4件 検索されました

削除	デザインコード	デザイン名	デザイングループ(デザイングループコード)	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000044	BY501 M	裏面モノクロ-DG (1000000013)	
<input type="checkbox"/>	1000000045	BT501 M	裏面モノクロ-DG (1000000013)	1件のデザインカテゴリが登録されています。デザインカテゴリは削除されませんが、デザインカタログは削除されます。
<input type="checkbox"/>	1000000046	BT001 M	裏面モノクロ-DG (1000000013)	1件のデザインカテゴリが登録されています。デザインカテゴリは削除されませんが、デザインカタログは削除されます。
<input type="checkbox"/>	1000000047	BY001 M	裏面モノクロ-DG (1000000013)	1件のデザインカテゴリが登録されています。デザインカテゴリは削除されませんが、デザインカタログは削除されます。

4件 検索されました

削除実行

②[削除実行]を押します。
確認メッセージが表示されます。



③[OK]を押すと、削除が実行されます。 ※[Cancel]を押すと、削除は行われません。

⚠ 削除の取り消しはできません。十分注意してください。



●該当データが多い場合、一覧表示件数は制限されます

デザインカタログ削除画面で[検索実行]を押した際、削除候補が多く検出された場合は、処理時間の軽減のため、表示件数が制限されます。それ以上の削除が必要なときは、一度削除を実行してから、再び検索を実行してください。

●デザインテンプレートも一緒に削除されます

デザインカタログを削除すると、デザインテンプレートも一緒に削除されます。
デザインカタログだけ、デザインテンプレートだけを削除することは、できません。

デザインカテゴリを削除する

デザインカATALOGの削除と同様、不要になったデザインカテゴリを削除することができます。

1. 「デザインを削除する」<P.67>の手順1～3に従って、マスター削除画面を表示し、[デザインカテゴリ削除]を押します。

▶これは契約者権限での例です。権限によって、この画面に表示されるボタンの種類は変わります。



マスター削除メニュー

カATALOG削除

デザインカATALOG削除

カテゴリ削除

商品カテゴリ削除 部材カテゴリ削除 **デザインカテゴリ削除**

2. デザインカテゴリ削除画面が表示されるので、削除するデザインカテゴリを検索します。

- ①削除するデザインカテゴリ名や、デザインカテゴリコードを入力して検索可能です。
カンマで区切って複数の列挙が可能です(デザインカテゴリ名は一部だけの入力でも可)。
有効日時や状態の設定も可能です。

▶画面中のメッセージ等は異なることがありますのでご了承ください。



デザインカテゴリ削除

削除を行うデザインカテゴリを検索します。
検索条件を指定し、[検索実行]を押してください。
検索一覧表示後、表示内容で問題なければ、削除実行を押してください。

検索条件

サービス: 名刺

デザインカテゴリコード: 列挙型 例) 10000000011,10000000012

デザインカテゴリ名: 部分一致列挙型 例) スタンダード画面

有効日時: 指定日時で有効なデザインカテゴリを検索

状態: ☐ 無効 ☐ 有効

検索実行

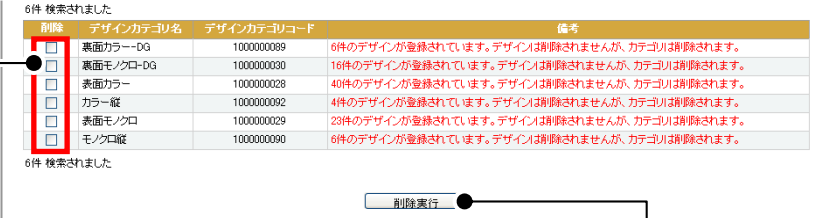
- ②[検索実行]を押します。

3. 削除するデザインカテゴリを選択し、削除を実行します。

- ①検索されたデザインカテゴリが一覧表示されます。
削除するものにチェックを付けます。

▶該当件数が多い場合は、表示件数が制限されます。

▶選択したカテゴリに子カテゴリがある場合、子カテゴリもすべて削除されます。



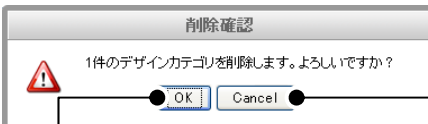
6件 検索されました

削除	デザインカテゴリ名	デザインカテゴリコード	備考
<input type="checkbox"/>	表面カラー-DG	10000000089	6件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。
<input type="checkbox"/>	裏面モノクロ-DG	10000000030	16件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。
<input type="checkbox"/>	表面カラー	10000000028	40件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。
<input type="checkbox"/>	カラー版	10000000092	4件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。
<input type="checkbox"/>	表面モノクロ	10000000029	23件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。
<input type="checkbox"/>	モノクロ版	10000000090	6件のデザインが登録されています。デザインは削除されませんが、カテゴリは削除されます。

6件 検索されました

削除実行

- ②[削除実行]を押します。
確認メッセージが表示されます。



削除確認

1件のデザインカテゴリを削除します。よろしいですか？

OK Cancel

- ③[OK]を押すと、削除が実行されます。 ※[Cancel]を押すと、削除は行われません。

⚠ 削除の取り消しはできません。十分注意してください。



●該当データが多い場合、一覧表示件数は制限されます

デザインカテゴリ削除画面で[検索実行]を押した際、削除候補が多く検出された場合は、処理時間の軽減のため、表示件数が制限されます。それ以上の削除が必要なときは、一度削除を実行してから、再び検索を実行してください。

●子カテゴリがある場合、子カテゴリも一緒に削除されます

選択したデザインカテゴリに子カテゴリがある場合、子カテゴリも一緒に削除されます。

●カテゴリを削除しても、デザインカタログ・デザインテンプレートは削除されません

デザインカテゴリを削除すると、そのカテゴリはデザイン選択画面に表示されなくなりますが、割り当てられていたデザインカタログ・デザインテンプレートは登録されたまま残っています。これらが不要なときは、「デザインを削除する」<P.67>に従って、別途削除を行ってください。

商品カテゴリを削除する

デザインカテゴリと同様、不要になった商品カテゴリを削除することができます。
データ入稿封筒で使用します。

1. 「デザインを削除する」<P.67>の手順1～3に従って、マスター削除画面を表示し、[商品カテゴリ削除]を押します。

▶これは契約者権限での例です。権限によって、この画面に表示されるボタンの種類は変わります。

2. 商品カテゴリ削除画面が表示されるので、削除する商品カテゴリを検索します。

▶画面中のメッセージ等は異なりますのでご了承ください。

このあとの手順は、デザインカテゴリの削除と同じです。
「デザインカテゴリを削除する」<P.70>を参照してください。



補足

●該当データが多い場合、一覧表示件数は制限されます

商品カテゴリ削除画面で[検索実行]を押した際、削除候補が多く検出された場合は、処理時間の軽減のため、表示件数が制限されます。それ以上の削除が必要なときは、一度削除を実行してから、再び検索を実行してください。

●子カテゴリがある場合、子カテゴリも一緒に削除されます

選択したデザインカテゴリに子カテゴリがある場合、子カテゴリも一緒に削除されます。

●商品カテゴリを削除しても、商品カタログは削除されません

商品カテゴリを削除しても、そこに割り当てられていた商品カタログは登録されたまま残っています。契約者権限では商品カタログを削除することはできませんので、必要な場合は弊社にお問い合わせください。ただし、場合によりサポート料金を頂くことがありますのでご了承ください。

ジグミー(R) 名刺・封筒商材
運用ガイド2 マスター登録編

●発行日

2013 年 7 月 5 日 第 12 版第 2 刷

●発行者

株式会社アジェンダ